Handleiding voor uw online shop (versie Base)



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
De administratieve sectie: het controlecentrum van uw online winkel	8
Hoe bekijk ik mijn website?	10
Wat is de paginacache en hoe gebruik ik deze?	11
Hoe ga ik live met mijn online winkel?	14
Hoe gebruik ik de zoekfunctie in de beheerzone?	15
Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde?	17
Hoe werkt Bestandsbeheer?	19
Hoe controleer ik het gebruik van mijn online winkel?	21
Waar kan ik zien waar mensen op mijn website naar zoeken?	22
Hoe kom ik erachter welke versie voor mijn winkel wordt gebruikt?	23
Hoe maak ik handmatig een klantaccount?	24
Hoe bewerk ik de gegevens van een klant?	25
Hoe kan ik codefragmenten toevoegen aan mijn website?	26
Creëer uw eigen ontwerp	27
Hoe wijzig ik de sjabloon van mijn website?	30
Hoe wijzig ik de achtergrondafbeelding van een paginagebied?	32
Hoe verwijder ik de achtergrondafbeelding van een paginagebied?	34
Hoe wijzig ik de achtergrondkleur van een paginagebied?	35
Hoe werkt kleurselectie?	36
Hoe wijzig ik de pictogrammen van mijn website?	37
Hoe ontwerp ik de knop Toevoegen aan winkelmandje?	38

Hoe ontwerp ik het pagina-element voor het winkelmandje?	39
Hoe wijzig ik de favicon van mijn website?	41
Hoe wijzig ik het logo van mijn website?	43
Hoe voeg ik het logo van een bezorgdienst toe?	44
Hoe voeg ik het logo van een betaaldienst toe?	46
Hoe voeg ik het logo van een productportaal toe?	48
Hoe exporteer ik een ontwerp voor mijn website?	50
Hoe importeer ik een ontwerp voor mijn website?	51
Hoe kan ik mijn eigen CSS-code gebruiken voor het ontwerp van mijn website?	52
Hoe wijzig ik de uitlijning van mijn website?	53
Hoe wijzig ik het lettertype op mijn website?	54
Hoe wijzig ik de breedte van mijn website?	56
Hoe ontwerp ik de knoppen op mijn website?	57
Hoe optimaliseer ik mijn website voor mobiele toestellen/smartphones?	58
Producten toevoegen aan uw online winkel	59
Hoe voeg ik een nieuw product toe?	61
Op welke manieren kan ik een nieuw product toevoegen?	62
Hoe voeg ik een nieuw individueel product toe?	63
Hoe voeg ik een nieuw aanpasbaar product toe?	64
Hoe voeg ik een nieuw downloadbaar product toe?	67
Hoe voeg ik een voorbeeld voor een downloadbaar product toe?	69
Hoe maak ik een product zichtbaar?	71
Hoe dupliceer ik een product?	72
Wat zijn referentie-eenheden en hoe gebruik ik ze?	73
	3

Wat zijn boodschappenlijsten en hoe gebruiken klanten ze?	74
Hoe voeg ik productafbeeldingen toe?	75
Wat zijn aanbiedingen en hoe gebruik ik ze?	78
Hoe geef ik mijn aanbiedingen weer in mijn online winkel?	79
Hoe geef ik productinformatie op tabbladen weer?	81
Hoe wijs ik een product toe aan een categorie?	83
Hoe zet ik waardeboncodes in een nieuwsbrief?	85
Wat is de oorspronkelijke prijs en hoe verander ik die?	86
Hoe registreer ik het gewicht van een product?	88
Hoe markeer ik producten als "Nieuw"?	89
Wat is het voorraadniveau/minimale voorraadniveau en hoe gebruik ik het?	91
Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?	93
Hoe bewerk ik mijn contactgegevens?	94
Hoe bewerk ik mijn Algemene voorwaarden?	95
Hoe bewerk ik de privacygegevens?	96
Hoe maak ik een inhoudsopgave op een pagina?	97
Hoe voeg ik een video aan een subpagina van mijn website toe?	100
Hoe stel ik een valutaselectie op mijn website in?	102
Hoe stel ik een landselectie op mijn website in?	104
Hoe bewerk ik de pagina over het recht om te annuleren?	106
Hoe maak ik een siteoverzicht voor bezoekers van mijn website?	107
Hoe wijzig ik de tekst naast het pagina-element voor het winkelmandje?	109
Hoe geef ik de kantooruren op mijn website weer?	111
Hoe voeg ik een RSS-feed aan een subpagina van mijn website toe?	114

Hoe voeg ik een kaart toe?	116
Hoe bewerk ik de tekst van de knop 'Toevoegen aan winkelmandje'?	118
Hoe wijzig ik de berichttekst voor mijn gesloten website?	120
Het creëren van pagina's en categorieën	122
Het creëren van betalingsmethoden	125
Hoe werken betalingsmethoden en hoe kan ik ze bewerken?	126
Hoe definieer ik kosten voor een betalingsmethode?	131
Hoe definieer ik een korting voor een betalingsmethode?	132
Hoe definieer ik het minimale of maximale bestelbedrag voor een betalingsmethode?	133
Hoe beperk ik een betalingsmethode tot specifieke landen of regio's?	134
Hoe definieer ik een opmerking voor een betalingsmethode?	135
Het creëren van nieuwe levermethoden	136
Hoe maak ik een nieuwe levermethode aan?	138
Hoe bepaal ik de leveringskosten?	140
Hoe voeg ik een nieuw land toe om naar te verzenden?	145
Hoe verwijder ik een land uit de lijst met landen waaraan ik lever?	147
Hoe beperk ik een levermethode tot specifieke landen of regio's?	149
Hoe kan ik een levermethode alleen voor bepaalde producten beschikbaar maken?	150
Wat zijn leveropties en hoe gebruik ik ze?	151
Hoe definieer ik een opmerking voor een levermethode?	153
Hoe wijzig ik mijn e-mailadres?	154
Hoe wijzig ik mijn adres?	155
Hoe wijzig ik de standaardvaluta van mijn website?	156
Hoe wijzig ik de titel van mijn website?	157
	5

Hoe voeg ik een nieuwe taal aan mijn website toe?	158
Hoe wijzig ik de standaardtaal van mijn website?	159
Hoe verwijder ik een taal?	160
Hoe wijzig ik de taal in de beheerzone?	161
Hoe wijzig ik de slogan van mijn website?	162
Hoe definieer ik een algemeen minimaal bestelbedrag?	163
Hoe verwijder ik een valuta uit mijn online winkel?	164
Hoe sluit ik mijn website voor het publiek?	165
Hoe zorg ik dat alleen geregistreerde gebruikers toegang hebben tot mijn website?	166
Hoe voeg ik informatie over annulering toe aan bepaalde e-mails van mijn winkel?	167
Hoe bepaal ik voor welke gebeurtenissen mijn winkel automatisch e-mails naar klanten verzend	lt?168
Hoe bewerk ik de teksten die tijdens de bestelprocedure worden weergegeven?	169
Hoe voeg ik een nieuwe valuta aan mijn online winkel toe?	170
Hoe wijzig ik het standaardland voor bezoekers van mijn website?	171
Hoe bewerk ik mijn kantooruren?	172
Hoe bepaal ik wat er gebeurt nadat een klant een product aan het mandje heeft toegevoegd?	173
Hoe implementeer ik een selectievakje in de bestelprocedure waarmee klanten kunnen bevesti dat hun recht om te annuleren verdwijnt?	gen 174
Hoe kan ik regio's voor lever- en betalingsmethoden toevoegen en bewerken?	175
Hoe bewerk ik de creditnota die mijn klanten van mij ontvangen?	176
Hoe bewerk ik de factuur die mijn klanten van mij ontvangen?	178
Hoe bewerk ik de pakbon die mijn klanten van mij ontvangen?	180
Hoe maak ik mijn eigen Facebook-winkel?	182
Wat is cross-selling?	183

Wat is automatische cross-selling en hoe werkt dit?	184
Wat is individuele cross-selling en hoe werkt dit?	186
Wat zijn waardebonnen en hoe gebruik ik ze?	195
Hoe voeg ik een Facebook-knop toe?	199
Hoe voeg ik een Google+-knop toe?	202
Hoe voeg ik een Twitter-knop toe?	205
Nieuwsbrieven: overzicht	208
Hoe maak ik een nieuwsbriefactie?	209
Hoe bewerk ik de geadresseerden (ontvangers) van een nieuwsbriefactie?	210
Verkopen op eBay: overzicht	212
Hoe implementeer ik de Trustbadge van Trusted Shops?	213
Hoe ontwerp ik eBay-aanbiedingen en gebruik ik sjablonen?	214
Hoe bewerk ik het e-mailbericht dat eBay-klanten van mij ontvangen?	215
Hoe koppel ik mijn online winkel aan mijn eBay-account?	216
Wat is een XML-siteoverzicht en hoe gebruik ik het?	218
Hoe maak ik handmatig een bestelling?	219
Hoe exporteer ik bestellingen?	220
Waar kan ik opmerkingen van klanten over bestellingen zien?	221
Hoe verwerk ik bestellingen met aangepaste producten?	222

De administratieve sectie: het controlecentrum

van uw online winkel



In de rechter bovenhoek vindt u verschillende belangrijke functies. Voor het bekijken van uw eigen website klikt u op **Bekijk uw website**, en uw website wordt in een nieuw browservenster geopend. Hierdoor kunt u onmiddellijk wijzigingen controleren die u hebt aangebracht. Als u de gebruikersinstellingen wilt bewerken, klik dan op uw naam. Klik op **Afmelden** om de administratieve sessie af te sluiten.

2

1

Wat wilt u vervolgens doen? U kunt de menubalk gebruiken om te schakelen tussen afzonderlijke pagina's van de administratieve sectie. Klik op een menu-item, zoals **Inhoud/Categorieën**, **Ontwerp** of **Marketing** en een lijst van alle subpagina's in deze categorie worden weergegeven.



Het werkgebied neemt de meeste ruimte in beslag binnen de administratieve sectie. Dit is waar de meerderheid van het werk voor uw website wordt uitgevoerd. Afhankelijk van de pagina die u hebt opgeroepen vindt u misschien formulieren of grafieken die u kunt gebruiken voor het beheren van uw website. In de administratieve sectie ziet u wellicht af en toe dit informatie symbool: Beweeg uw cursor over dit symbool op elk gewenst moment voor het bekijken van een korte help-tekst over het bijbehorende veld.

Een voorbeeld van uw website in een browser bekijken

Klik in de beheerzone van uw website rechtsboven op **Uw site weergeven**.

Er wordt een voorbeeld van uw website geopend op een nieuw tabblad in uw browser.

Een voorbeeld van uw website op smartphones weergeven

Klik in de beheerzone van uw website op het telefoonsymbool rechtsbovenaan.

U kunt nu bekijken hoe uw website op standaardsmartphones wordt weergegeven.

ĺ

De website wordt standaard in de geselecteerde stijl weergegeven. Als u uw site wilt bekijken terwijl u Snel ontwerp of Geavanceerd ontwerp gebruikt, wordt de site weergegeven in de stijl die u momenteel bewerkt.

Wat is de paginacache?

De laadsnelheid van uw website is een belangrijke factor in het succes van uw zaak. Vele klanten zijn ongeduldig – ze willen niet wachten op het laden van uw website in hun browser. Als de laadtijd te lang is, gaan sommige klanten meteen weer weg. Google en andere zoekmachines registreren ook hoe snel een pagina laadt, en houden hier vaak rekening mee bij het positioneren van uw website in de zoekresultaten.

De paginacache is een handige manier om de laadtijd te verkorten. Het principe is eenvoudig: De subpagina's van uw website worden tijdelijk opgeslagen in de paginacache. Als een klant een van deze pagina's oproept, krijgt hij de versie in de cache te zien. Dit heeft als voordeel dat tijdrovende databankaanvragen en andere uit te voeren operaties worden vermeden. De klant krijgt zo een pagina veel sneller te zien.

Als de pagina-cache actief is op uw website, worden de afzonderlijke subpagina's van uw website in de cache opgeslagen op regelmatige tijdstippen die u zelf vastlegt. U kunt bijvoorbeeld instellen dat de paginacache van de homepage een keer per dag moet worden bijgewerkt. Als u dan een wijziging aanbrengt op de homepage, krijgen klanten deze wijziging pas te zien wanneer de paginacache automatisch wordt bijgewerkt na een dag, of wanneer u deze zelf handmatig bijwerkt.

Hoe gaat u naar de instellingen voor de paginacache

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

2. Selecteer vervolgens Paginacache.

Hoe activeert/desactiveert u de pagina-cache

Gebruik de optie **Paginacache activeren en de volgende ... gebruiken** in de paginacache-instellingen en sla de wijzigingen op.

Hoe bepaalt u het tijdstip voor het bijwerken van de paginacache

U kunt vastleggen hoe vaak wordt bijgewerkt voor de volgende paginatypes:

Pagina's	Opslaan in cache omvat
Homepage	De homepage van uw winkel
Categorieën	Nieuwe categorieën, nieuwe pagina's, pagina's zoals Juridische kennisgeving, Algemene voorwaarden, enz.
Detailweergave producten	Nieuwe producten, prijsveranderingen, voorraadniveaus, nieuwe productafbeeldingen, enz.
Detailweergave tekstpagina's	Nieuwe productbeschrijvingen, categorieteksten, enz.

Selecteer een geldigheidsperiode op de pagina met de instellingen voor de paginacache voor elk type pagina (homepage, categorieën, enz.) en sla de wijzigingen op.

Hoe werkt u de volledige paginacache bij voor uw website

U kunt ook handmatig de volledige paginacache bijwerken. Dit is altijd verstandig als u grootschalige wijzigingen hebt uitgevoerd of wanneer u bijvoorbeeld nieuwe producten hebt toegevoegd.

Selecteer in de beheerzone van uw website bovenaan de knop **Uw site bekijken**. Er wordt een preview van uw site geopend in een nieuw venster en de paginacache wordt volledig bijgewerkt.

U kunt ook gebruik maken van de knop **Paginacache: nu bijwerken**, maar deze wordt alleen onder bepaalde voorwaarden weergegeven.

Hoe bepaal ik het juiste interval voor het bijwerken?

De vuistregel is dat de laadtijd voor uw klanten korter wordt naarmate u een langer interval voor het bijwerken kiest.

Om u te helpen bij het kiezen van het juiste interval voor de verschillende soorten pagina's (homepage, categorieën, enz.), kunt u in overweging nemen hoe vaak u uw website bijwerkt. Bijvoorbeeld, als u een keer per week de prijzen van uw producten verandert, kunt u het interval voor de categorieën en voor het gedetailleerde productaanzicht op *1 week* instellen.

> Als u wijzigingen hebt aangebracht op uw website, maar deze niet zichtbaar zijn, selecteer dan de knop **Uw site bekijken** bovenaan in de beheerzone van uw website. De paginacache wordt automatisch bijgewerkt. U kunt ook gebruik maken van de knop **Paginacache: nu bijwerken**, maar deze wordt alleen onder bepaalde voorwaarden weergegeven.

(j)

De paginacache is niet van toepassing op het winkelmandje of "Mijn account", omdat hiervoor altijd de meest recente gegevens moeten worden opgevraagd uit de databank.

De paginacache is niet van toepassing op aangemelde klanten. Deze klanten zien altijd de meest recente versie van alle pagina's.

Houd er rekening mee dat bij productpagina's het voorraadniveau in de cache wordt opgeslagen. Het is mogelijk dat klanten een versie van productpagina's te zien krijgen uit de cache, waarop het voorraadniveau niet up-to-date is.

Het is aanbevolen om de paginacache aan het begin, wanneer u bezig bent met het opzetten van uw website, te deactiveren, zodat alle wijzigingen onmiddellijk te zien zijn.

Hoe ga ik live met mijn online winkel?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

- 2. Selecteer vervolgens **Status**.
- 3. Naast **De website is** selecteert u de optie **Open**.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Uw online winkel is nu live.

Hoe gebruik ik de zoekfunctie in de

beheerzone?

De zoekfunctie wordt in de beheerzone op verschillende plaatsen weergegeven, bijvoorbeeld in het product of het klantenoverzicht. U kunt snel of geavanceerd zoeken.

Zo schakelt u tussen Snel zoeken en Geavanceerd zoeken:

Als u Geavanceerd zoeken wilt openen, selecteert u het pijltje links naast het zoekveld:



Selecteer het sluitsymbool als u Geavanceerd zoeken wilt sluiten.

	🖸 Uw site	weergeven: Website	Aangemeld als alacarte Afmelden
			(+
Te koop (Alles)	T	Voorraadniveau of lager	Beginnen met zoeken

Geavanceerd zoeken

Met de functie Geavanceerd zoeken beschikt u over meer invoervelden en dus nauwkeurigere zoekopties.

Tips voor geavanceerd zoeken

- Als u meerdere invoervelden voor het zoeken gebruikt, worden alleen resultaten weergegeven die overeenkomen met *al* uw zoekcriteria.
- U kunt het selectieveld **Taal** gebruiken om de taal te bepalen van de tekst waarnaar u zoekt.
- U kunt hoofdletters en kleine letters gebruiken.

Als u producten biedt met variaties die dezelfde naam en prijs hebben, worden deze producten meermaals in de zoekopdracht weergegeven. Dit zijn echter alleen variaties van dit product.

Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun

volgorde?

Zo wijzigt u de volgorde van lijstingangen in de online winkel:

U kunt de volgorde wijzigen waarin uw klanten bepaalde typen lijstingangen op uw website zien, bijvoorbeeld in het geval van aanbiedingen. Wanneer het mogelijk is, wordt een kolom met de naam **Sorteervolgorde** weergegeven in de betreffende tabel.

Zo wijzigt u de reeks met behulp van de kolom Sorteervolgorde:

1. Voer in de kolom **Sorteervolgorde** de laagste waarde in die op de eerste positie voor de lijstingang moet worden weergegeven.

2. Voer in de kolom **Sorteervolgorde** de een-na-laatste waarde in die op de tweede positie voor de lijstingang moet worden weergegeven.

- 3. Ga zo door tot u tevreden bent met de volgorde.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De items in de lijst worden nu permanent in de gewenste volgorde weergegeven, zowel voor u in de beheerzone als voor uw klanten in de online winkel.

Zo wijzigt u de volgorde met behulp van de knop Sorteervolgorde:

Voor sommige lijstingangen wordt ook een knop met de naam **Sorteervolgorde** weergegeven boven de betreffende tabel.

1. Selecteer het onderste deel van de knop **Sorteervolgorde**.

2. Geef de volgorde op waarin de lijstingangen moeten worden weergegeven.

De items in de lijst worden nu permanent in de gewenste volgorde weergegeven, zowel voor u in de beheerzone als voor uw klanten in de online winkel.

Zo sorteert u de lijstingangen in tabellen (alleen zichtbaar voor u):

Als u in de beheerzone tabellen met een groot aantal ingangen bekijkt (bijvoorbeeld lijsten met producten of klanten), kunt u bepalen hoe deze moeten worden gesorteerd.

In de kopregel van de tabel selecteert u de naam van de kolom waarop u wilt sorteren. In de lijst met uw klanten selecteert u bijvoorbeeld **Klantnummer** om de informatie in de tabel weer te geven gesorteerd op klantnummer:

De lijstingangen worden standaard in oplopende volgorde gesorteerd, dat wil zeggen, van A tot Z. Als u de lijstingangen aflopend wilt sorteren, klikt u nogmaals op de naam van de kolom in de kopregel.

Deze sortering geldt alleen voor u en wordt niet opgeslagen.

Hoe werkt Bestandsbeheer?

Met Bestandsbeheer kunt u uw websitebestanden uploaden en beheren. Als u Bestandsbeheer wilt openen, selecteert u **Inhoud/categorieën** in de beheerzone van het hoofdmenu en vervolgens **Bestandsbeheer**. Bestandsbeheer wordt ook automatisch op verschillende punten in de beheerzone geopend, bijvoorbeeld wanneer u een logo of achtergrondafbeelding in Snel ontwerp wilt selecteren.

Zo uploadt u een of meer bestanden:

U kunt alleen bestanden uploaden naar de map **Uw bestanden** en de submappen (indien gemaakt).

- 1. Selecteer links onder **Map** de gewenste map.
- 2. Selecteer **Bestanden uploaden** boven aan het scherm.

3. Selecteer op uw computer de bestanden die u wilt uploaden. Als u meerdere bestanden tegelijk wilt selecteren, houdt u de CTRL-toets ingedrukt.

4. Bevestig de selectie van bestanden.

De bestanden zijn naar de gewenste map geüpload en u kunt ze nu selecteren.

Zo selecteert u een bestand:

- 1. Selecteer aan de linkerkant de map met het bestand.
- 2. Selecteer het bestand in het midden van het scherm.
- 3. Selecteer **Toepassen**.

Zo maakt u een nieuwe map:

U kunt alleen andere mappen in de map **Uw bestanden** en de submappen maken. 1. Selecteer aan de linkerkant de **Map** waarin de nieuwe map moet worden gemaakt.

- 2. Selecteer Nieuwe map bovenaan in Bestandsbeheer.
- 3. Voer een naam in voor de nieuwe map.

De nieuwe map is nu gemaakt.

Zo verwijdert u een bestand:

U kunt alleen bestanden in de map **Uw bestanden** en de submappen verwijderen.

- 1. Selecteer aan de linkerkant de map met het bestand.
- 2. Selecteer het bestand in het midden van het scherm.
- 3. Selecteer onder **Voorbeeld** de koppeling **Verwijderen** en bevestig deze.

Zo downloadt u een bestand:

U kunt alleen bestanden van de map **Uw bestanden** en de submappen downloaden.

- 1. Selecteer aan de linkerkant de map met het bestand.
- 2. Selecteer het bestand in het midden van het scherm.
- 3. Selecteer onder **Voorbeeld** de koppeling **Downloaden**.
- 4. Sla het bestand op uw computer op.

Hoe controleer ik het gebruik van mijn online

winkel?

Afhankelijk van het productpakket dat u bij uw provider heeft aangeschaft, zijn de beschikbare middelen voor uw online winkel beperkt. Deze middelen omvatten:

- De beschikbare functies
- Het aantal producten in uw online winkel
- Het aantal pagina's dat u kunt maken

Zo controleert u de middelen voor uw online winkel:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

2. Selecteer vervolgens Gebruik.

3. Hier ziet u welke middelen u kunt gebruiken voor uw online winkel. Beweeg met uw cursor over het uitroepteken voor extra informatie.

Neem contact op met uw provider als u de gebruikslimieten bereikt of functies wilt gebruiken die niet voor uw winkel geactiveerd zijn.

Waar kan ik zien waar mensen op mijn website

naar zoeken?

U kunt zien welke zoektermen bezoekers aan uw website hebben gebruikt.

Hiervoor selecteert u in de beheerzone in het hoofdmenu de optie **Producten** en **Zoekstatistieken**.

U krijgt ook een overzicht van de meest gebruikte zoektermen op het dashboard op de startpagina van de beheerzone. Hiervoor voegt u de widget Meest gangbare zoektermen toe aan uw dashboard.

Hoe kom ik erachter welke versie voor mijn winkel wordt gebruikt?

Uw winkelsoftware wordt regelmatig bijgewerkt. Soms kan het handig zijn om te weten welke versie van de software momenteel voor uw winkel wordt gebruikt.

Als u het versienummer wilt zien, gaat u naar de beheerzone van uw winkel en selecteert u **Help** in het hoofdmenu. Onder aan de Help-pagina ziet u welke versie voor uw winkel wordt gebruikt.

Soms moet u handmatig een klantaccount maken. Als een nieuwe klant bijvoorbeeld telefonisch een bestelling wil plaatsen, moet u eerst een account voor deze klant maken voordat u de bestelling kunt maken.

Zo maakt u handmatig een account voor een klant:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Klanten** en vervolgens **Nieuwe klant aanmaken**.

2. Voer op deze pagina de adresgegevens van de klant in. De velden met een sterretje (*) zijn verplichte velden voor het factuuradres.

3. Als u alle adresgegevens heeft ingevoerd, kunt u op de subpagina's **Klantaccount** en **Kenmerken** andere gegevens beheren, zoals klantnummer, accountgegevens en klantkenmerken.

4. Sla de wijzigingen op.

De klantaccount is nu gemaakt en u kunt een bestelling voor deze klant invoeren. De klant kan zich echter nog niet aanmelden bij uw online winkel om zijn of haar gegevens te beheren. Hiervoor is een 'gebruikersaccount' vereist, die de klant eerst moet aanmaken. Zie de volgende alinea voor meer informatie.

Zo stelt u in dat de klant zich bij uw online winkel kan aanmelden:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Klanten** en vervolgens nogmaals **Klanten**.

2. In de tabel selecteert u het klantnummer van de klant die u wilt bewerken.

3. Selecteer Gebruikersgegevens.

4. Selecteer de knop Gebruikersaccount aanmaken.

De klant ontvangt nu een e-mail met instructies om een wachtwoord voor de gebruikersaccount te maken.

Hoe bewerk ik de gegevens van een klant?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Klanten** en vervolgens nogmaals **Klanten**.

2. De tabel laat alle klanten in uw online winkel zien. Selecteer het klantnummer van de klant van wie u de gegevens wilt bewerken. U kunt ook het pictogram links van het klantnummer selecteren om een nieuw browservenster met de klantgegevens te openen.

3. Nu kunt u de gegevens van de klant bewerken. Zie de volgende subpagina's voor meer gegevens:

4. Sla de wijzigingen op.

Hoe kan ik codefragmenten toevoegen aan mijn

website?

U kunt gebruik maken van de diensten van derden die aanvullende functies of andere diensten bieden in verband met uw website. Voor sommige van deze diensten moet u codefragmenten aan uw website toevoegen.

De codefragmenten worden u geleverd door het derde bedrijf. U voegt dan het fragment toe aan het hoofd HTML-gebied van uw website. De code die u dan toevoegt wordt geïntegreerd op elke subpagina van uw website.

Hoe een codefragment toe te voegen

1. Op het administratie-gebied in het hoofdmenu, selecteer **instellingen** en vervolgens **algemene instellingen**.

2. Selecteer geavanceerde instellingen

- 3. Voer het codefragment in het **HTML-hoofdgebied** in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Gelieve altijd controleren of de uitvoering succesvol was en zorg ervoor dat het ontwerp van uw website er niet door beïnvloed werd.

U kunt het ontwerp van uw website wijzigen en een geweldig resultaat bereiken met slechts een paar klikjes

Om te beginnen moet u een back-up van uw huidige ontwerp maken die u dan kunt gebruiken als basis voor wijzigingen. Om dit te doen, selecteer het item **Ontwerp** op de menubalk en selecteer vervolgens **Mijn thema's**. Voor het thema dat momenteel in gebruik is, klikt u op **Back-up maken**.

De back-up verschijnt onder **Andere gemaakte thema's**. Alle wijzigingen die u nu aanbrengt zijn van toepassing op dit nieuwe thema en staan niet rechtstreeks in verband met het huidige ontwerp van uw website.

U hebt twee opties voor het bewerken: Snel ontwerp en Geavanceerd ontwerp.

Snel ontwerp

Om te beginnen met het snel ontwerp klikt u op **Bewerken thema details** in de lijst met eerste stappen, of kies **Ontwerp** in de menubalk gevolgd door **Snel ontwerp**.

Categories	Booking system	Design	Marketing	Settings	Help		
		Quick	design				
		Advan	ced design				
in e-commerce - ▶ subscribe to the		My Styles				à la	
		Templates					
		Profes	sional design				
					_		

Bovenaan ziet u de multifunctionele balk waarop u diverse opties kunt selecteren. Eronder vindt u een voorbeeld waar u dadelijk alle wijzigingen kunt bekijken. In het **Voorbeeldmenu** kunt u kiezen welke elementen van de website u wilt tonen, zoals de **Startpagina** of **Tekst en koppelingen**. U kunt de opties **Logo, Kopbeeld** en **Achtergrondafbeelding** gebruiken voor het wijzigen van deze bijbehorende beelden en u kunt ook de kleuren en vervolgens het lettertype opgeven. Het item Pictogram instellen staat u toe een groep pictogrammen te kiezen voor gebruik op uw website. Tot slot, onder **Thema**, kunt u ook een ander ontwerpsjabloon selecteren.



Het voorbeeld toont u alle wijzigingen die u onmiddellijk kunt aanbrengen.

Geavanceerd ontwerp

Het geavanceerde ontwerp geeft u volledige controle over het ontwerp. Om te beginnen met het geavanceerde ontwerp kiest u **Ontwerp** in de menubalk gevolgd door **Geavanceerd ontwerp**.

		C	See your s	site: Website		
Design	Marketing	Settings	Help			
Quick	design					
Advan	ced design					
My Sty	yles					2
Templa	ates					
Profes	sional design					
	Design Quick Advand My Sty Templa	Design Marketing Quick design Advanced design Advanced design My Styles My Styles Templates Professional design Messional design	Design Marketing Settings Quick design Settings Advanced design Settings My Styles Settings Templates Settings	Design Marketing Settings Help Quick design Image: Setting setti	C ² See your site: Website Design Marketing Settings Help Quick design Advanced design My Styles Templates Profestional design	Image: Construction of the section



Klik op het gebied dat u wilt bewerken in het voorbeeld.

2

3

- De multifunctionele balk toont onmiddellijk de beschikbare ontwerpopties voor het geselecteerde gebied. Het bewerken van de achtergrondkleur van een gebied bijvoorbeeld is vrij eenvoudig en kan worden gedaan met een paar muisklikken. De tekengrootte wijzigen is even gemakkelijk. Klik op **Gebied**, **Lettertype** of **Pagina-elementen** om extra opties zo nodig weer te geven.
- U kunt nieuwe elementen zoals een overzicht van het winkelmandje of het logo van een betaaldienstprovider snel en gemakkelijk toevoegen door te klikken op één van de plus symbolen. U kunt ook gemakkelijk de positie van pagina-elementen met de muis aanpassen. Om dit te doen beweegt u gewoon uw cursor over één van de elementen, klik op het symbool 'verplaatsen' en sleep het element naar de gewenste positie terwijl u de linkermuisknop ingedrukt houdt.

Hoe wijzig ik de sjabloon van mijn website?

U hebt de keuze uit allerlei verschillende ontwerpsjablonen, zodat u een uniek ontwerp voor uw website kunt maken. Deze sjablonen kunt u vervolgens aanpassen.

U heeft al een ontwerpsjabloon gekozen bij gebruik van de configuratieassistent, maar u kunt die sjabloon op elk gewenst moment wijzigen.

Zo wijzigt u de sjabloon van uw website:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Sjablonen**.



2. In de linkerkolom kunt u selecteren waar de navigatiebalken op uw website moeten komen: boven, boven en links of boven en rechts. Deze navigatiebalken kunt u later verwijderen of weer toevoegen.



3. Vervolgens kunt u aan de rechterkant kiezen uit een reeks ontwerpsjablonen die in dat patroon passen.

	Selecteer sjabloon	
Extra aangemaakt		
	Toppassen	

4. Selecteer Toepassen.

5. De nieuwe ontwerpsjabloon wordt nu onderaan in de lijst met stijlen weergegeven.

6. U kunt het ontwerp desgewenst aanpassen.

7. Als u klaar bent om het ontwerp voor uw website te activeren, selecteert u **Nu** activeren voor de nieuwe sjabloon.

	Minimal[2] → Snel ontwerp starten → Geavanceerd ontwerp starten
	Series website Series Seri
One we stable on the stable of the stabl	voegen 🖉 Stijl importeren 🏾 🎢 Professioneel ontwerp

Bezoekers van uw website krijgen nu het nieuwe ontwerp te zien.

Hoe wijzig ik de achtergrondafbeelding van een

paginagebied?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel on	twerp		à	
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	len			à la
		Sjablonen				
		Professioneel ontwerp				

- 2. Selecteer het paginagebied waarvan u de achtergrondafbeelding wilt wijzigen.
- 3.Onder Achtergrondafbeelding selecteert u Bestand invoegen.



- 4. Selecteer de gewenste achtergrondafbeelding.
- 5. Selecteer OK.

6. Onder **Afbeeldingen naast elkaar** selecteert u of afbeeldingen naast elkaar of slechts eenmaal moeten worden weergegeven.

7. Sla de wijzigingen op.



U heeft nu de achtergrondafbeelding van het paginagebied gewijzigd.



Alle wijzigingen zijn alleen op de huidige stijl van toepassing.

Hoe verwijder ik de achtergrondafbeelding van

een paginagebied?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel on	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			· ·
		Mijn stijl	en			à la
		Sjablon	en			
		Professioneel ontwerp				

- 2. Selecteer het paginagebied waarvan u de achtergrondkleur wilt verwijderen.
- 3. Selecteer de link Verwijderen onder Achtergrondafbeelding.



- 4. Sla de wijzigingen op.
- U heeft nu de achtergrondafbeelding van het paginagebied verwijderd.



Hoe wijzig ik de achtergrondkleur van een

paginagebied?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel ont	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
	Mijn stijlen				àla	
		Sjablonen				
		Professioneel ontwerp				

- 2. Selecteer het paginagebied waarvan u de achtergrondkleur wilt wijzigen.
- 3. Selecteer het kleurveld aan de rechterkant naast Achtergrondkleur.



- 4. Selecteer de gewenste kleur. Zie Hoe werkt kleurselectie? voor meer informatie.
- 5. Selecteer Toepassen.
- 6. Sla de wijzigingen op.
- U heeft nu de achtergrondkleur van het paginagebied gewijzigd.

Achtergrondafbeeldingen hebben altijd prioriteit ten opzichte van achtergrondkleuren. Wanneer u dus zowel een achtergrondafbeelding als een achtergrondkleur voor een gebied instelt, wordt de afbeelding over de kleur heen weergegeven. Zie Hoe wijzig ik de achtergrondkleur van een paginagebied? voor meer informatie.

Alle wijzigingen zijn alleen op de huidige stijl van toepassing.

Hoe werkt kleurselectie?

Met kleurselectie kunt u op verschillende plaatsen in de beheerzone kleuren selecteren voor bijvoorbeeld lettertypen en achtergronden.

Kleurselectie wordt geopend wanneer u op een kleurveld klikt. Het kleurveld geeft altijd de huidige kleur weer.



Zo selecteert u een kleur:

Hier selecteert u de tint.

- Hier selecteert u de verzadiging.
- 3 Hier ziet u de geselecteerde kleur.
- Wanneer u tevreden bent, kunt u de wijzigingen **Toepassen**.

De gewenste kleur wordt nu gebruikt.

Verdere opties:

5

Kleurcode: Hier kunt u een kleurcode in hexadecimale indeling invoeren. **Bijpassende kleuren**: Hier stelt het systeem kleuren voor die goed bij de hoofdkleur van uw stijl passen.

6

7

Gebruikerskleuren: Hier kunt u kleuren opslaan die u later opnieuw wilt gebruiken. Als u een kleur wilt opslaan, selecteert u eerst een gebruikergedefinieerde kleur die u wilt vervangen. Selecteer vervolgens de kleur die u wilt opslaan.
Hoe wijzig ik de pictogrammen van mijn

website?

Op uw website staan verschillende pictogrammen, zoals een vergrootglas om te zoeken of een winkelwagentje dat het winkelmandje weergeeft.

U kunt kiezen uit verschillende pictogrammensets.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.



2. Selecteer Pictogrammenset bewerken.

em	Ontw	/erp	Marketing	Instellingen	Help		(+
g bov en ui	ven itlijnen	1000j 0px Cent	px reren ▼	✓ Koptekst 1 ✓ Koptekst 2 ✓ Boven ○ Onder ✓ Voettekst		Pictogrammenlassen	
				□ Links □ Rechts □	Alleen op startpagina 🚺		

3. Selecteer de pictogrammenset die het best past bij de stijl van uw website.

4. Selecteer **Toepassen**.

De nieuwe pictogrammenset wordt nu op uw website weergegeven.

Hoe ontwerp ik de knop Toevoegen aan

winkelmandje?

Klanten kunnen de knop Toevoegen aan winkelmandje gebruiken om producten in hun winkelmandje te plaatsen. Let op: deze knop is niet hetzelfde als het paginaelement waarmee het winkelmandje (en dus de bestelprocedure) wordt opgeroepen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

em	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	(+
			Algemene i	nstellingen	
			Gebruikers	beheer	. CAVto
			Belastingbe	rekening	
			Levering		
			Betaling		
		Klanta	Landinstelli	ngen	
	22	De klante	E-mailgebe	urtenissen	sgegevens. Zoek op criteria
		zoals kla	Productinst	ellingen	
			Zoekinstelli	ngen	
			Instellingen	winkelmandje	
		Inhoud	Instellingen	besteldocumenten	

2. Onder **Weergave van de functie 'Toevoegen aan winkelmandje'** selecteert u de link **Knop aanpassen**.

Weergave van de functie 'Toevoegen	۲	Toevoeg Knop
aan winkelmandje'	\bigcirc	Toevo Invoerveld voor aantal
	\odot	Invoerveld voor aantal met +\- functie
	\bigcirc	Selectieveld aantal
		Knop aanpassen 💘 Toevoegen aan winkelmand

3. Als u uw eigen afbeelding wilt gebruiken voor de knop Toevoegen aan winkelmandje, selecteert u **Eigen afbeelding**.

4. Anders ontwerpt u de knop met de opties die eronder beschikbaar zijn.

- 5. Als u tevreden bent met het resultaat, klikt u op **Toepassen**.
- 6. Sla de wijzigingen op.

Uw wijzigingen zijn nu toegepast.

Hoe ontwerp ik het pagina-element voor het

winkelmandje?

Uw klanten gaan naar het mandje (en dus de bestelprocedure) via het paginaelement voor het winkelmandje. Let op: dit is niet hetzelfde als de knop Toevoegen aan winkelmandje, waarmee ze producten in hun winkelmandje plaatsen.

				Mijn account	Aanmelden
		Zoeken naar	Q	₩ Winkelmandje weerg	even (1)
len	Recepten	Galerie			

Dit mandjeselement maakt deel uit van de pictogrammenset die op uw website wordt gebruikt. Zo wijzigt u het:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help		
		Snel on	twerp				
		Geavan	ceerd ontwerp				
		Mijn stijl	len			àl	àla
		Sjablon	en				
		Professioneel ontwerp					

2. Selecteer Pictogrammenset bewerken.

em	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help		(
g bov :en ui	1000 ven 0px tlijnen Cen	px treren ▼	✓ Koptekst 1 ✓ Koptekst 2 ✓ Boven ○ Onder ✓ Voettekst		Pictogrammenlassen	
			□ Links □ Rechts □) Alleen op startpagina 🕦		

- 3. Selecteer de pictogrammenset die het beste past bij de stijl van uw website.
- 4. Selecteer Toepassen.

De nieuwe pictogrammenset wordt nu op uw website weergegeven.

Zo definieert u extra instellingen voor het mandjeselement:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel on	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	len		àl	àla
		Sjablon	en			
		Professioneel ontwerp				

2. Ga in het voorbeeld met de cursor over het mandjeselement en klik op het potloodje om dit pagina-element te bewerken.



- 3. Geef op hoe het mandjeselement moet worden weergegeven.
- 4. Selecteer **Toepassen**.
- 5. Sla de wijzigingen op.

Uw wijzigingen zijn nu toegepast.

Een favicon is een klein plaatje dat op verschillende locaties in de browser aan bezoekers van uw website wordt weergegeven. Het is bijvoorbeeld te zien op tabbladen naast de titel van de website:

🖉 🎎 à la carte	×	
← ⇒ C ²	🗋 www.youralacarteshop.com	

Met behulp van de favicon weten gebruikers waar ze zijn en kunnen ze een website snel terugvinden als ze meerdere tabbladen open hebben.

U kunt de favicon maken op basis van uw websitelogo of een eigen exemplaar uploaden.

Zo maakt u een favicon op basis van het logo van uw website:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

eem	Ontwerp	Marketing	Instellingen Help	(+
			Algemene instellingen	
			Gebruikersbeheer	. carto
			Belastingberekening	à la COU
			Levering	
			Betaling	

2. Selecteer onder Logo de optie Logo uploaden als u dat nog niet gedaan heeft.

Logo		Favic
	€ Afbeelding uploaden	
à la CARTE	Optimaal formaat van logo berekenen tijdens uploaden Hoogte: 90px	àla
Bestand verwi	ideren	Tim Bes
→ Nieuwe favicor	n aanmaken op basis van logo	Voorb

3. Selecteer onder **Logo** de link **Nieuwe favicon aanmaken op basis van logo**. Uw eigen favicon wordt rechts weergegeven.



4. Sla de wijzigingen op.

Zo uploadt u uw eigen favicon:

1. Zorg dat uw favicon het juiste formaat heeft. Dit moet 16x16 of 32x32 pixels zijn en de bestandsindeling moet .ico zijn.

eem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	•
			Algemene ir	nstellingen	
			Gebruikersb	beheer	. carto
			Belastingberekening		à la COU
			Levering		
			Betaling		

2. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

3. Selecteer onder Favicon de knop Favicon uploaden.



- 4. Selecteer het bestand met uw favicon op uw computer.
- 5. Sla de wijzigingen op.

Hoe wijzig ik het logo van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Snel ontwerp**.

d/categorieën B	oeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel on	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	len			àla
		Sjablon	en			
		Professi	ioneel ontwerp			

2. Selecteer Logo.

Starten Bestelling	gen Klante	en Producte	en Inhoud/categorieër	Boeksysteen	o Ontwerp
Voorbeeld	\$1060			*	A A
Help over bewerking	Logo	Koptekstafb.	Achtergrondafbeelding	Kleur L	ettertype Koppe

- 3. Selecteer een grafisch bestand dat u als logo wilt gebruiken.
- 4. Selecteer Toepassen.
- U heeft nu uw logo gewijzigd.



Op uw website wordt het logo standaard weergegeven in het paginagebied Koptekst 1. In uw online winkel kunt u logo's opnemen van bezorgdiensten die voor uw klanten beschikbaar zijn. Zo kunnen ze direct zien welke bezorgdiensten ze kunnen gebruiken.

Zo voegt u het logo in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.



2. Selecteer het plusteken om een pagina-element in het gewenste gebied in te voegen.



3. Links onder **Onderwerpzone** selecteert u de link **Logistiek**.

4. Selecteer aan de rechterkant het logo van de bezorgdienst die u geïntegreerd heeft in uw online winkel.

5. Selecteer Invoegen.

6. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie Video tutorial voor meer informatie.

7. Sla de wijzigingen op.

Het logo wordt nu weergegeven op de gewenste locatie op elke subpagina van uw website.

In uw online winkel kunt u logo's opnemen van betaaldiensten die voor uw klanten beschikbaar zijn. Zo kunnen ze direct zien welke betalingsmethoden ze kunnen gebruiken.

Zo voegt u het logo in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel ont	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	en			à la
		Sjablone	en			
		Professi	ioneel ontwerp			

2. Selecteer het plusteken 🖸 om een pagina-element in het gewenste gebied in te voegen.

3. Links onder **Onderwerpzone** selecteert u de link **Betaling**.

Nieuw pagina-element invoegen				
Onderwerpzone	Categorieën en producten			
Categorieën en producten	Selecteer een pagina-element en klik op 'Invoegen'.			
Informatiepagina's				
Winkelmandje en bestelling	Het vak 'Laatst weergegeven'			
Klanten en aanmelden	Laat de bezoeker de meest recentelijk weergegeven r			
Land- en valutaselectie				
Betaling	Magamanu *			
Productportalen	Categorieën en subcategorieën worden samen in een			

4. Selecteer aan de rechterkant het logo van een van de betaaldiensten die u geïntegreerd heeft in uw online winkel.

5. Selecteer Invoegen.

6. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie Video tutorial voor meer informatie.

7. Sla de wijzigingen op.

Het logo wordt nu weergegeven op de gewenste locatie op elke subpagina van uw website.

Hoe voeg ik het logo van een productportaal

toe?

In uw online winkel kunt u logo's opnemen van productportalen die voor uw klanten beschikbaar zijn. Zo kunnen ze direct zien welke productportalen ze kunnen gebruiken.

Zo voegt u het logo in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel on	twerp			
	Geavan	ceerd ontwerp				
	Mijn stijlen				à la	
		Sjablonen				
		Professi	ioneel ontwerp			

2. Selecteer het plusteken \bigcirc om een pagina-element in het gewenste gebied in te voegen.

3. Links onder **Onderwerpzone** selecteert u de link **Productportalen**.

Nieuw pagina-element invoegen				
Onderwerpzone • Categorieën en producten	Categorieën en producten Selecteer een pagina-element en klik op 'Invoegen'.			
 Minmattepagina s Winkelmandje en bestelling Klanten en aanmelden Land- en valutaselectie 	Het vak 'Laatst weergegeven' Laat de bezoeker de meest recentelijk weergegeven p			
 Betaling Productportalen Logistiek Certificaten en waarderingen 	Megamenu * Categorieën en subcategorieën worden samen in een weergegeven.			

4. Selecteer aan de rechterkant het logo van het productportaal die u wilt weergeven.

5. Selecteer Invoegen.

6. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie Video tutorial voor meer informatie.

7. Sla de wijzigingen op. Het logo wordt nu weergegeven op de gewenste locatie op elke subpagina van uw website.

Hoe exporteer ik een ontwerp voor mijn

website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Mijn stijlen**.

ıd/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	2012012012012012012012
		Snel on	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	en			à la
		Sjablone	en			
		Professi	ioneel ontwerp			
					-	

2. Nu ziet u een lijst met ontwerpen die voor uw winkel gemaakt zijn, ook wel 'Stijlen' genoemd. De stijl die momenteel in gebruik is en aan bezoekers van uw website wordt weergegeven, staat bovenaan. Klik op de knop **Exporteren** voor de stijl die u wilt exporteren.

Minimal → Snel ontwerp starten → Geavanceerd ontwerp starten → Weergave website
Back-upkopie aanmaken Exporteren

3. Als u meerdere talen voor uw website gebruikt, kunt u nu selecteren of u alle talen van uw website in de export wilt opnemen, of alleen de taal die momenteel wordt weergegeven.

4. Selecteer Exporteren.

5. Sla het bestand op uw computer op.

De stijl wordt nu opgeslagen op uw computer. Mogelijk worden er enkele tips voor importeren weergegeven.

Hoe importeer ik een ontwerp voor mijn

website?

Als u een ontwerp (ook wel stijl genoemd) wilt importeren, moet u een eerder geëxporteerd ontwerp met de extensie .style op uw computer opgeslagen hebben.

Zo importeert u een ontwerp:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Mijn stijlen**.

ıd/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help
		Snel ont	twerp		
		Geavan	ceerd ontwerp		
		Mijn stijl	en		à la
		Sjablone	en		
		Professi	oneel ontwerp		

2. Selecteer onder aan de pagina **Stijl importeren**.

O Nieuwe sjabloon toevoegen	Stijl importeren	Professioneel ontwerp	

3. Selecteer **Bestand selecteren** om een bestand van uw computer te importeren.

4. Gebruik de optie **De startpagina tijdens import overschrijven** om te bepalen of tekst en ingesloten afbeeldingen moeten worden meegenomen in het geïmporteerde ontwerp.

5. Selecteer Importeren.

Het ontwerp is geïmporteerd en wordt nu op de pagina weergegeven.

Hoe kan ik mijn eigen CSS-code gebruiken voor

het ontwerp van mijn website?

U kunt snel en eenvoudig het ontwerp van uw website wijzigen met snel ontwerp en geavanceerd ontwerp. Als u sterk aangepaste en grondige wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u ook CSS-code gebruiken. CSS is een ontwerptaal die op de meeste websites wordt gebruikt.

> Het invoeren van eigen CSS-code is alleen bedoeld voor ervaren gebruikers. Elke aanpassing kan van invloed zijn op het ontwerp en de functionaliteit van uw website. Controleer uw website zorgvuldig na alle aanpassingen. Houd er rekening mee dat de automatisch toegepaste updates van uw winkel van invloed kunnen zijn op de programmacode van uw website. Controleer daarom na elke update of uw ingevoerde CSS-code nog steeds naar behoren werkt en of de update het ontwerp of de functionaliteit heeft beïnvloed.

Zo voert u CSS-code op uw eigen website in:

Voer CSS-code in het 'HTML-head' in. De hier ingevoerde code wordt opgenomen op elke afzonderlijke subpagina van uw website.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

- 2. Selecteer Geavanceerde instellingen.
- 3. Voer de code in het veld HTML-head in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Hoe wijzig ik de uitlijning van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

2. Op de multifunctionele balk bovenaan selecteert u onder **Elementen uitlijnen** of uw website links, gecentreerd of rechts moet worden uitgelijnd.

3. Sla de wijzigingen op.

Uw website wordt nu weergegeven met de geselecteerde uitlijning.

De meeste websites zijn tegenwoordig gecentreerd. Rechts uitgelijnde websites komen maar weinig voor.

Hoe wijzig ik het lettertype op mijn website?

Er zijn verschillende lettertypen beschikbaar voor uw website. U kunt verschillende lettertypen selecteren op plaatsen in de beheerzone.

Kies eerst de lettertypen voor algemeen gebruik en werk daarna aan de details.

Zo wijzigt u de algemene lettertypen:

Als u de algemene lettertypen wijzigt, wordt alle tekst op uw website weergegeven in de gekozen lettertypen, met uitzondering van bepaalde tekstpassages waarvoor u mogelijk al een ander lettertype hebt gekozen (zie hieronder).

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Snel ontwerp**.

2. Selecteer **Lettertype** en kies een lettertype in de lijst. Dit wordt bijvoorbeeld voor algemene tekstpassages of productbeschrijvingen gebruikt.

3. Selecteer **Koppen** en kies een lettertype in de lijst. Hier hebt u een ruimere keuze aan lettertypen, omdat sommige lettertypen alleen geschikt zijn voor koppen. Het gekozen lettertype wordt gebruikt voor onder andere de volgende elementen:

- Koppen
- De knop Toevoegen aan winkelmandje
- Tabbladen

De wijzigingen zijn nu onmiddellijk zichtbaar op uw website.

Zo wijzigt u het lettertype voor afzonderlijke paginasecties:

Uw website bestaat uit verschillende paginasecties, zoals de koptekst en de voettekst. U kunt voor elke sectie een ander lettertype selecteren.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

2. Hieronder ziet u een groot voorbeeld van uw website. In het voorbeeld selecteert u de paginasectie die u wilt bewerken. De paginasectie wordt dan weergegeven met een rode rand.

3. Op de multifunctionele balk bovenaan selecteert u **Lettertype** en nogmaals **Lettertype**.

4. Nu kunt u een lettertype selecteren voor Kop en Tekst en koppelingen. In het

voorbeeld onderaan ziet u onmiddellijk de wijzigingen die u hebt aangebracht. Houd er rekening mee dat Geavanceerd ontwerp meer lettertypen biedt dan Snel ontwerp.

5. Sla de wijzigingen op.

Zo bewerkt u het lettertype van individuele tekstpassages:

Voor sommige tekstpassages kunt u het lettertype afzonderlijk kiezen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van de website die u wilt bewerken.

3. Markeer in het voorbeeld de tekst die u wilt wijzigen. Dit werkt niet voor alle soorten tekst. De lettertypen van uw websitetitel of productnamen kunnen bijvoorbeeld alleen worden gewijzigd via Snel ontwerp en Geavanceerd ontwerp (zie vorige secties).

4. Selecteer **Lettertype** op de multifunctionele balk bovenaan en kies het lettertype. In het voorbeeld onderaan ziet u onmiddellijk de wijzigingen die u hebt aangebracht. Houd er rekening mee dat het inhoudsvoorbeeld minder lettertypen biedt dan Snel ontwerp.

5. Sla de wijzigingen op.



Zorg bij het kiezen van een lettertype dat alle tekst op uw website goed leesbaar is.

Hoe wijzig ik de breedte van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

2. In de multifunctionele balk bovenaan voert u onder **Breedte** de gewenste breedte van uw website in, inclusief de relevante maateenheid. Plaats geen spatie tussen de cijfers en de maateenheid. Geef de breedte op in pixels of als percentage:

- Door de breedte in **px** (pixels) in te voeren kunt u de exacte breedte van uw website bepalen. Houd als richtlijn aan dat de breedte niet meer dan 1000 pixels moet zijn. Voer bijvoorbeeld '1000px' in.
- Wanneer u de breedte als **%** (percentage) invoert, wordt de breedte aangepast aan die van het browservenster. Voer bijvoorbeeld '80%' in als u wilt dat uw website 80 procent van het browservenster in beslag neemt.
- 3. Sla de wijzigingen op.

Uw website heeft nu de gekozen breedte.

Er zijn knoppen in verschillende gebieden van uw website. Hieronder vallen bijvoorbeeld de knop Verzenden onder aan een contactformulier en de knop waarmee de klant van het winkelmandje naar de bestelprocedure gaat.

U kunt het ontwerp van deze knoppen wijzigen. Houd er rekening mee dat het ontwerp van de knop 'Toevoegen aan winkelmandje' afzonderlijk moet worden gewijzigd. Zie Hoe ontwerp ik de knop Toevoegen aan winkelmandje? voor meer informatie.

Zo ontwerpt u de knoppen op uw website:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Snel ontwerp**.

2. Op de multifunctionele balk selecteert u Knoppen.

3. Er wordt nu een dialoogvenster geopend waarin u het ontwerp van de knoppen kunt bewerken. Erboven staat een voorbeeld waarin u de wijzigingen direct kunt zien.

4. Als u tevreden bent met het resultaat, selecteert u **Toepassen**.

Uw wijzigingen zijn nu toegepast.

Hoe optimaliseer ik mijn website voor mobiele

toestellen/smartphones?

Internetgebruikers gebruiken meer en meer hun smartphone om online te gaan. U kunt vastleggen of smartphonegebruikers een vereenvoudigde versie van uw website te zien krijgen die is geoptimaliseerd voor mobiele toestellen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

2. Selecteer onder **Mobiele weergave** hoe uw website moet worden weergegeven voor smartphonegebruikers:

Optie	Omschrijving
Geoptimaliseerd voor mobiele winkel	Aanbevolen voor online winkels. Producten worden weergegeven op een schuifregelaar op de homepage. Het winkelmandicoon bevindt zich in de kop.
Geoptimaliseerd voor mobiele website	Aanbevolen voor andere websites.
Niet gebruiken	Smartphonegebruikers zien de standaardversie, die niet is geoptimaliseerd voor mobiele toestellen.

3. Sla de wijzigingen op.

Uw winkelsysteem maakt het verkopen van producten via het internet eenvoudiger dan ooit. U kunt nieuwe producten toevoegen in een paar eenvoudige stappen.

Toevoegen van een nieuw product

Er zijn verschillende manieren om een nieuw product toe te voegen. Hier beschrijven we er slechts één. In de lijst met "Eerste stappen" klikt u op **Toevoegen producten** of Klik op **Producten** in het hoofdmenu en dan op het sub-item **Producten**. U ziet een overzicht van alle producten in uw winkel.

Bovenaan links zie u de knop **Toevoegen** en die is gesplitst in twee delen. Door te klikken op de onderkant van de knop zal u het type van het nieuwe product kunnen kiezen, bijvoorbeeld **Product met variaties** of **Downloadbaar Product**. Een product met variaties zou een T-shirt kunnen zijn dat wordt geleverd in verschillende kleuren bijvoorbeeld. Een downloadbaar product zou een PDF e-boek kunnen zijn.

In ons voorbeeld zullen we een eenvoudig product toevoegen. Nu kunt u de belangrijkste informatie van het nieuwe product samenvatten. Biedt eerst een nummer en een naam voor het product. Geef de prijs en de huidige voorraad op. U kunt ook veel meer productinformatie invoeren op deze pagina zoals een beschrijving of het gewicht van de levering.

Na het opslaan van alle informatie kunt u doorgaan naar extra subpagina's voor het toepassen van verschillende instellingen en het uploaden van productafbeeldingen.

Heeft het product meerdere variaties zoals verschillende groottes of kleuren? Klik dan op de **Variaties** subpagina en start de Product variatie-assistent. Dit is een snelle en gemakkelijke manier om een algemeen product aan te passen om producten met variaties te maken.

Hebt u alle belangrijke informatie ingevuld en beelden van het item geüpload? Dan is het tijd om het product aan een categorie toe te wijzen. Om dit te doen, klik op de **Categorieën** subpagina en selecteer de gewenste categorie. Producten kunnen overigens worden toegewezen aan meer dan één categorie.

Alles wat u nu nog hoeft te doen is het zichtbaar instellen van het product en klanten kunnen dadelijk beginnen met het plaatsen van bestellingen in uw winkel.

Product instellingen

Om te navigeren naar de algemene Product-instellingen, klik op **Producten** in de menubalk, gevolgd door **Product instellingen**.

Op de **Algemene** subpagina kunt u bijvoorbeeld bepalen of productnummers of het leveringsgewicht moet worden weergegeven in de winkel.

Andere subpagina's geven u opties zoals het toevoegen van tekst over productbeschikbaarheid of het activeren van Productvergelijking voor uw winkel. U kunt verschillende soorten producten aanbieden in uw online winkel. Selecteer het producttype dat u wilt toevoegen om de bijbehorende instructies te lezen.

- Individueel product: Een eenvoudig product
- Product met variaties: Een product dat beschikbaar is in verschillende variaties. Bijvoorbeeld een T-shirt dat in verschillende kleuren en maten verkrijgbaar is.
- Productbundel: Een set gerelateerde producten die voor één prijs worden aangeboden. Bijvoorbeeld een schoolbord dat samen met een pak krijtjes wordt verkocht.
- Downloadbaar product: Niet-fysieke producten die klanten na aanschaf kunnen downloaden. Bijvoorbeeld muziek in de vorm van een mp3-bestand of een e-book als PDF-bestand.
- Aanpasbaar product: Een product dat door klanten kan worden gepersonaliseerd met hun eigen tekst of afbeeldingen. Bijvoorbeeld een koffiemok met een door de klant gekozen ontwerp.

Op welke manieren kan ik een nieuw product

toevoegen?

U kunt op drie verschillende manieren een nieuw product toevoegen in de beheerzone van uw online winkel. Probeer ze zelf om te kijken welke het beste voor u werkt.

Optie 1

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

- 2. Selecteer het onderste deel van de knop **Toevoegen**.
- 3. Selecteer het type van uw nieuwe product.
- 4. Geef aanvullende details van het nieuwe product.

Optie 2

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens **Nieuw** en dan het type van uw nieuwe product. *Opmerking: Als u zich in de gevensbladweergave van een categorie bevindt, wordt het nieuwe product automatisch toegewezen aan die categorie.*

2. Geef aanvullende details van het nieuwe product.

Optie 3 (niet geschikt voor productbundels of downloadbare producten)

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. Onderaan in de tabel voert u het gewenste productnummer in, evenals andere details (indien van toepassing), zoals de productnaam, adviesprijs en het aantal op voorraad.

3. Sla de wijzigingen op.

4. Het nieuwe product wordt nu weergegeven in de tabel. Selecteer het productnummer om er meer details aan toe te voegen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Als u een nieuw product wilt toevoegen, selecteert u het onderste deel van de knop **Toevoegen**.

3. Selecteer het type van uw nieuwe product, in dit geval gewoon **Product**.

4. Voer alle basisinformatie over het product op deze pagina in. U hoeft niet alle vakken in te vullen, maar de volgende instellingen worden aanbevolen:

- **Productnummer (verplicht veld):** Dit is het productnummer in uw winkel.
- **Product zichtbaar in winkel:** Maak uw product pas zichtbaar wanneer u alle instellingen hebt voltooid en afbeeldingen hebt geüpload.
- **Productnaam:** Dit is de naam waaronder het product in uw winkel wordt opgenomen.
- **Adviesprijs:** Dit is de prijs waarvoor het product in uw winkel wordt aangeboden. Hier kunt u een prijs invoeren in de valuta's die in uw winkel zijn toegestaan.
- **BTW-tarief:** Selecteer de juiste BTW-categorie voor het product.
- **Omschrijving:** Deze omschrijving komt in de lijstweergave te staan.
- Lange omschrijving: Deze omschrijving komt op de productpagina te staan.
- Voorraadniveau: Geef aan hoeveel producten u op voorraad hebt.

5. Sla de wijzigingen op. U hebt nu de belangrijkste informatie over het product verschaft. U kunt nu andere instellingen voor dit product op de subpagina's definiëren.

6. Selecteer **Afbeeldingen**, upload de gewenste afbeeldingen voor het product en sla u uw gegevens op.

7. Selecteer **Categorieën**, kies de productcategorie(ën) en sla uw gegevens op.

8. Definieer desgewenst andere instellingen op de andere subpagina's en sla ze op.

9. Wanneer u klaar bent, selecteert u **Algemeen** en onder **Product zichtbaar in winkel** de optie **Ja**, en slaat u de instellingen op.

Het product is nu in de winkel beschikbaar voor uw klanten.

Hoe voeg ik een nieuw aanpasbaar product

toe?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

 In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Als u een nieuw product wilt toevoegen, selecteert u het onderste deel van de knop **Toevoegen** en vervolgens het type van uw nieuwe product, in dit geval **Aanpasbaar product**.

3. Voer alle basisinformatie over het product op deze pagina in. U hoeft niet alle vakken in te vullen. De volgende instellingen worden echter aanbevolen:

- **Productnummer (verplicht veld):** Dit is het productnummer in uw winkel.
- **Product zichtbaar in winkel:** Maak uw product pas zichtbaar wanneer u alle instellingen hebt voltooid en afbeeldingen hebt geüpload.
- **Productnaam:** Dit is de naam waaronder het product in uw winkel wordt opgenomen.
- **Adviesprijs:** Dit is de prijs waarvoor het product in uw winkel wordt aangeboden. Hier kunt u een prijs invoeren in de valuta's die in uw winkel zijn toegestaan.
- **BTW-tarief:** Selecteer het juiste BTW-tarief voor het product.
- **Omschrijving:** Deze omschrijving komt in de lijstweergave te staan.
- Lange omschrijving: Deze omschrijving komt op de productpagina te staan.
- Voorraadniveau: Geef aan hoeveel producten u op voorraad hebt.

4. Sla de wijzigingen op. U hebt nu de belangrijkste informatie over het product verschaft.

5. U bevindt zich nu op de subpagina **Aanpassing**. Hier kunt u de aanpassingsinstellingen definiëren. In het vak **Instructies** voert u instructies in voor uw klanten over hoe het product kan worden aangepast.

6. Met de optie **Voorbeeldafbeelding weergeven** kunt u opgeven of uw klanten tijdens de aanpassing een voorbeeld te zien krijgen. Klanten hebben het voorbeeld nodig om de positie van tekst en afbeeldingen op het product te kunnen bepalen. Soms weten klanten al welke gedeelten aanpasbaar zijn, bijvoorbeeld op balpennen, en is het niet nodig om een voorbeeld weer te geven. Als u geen voorbeeld wilt weergeven, gaat u door naar stap Nee. 10.

7. Selecteer **Afbeelding uploaden** om een afbeelding aan dit product toe te voegen als u dat nog niet gedaan hebt. Anders wordt dit de afbeelding weergegeven die u op de subpagina Afbeeldingen onder *Zoomfunctie, twee kolommen* ziet. Zorg ervoor dat de afbeelding geschikt is als sjabloon voor aanpassing.

8. Voeg nu aanpasbare gebieden toe, zodat uw klanten tekst en afbeeldingen op de

voorbeeldafbeelding kunnen plaatsen. Zo definieert u welke gebieden op het product kunnen worden aangepast: U voegt een nieuw aanpasbaar gebied toe door de grijze vierkantjes op de voorbeeldafbeelding te slepen. Vervolgens kunt u dit gebied verslepen om het te verplaatsen, of op een van de randen klikken terwijl u de linkermuisknop ingedrukt houdt om het groter of kleiner te maken. U kunt tot vijf aanpasbare gebieden instellen.

9. Ga naar **Mogelijke bewerkingen voor tekstvelden en afbeeldingselectie** om te bepalen of de klant tekst en afbeeldingen kan verplaatsen of draaien, of het formaat ervan kan aanpassen.

10. Om een product aanpasbaar te maken, moet er ten minste één tekstvak of afbeeldingselectie zijn. De klant kan deze vervolgens gebruiken om de tekst of afbeeldingen te definiëren die op het product moeten worden weergegeven. Er kunnen maximaal vijf tekstvakken of afbeeldingen voor selectie zijn.

Selecteer **Tekstveld toevoegen** of **Afbeeldingselectie toevoegen**. Geef het veld vervolgens een naam en bepaal aan de rechterkant de instellingen voor dit veld.

Instellingen voor tekstvakken: U kunt opgeven of tekstvakken een of meer regels hebben. In **Lengtelimiet** definieert u hoeveel tekens de klant in dit tekstvak kan invoeren. Selecteer Lettertypen definiëren om de lettertypen te wijzigen voor alle aanpasbare producten van dit producttype.

Instellingen voor afbeeldingselectie: U kunt de minimale afbeeldingsgrootte instellen die de klant kan uploaden. Houd er rekening mee dat kleine afbeeldingen vaak ongeschikt zijn voor afdrukken. Selecteer Ondersteunde bestandsindelingen om de toegestane bestandsindelingen te wijzigen voor alle aanpasbare producten van dit producttype.

11. Sla de wijzigingen op.

12. Selecteer **Categorieën**, kies de productcategorie(ën) en sla uw gegevens op.

13. Definieer desgewenst andere instellingen op de andere subpagina's en sla ze op.

14. Wanneer u klaar bent, selecteert u **Algemeen** en onder **Product zichtbaar in winkel** de optie **Ja**, en slaat u de instellingen op.

Het product is nu in de winkel beschikbaar voor uw klanten.

Maak basisinstellingen voor aanpassing (bijv. ondersteunde bestandsindelingen en lettertypen) onder **Producten >> Producttypen >>** [**Producttype] >> Aanpassing**. De instellingen die u hier definieert gelden voor alle aanpasbare producten van dit producttype.

Productbundels en downloadbare producten kunnen niet worden aangepast.

Voor producten met variaties is aanpassing alleen van toepassing op het hoofdproduct.

Hoe voeg ik een nieuw downloadbaar product

toe?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Als u een nieuw product wilt toevoegen, selecteert u het onderste deel van de knop **Toevoegen** en vervolgens het type van uw nieuwe product, in dit geval **Downloadbaar product**.

3. Voer alle basisinformatie over het product op deze pagina in. U hoeft niet alle vakken in te vullen, maar de volgende instellingen worden aanbevolen:

- **Productnummer (verplicht veld):** Dit is het productnummer in uw winkel.
- **Product zichtbaar in winkel:** Maak uw product pas zichtbaar wanneer u alle instellingen hebt voltooid en afbeeldingen hebt geüpload.
- **Productnaam:** Dit is de naam waaronder het product in uw winkel wordt opgenomen.
- **Adviesprijs:** Dit is de prijs waarvoor het product in uw winkel wordt aangeboden. Hier kunt u een prijs invoeren in de valuta's die in uw winkel zijn toegestaan.
- **BTW-tarief:** Selecteer het juiste BTW-tarief voor het product.
- **Omschrijving:** Deze omschrijving komt in de lijstweergave te staan.
- Lange omschrijving: Deze omschrijving komt op de productpagina te staan.

4. Sla de wijzigingen op. U hebt nu de belangrijkste informatie over het product verschaft.

5. U bevindt zich op de subpagina **Downloads**. Hier kunt u opgeven welke bestanden de klant ontvangt bij aanschaf van dit product. U kunt bestanden uploaden of een koppeling sturen naar een bestand dat al online staat op een bepaalde URL.

- Selecteer **Bestanden uploaden** om een of meer bestanden te uploaden. Selecteer de gewenste bestanden op uw computer.
- Als u een koppeling wilt sturen naar een bestand dat al online staat, selecteert u Bestand bijvoegen... Voer het adres van het bestand in en selecteer Toepassen.

6. Als u wilt instellen dat het bestand slechts gedurende een beperkte periode na aanschaf kan worden gedownload, gaat u naar de optie **Maximale beschikbaarheid voor download** en voert u het aantal dagen in dat de download beschikbaar moet blijven.

7. Als u het aantal downloads per aankoop wilt beperken, gaat u naar de optie **Aantal mogelijke downloads** en voert u in hoe vaak het product mag worden gedownload.

Als u hier bijvoorbeeld 5 invoert, kan de koper het bestand niet meer dan vijf keer downloaden. Daarna werkt de koppeling niet meer.

8. Sla de wijzigingen op.

9. Selecteer **Afbeeldingen**, upload de gewenste afbeeldingen voor het product en sla u uw gegevens op.

10. Selecteer **Categorieën**, kies de productcategorie(ën) en sla uw gegevens op.

11. Definieer desgewenst andere instellingen op de andere subpagina's en sla ze op.

12. Wanneer u klaar bent, selecteert u **Algemeen** en onder **Product zichtbaar in winkel** de optie **Ja**, en slaat u de instellingen op.

Het product is nu in de winkel beschikbaar voor uw klanten.

Als het aangeboden bestand een mp3-bestand is, wordt er een korte voorbeeldfragment gemaakt waarnaar uw klanten kunnen luisteren voordat ze besluiten tot aanschaf over te gaan. U kunt ook een voorbeeld voor andere bestandstypen maken.

Zo bepaalt u wanneer de klant het bestand/de bestanden kan downloaden

U kunt opgeven wanneer de klant de downloadkoppeling via e-mail ontvangt: wanneer de bestelstatus 'betaald' is of direct na het voltooien van de bestelling.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Productinstellingen**.

- 2. Selecteer **Downloadbare producten**.
- 3. Selecteer wanneer de klant de koppeling moet ontvangen.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Hoe voeg ik een voorbeeld voor een

downloadbaar product toe?

Als u bepaalde downloadbare producten in uw winkel verkoopt (zoals e-books of mp3's), kunt u uw klanten een voorbeeld van deze producten bieden. Hierdoor krijgen ze een indruk van de productkwaliteit voordat ze tot aanschaf overgaan.

Voor mp3's maakt uw winkelsysteem automatisch een voorbeeldfragment waarnaar klanten kunnen luisteren. Voor alle andere bestandstypen moet u zelf een voorbeeld maken. Als u bijvoorbeeld een e-book als PDF-bestand wilt verkopen, kunt u een PDF-voorbeeldbestand van een aantal pagina's van het e-book maken.

Een voorbeeld voor het producttype instellen

Als u voorbeeldbestanden wilt kunnen uploaden, moet u eerst een productkenmerk voor het gewenste product instellen.

Een voorbeeld: U verkoopt e-books in uw winkel. In de beheerzone van uw winkel worden deze altijd toegewezen aan een producttype dat ook 'e-books' heet. Als u voorbeeldbestanden voor deze producten wilt kunnen uploaden, moet u eerst een productkenmerk voor het producttype 'e-books' instellen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens **Producttypen**.

2. In de tabel ziet u alle producttypen die momenteel voor uw online winkel zijn ingesteld. Selecteer de id van het producttype waarvoor u een voorbeeld wilt inschakelen.

3. Selecteer Kenmerken.

4. In de tabel ziet u alle kenmerken die momenteel voor deze producttypen in uw online winkel zijn ingesteld. Op de laatste regel van de tabel voert u de id 'Voorbeeld' en de naam 'Voorbeeld' in.

5. Selecteer bij **Type** de optie **Bestand**.

6. Sla de wijzigingen op.

U kunt nu voorbeeldbestanden uploaden voor producten van dit producttype.

Zo uploadt u een voorbeeld van een downloadbaar product:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het productnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. In de sectie **Kenmerken** controleert u of het **Producttype** is ingesteld voor het product waarvoor u een voorbeeld hebt gemaakt. Zo niet, dan selecteert u het juiste producttype en slaat u de wijzigingen op.

4. U ziet nu het kenmerk 'Voorbeeld' dat u hebt gemaakt in de sectie **Kenmerken**. Kies **Bestand selecteren** om het voorbeeldbestand voor dit product te uploaden.

5. Sla de wijzigingen op.

Uw klanten zien het voorbeeldbestand nu op de corresponderende productpagina.

Zojuist aangemaakte producten zijn standaard niet zichtbaar in uw winkel. Dit betekent dat u alle instellingen voor het product kunt configureren voordat u het zichtbaar maakt.

Zo maakt u een product zichtbaar:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. De tabel laat alle producten in uw online winkel zien. Selecteer in de linkerkolom van de tabel het product dat u zichtbaar wilt maken.

3. Selecteer het onderste deel van de knop **Zichtbaarheid** en selecteer **Zichtbaar maken**.

Het product is nu zichtbaar.

Als bezoekers aan uw online winkel het precieze adres voor een onzichtbaar product invoeren of een oude link naar dit product volgen, kunnen ze het product wel zien maar niet bestellen.

Hoe dupliceer ik een product?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. De tabel laat alle producten in uw online winkel zien. Selecteer in de linkerkolom van de tabel het product dat u wilt dupliceren.

3. Selecteer bovenaan de knop **Dupliceren**.

Het product wordt nu gedupliceerd. Het nieuwe product is niet direct zichtbaar in uw online winkel.
Wat zijn referentie-eenheden en hoe gebruik ik

ze?

Referentie-eenheden stellen uw klanten in staat om eenvoudig de prijs te vergelijken van producten in verschillende hoeveelheden. U kunt voor elk product een referentie-eenheid specificeren.

In het volgende voorbeeld stellen we de referentieprijs in voor een fles wijn. De fles bevat 700 ml. De omgerekende prijs voor een liter wijn wordt ter referentie getoond op de productpagina om het vergelijken van de prijs eenvoudiger te maken voor klanten.

Het resultaat ziet er dan zo uit:

vin001
★ ★ ★ ★ (3)
8,90 € 1 L = 12,71 € Toevoegen aan winkelmandje

Zo stelt u de referentie-eenheid voor een product in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. De tabel geeft een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het productnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. In de sectie **Gedetailleerde informatie over aantal en prijs** voert u een nummer in in het veld naast **Referentie-eenheid**; '1' in ons voorbeeld.

4. Selecteer de eenheid naast dat veld; 'liter' in ons voorbeeld.

5. In het veld **Aantal in product** voert u de hoeveelheid in die bij het product is inbegrepen; "0,7 liter" in het voorbeeld.

6. Sla de wijzigingen op.

De referentieprijs wordt nu weergegeven op de productpagina in uw online winkel.

Wat zijn boodschappenlijsten en hoe gebruiken

klanten ze?

Geregistreerde klanten kunnen boodschappenlijsten gebruiken om producten, bestellingen of de inhoud van hun winkelmandje te markeren, zodat ze deze later gemakkelijk kunnen oproepen. Als klanten bijvoorbeeld een product naar wens vinden in uw online winkel, kunnen zij deze op een van hun boodschappenlijsten zetten met behulp van de koppeling **Toevoegen aan boodschappenlijst** op de productpagina.

Als klanten zich later opnieuw aanmelden, vinden zij onder **Mijn account** hun boodschappenlijsten.

Dit is met name handig voor klanten die vaak dezelfde producten bestellen. Door deze producten op een boodschappenlijst te zetten, kunnen zij later alle producten met één klik in het winkelmandje plaatsen.

Boodschappenlijsten zijn standaard ingeschakeld in uw winkel.

Zo stelt u in of klanten boodschappenlijsten kunnen gebruiken:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Productinstellingen**.

2. Selecteer Boodschappenlijsten.

3. Onder **Functionaliteit voor boodschappenlijst aanbieden** bepaalt u of klanten boodschappenlijsten kunnen gebruiken.

4. Sla de wijzigingen op.

Hoe voeg ik productafbeeldingen toe?

Voor het succes van uw online winkel is het belangrijk om de juiste productafbeeldingen te gebruiken. De productafbeeldingen worden op verschillende punten in uw winkel weergegeven, bijvoorbeeld op de productpagina's of in productlijsten. U kunt meerdere afbeeldingen in verschillende groottes voor elk product gebruiken.

Over het algemeen geldt dat hoe hoger de resolutie van de geladen afbeeldingen, hoe beter de afbeeldingen eruitzien wanneer ze worden vergroot of worden bekeken op HD-apparaten.

Zo voegt u productafbeeldingen toe:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. Selecteer nu Afbeeldingen.

Op deze subpagina **Productafbeelding** en op de subpagina **Galerij/Diavoorstelling** kunt u nu afbeeldingen uploaden.

Op de volgende pagina's worden de verschillende soorten afbeeldingen besproken die u kunt gebruiken.

De standaardafbeelding

Klik op de subpagina **Productafbeelding** op de knop **Afbeelding uploaden** om een standaardafbeelding voor dit product te uploaden. De afbeelding wordt automatisch toegepast op alle andere weergaven (zie volgende sectie). Bestaande afbeeldingen voor andere weergaven worden overschreven.

Afbeeldingen voor verschillende weergaven

Klik op de subpagina **Productafbeelding** op de koppeling **Geavanceerde instellingen** om afbeeldingen voor andere weergaven te uploaden. Als u een standaardafbeelding voor dit product hebt geüpload, wordt deze afbeelding automatisch toegepast op de verschillende weergaven. Meestal hoeft u hier dus geen wijzigingen uit te voeren.

In de volgende tabel kunt u zien waar de afbeelding in uw winkel wordt weergegeven.

Afbeelding	Waar wordt de afbeelding Opmerkingen weergegeven?
Een kolom, kleine vakken	 In productlijsten wanneer de lay-out Eén kolom of <i>Kleine</i> vakken is geselecteerd
Detailpagina, vergrote weergave, drie kolommen, vier kolommen	 Als hoofdafbeelding op de productpagina In productlijsten wanneer de productlay-out Drie kolommen, Vier kolommen of Coverfloweffect is geselecteerd Vanaf een bepaalde grootte wordt deze afbeelding verkleind weergegeven aan uw klanten. De afbeelding wordt daarmee geoptimaliseerd voor retinadisplays (bijvoorbeeld op iPhones). U kunt de maximumgrootte voor de afbeelding voor de vergrote weergave instellen in de beheerzone onder Instellingen >> Productinstellingen.
Zoomfunctie, twee kolommen	 Op de productpagina wanneer de klant op de productafbeelding klikt In productlijsten wanneer de productlay-out Twee kolommen is geselecteerd Op de productpagina wanneer de zoomfunctie is geactiveerd en de gebruiker de cursor boven de afbeelding houdt U kunt de zoomfunctie in-en uitschakelen onder Instellingen >> Productinstellingen. U kunt hier ook de grootte van het zoomvenster definiëren.
Grote vakken, aanbiedingenvak	 In productlijsten wanneer de productlay-out Grote vakken is geselecteerd In het pagina-element Aanbiedingenvak

Afbeeldingen voor de galerij/diavoorstelling op de productpagina

U kunt meerdere afbeeldingen in een galerij of diavoorstelling op de productpagina weergeven.

Hiervoor uploadt u de afbeeldingen op de subpagina **Galerij/Diavoorstelling**.

1. Selecteer **Afbeelding uploaden** om een afbeelding te uploaden. Herhaal deze stap tot alle afbeeldingen zijn geüpload.

2. Selecteer in de kolom **Zichtbaar** welke afbeeldingen moeten worden weergegeven in de Galerij/Diavoorstelling, en sla de wijzigingen op.

3. Geef in de kolom Sorteervolgorde op in welke volgorde de afbeeldingen moeten worden weergegeven.

De galerij/diavoorstelling is nu ingesteld.

De eerste afbeelding in de galerij/diavoorstelling wordt als hoofdafbeelding op de productpagina weergegeven in plaats van de afbeelding Detailpagina, vergrote weergave, drie kolommen, vier kolommen.

Definieer de lay-out van afbeeldingen op de productdetailpagina met behulp van producttypen.

Klanten zijn gek op aanbiedingen in online winkels. Speel hierop in met speciale aanbiedingen of door geregeld seizoensacties te lanceren. De producten die deel uitmaken van deze promoties, worden aanbiedingen genoemd. U kunt uw aanbiedingen op elke pagina van uw online winkel of op een afzonderlijke pagina weergeven.

Zo bepaalt u de aanbiedingen in uw winkel:

1. Selecteer in de beheerzone van het hoofdmenu de optie **Producten** en vervolgens **Aanbiedingen**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle aanbiedingen in uw winkel. Selecteer de knop **Producten toevoegen** om producten toe te voegen.

3. Er wordt een dialoogvenster geopend met de producten van uw winkel. Selecteer in de eerste kolom in de tabel de producten die u als aanbiedingen wilt gebruiken. Indien nodig gebruikt u de zoekopdracht rechtsbovenin om de gewenste producten te vinden.

4. Kies **Geselecteerde elementen** om alle geselecteerde producten weer te geven.

5. Vervolgens moet u de wijzigingen t**oepassen**.

De wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

Zo verwijdert u producten uit de lijst met aanbiedingen:

1. Selecteer in de beheerzone van het hoofdmenu de optie **Producten** en vervolgens **Aanbiedingen**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle aanbiedingen in uw winkel. Selecteer in de eerste kolom van de tabel de producten die u uit de lijst met aanbiedingen wilt verwijderen.

3. Selecteer de knop **Toewijzing verwijderen**.

De geselecteerde producten zijn nu geen aanbiedingen meer. Ze zijn echter niet verwijderd.

Hoe geef ik mijn aanbiedingen weer in mijn

online winkel?

U kunt aanbiedingen voor uw online winkel definiëren, bijvoorbeeld producten die u momenteel met korting aanbiedt. U kunt aanbiedingen weergeven op elke subpagina van uw winkel of op één aparte pagina.

Zo geeft u uw aanbiedingen op elke pagina weer:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

2. In het paginagebied waarin u de aanbiedingen wilt weergeven, selecteert u het plusteken •.

3. Selecteer onder **Categorieën en producten aan de rechterkant een van deze twee opties:**

- **Aanbiedingenvak:** Er wordt een vak toegevoegd waarin de aanbiedingen worden weergegeven.
- **Koppeling naar de aanbiedingen:** Er wordt een koppeling naar uw aanbiedingen toegevoegd.

5. Selecteer Invoegen.

6. Als u **Aanbiedingenvak** hebt geselecteerd, definieert u de instellingen zoals lettertype en achtergrondkleuren voor dit pagina-element, en selecteert u **Toepassen**.

7. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u hebt ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie onze <u>zelfstudievideo</u> voor meer informatie.

8. Sla de wijzigingen op.

Uw aanbiedingen of de koppeling worden nu weergegeven op de gewenste locatie.

Zo geeft u uw aanbiedingen op een afzonderlijke pagina weer:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Nieuw**.

2. Selecteer onder **Type** de optie **Aanbiedingen.**

3. Geef desgewenst een andere naam op onder Naam.

4. Laat de optie **Nee** geselecteerd onder **Zichtbaar**. Zo kunt u de pagina bewerken voordat bezoekers uw website kunnen zien.

5. Selecteer Invoegen.

6. In de paginastructuur aan de linkerkant controleert u of de pagina op de juiste plek is ingevoegd. Zo niet, gebruik dan de knoppen voor **Pagina verplaatsen** op de multifunctionele balk.

7. Bepaal hoe de pagina moet worden weergegeven met behulp van de opties **Sorteervolgorde**, **Teksten**, **Subpagina's** en **Producten**.

8. In het Voorbeeld kunt u de omkaderde gebieden van de pagina desgewenst bewerken, bijvoorbeeld door uw eigen tekst toe te voegen. Sla de wijzigingen op.

9. Wanneer u klaar bent met het bewerken van uw pagina, selecteert u **Zichtbaarheid** op de multifunctionele balk.

10. Selecteer bij **Zichtbaar** de optie **Ja**.

11. Kies onder **Zichtbaar in het menu** of de pagina in het menu moet worden weergegeven.

12. Pas de wijzigingen toe.

13. Sla de wijzigingen op.

De pagina met aanbiedingen is nu zichtbaar op uw website.

Hoe geef ik productinformatie op tabbladen

weer?

Een van de grondbeginselen van eCommerce is: Geef uw klanten alle informatie over uw producten die ze nodig hebben. Als u echter veel informatie verstrekt, kunnen uw productpagina's verwarrend overkomen. Voor een beter overzicht kunt u productinformatie op tabbladen weergeven.

Zo bepaalt u welke productinformatie op tabbladen wordt weergegeven:

U definieert met behulp van producttypen welke productinformatie op tabbladen wordt weergegeven.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens **Producttypen**.

2. In de tabel ziet u een overzicht van alle producttypen die in uw winkel zijn gemaakt. Selecteer de id van het producttype dat u wilt bewerken.

U kunt ook een nieuw producttype maken en selecteren.

3. Selecteer Kenmerken.

4. In de tabel worden alle kenmerken van dit producttype weergegeven. Een voorbeeld: T-shirts kunnen de kenmerken Beschrijving, Maten en Wasinstructies hebben. Alleen kenmerken van het type Tekst of Taalafhankelijke tekst kunnen op tabbladen worden weergegeven. Selecteer de id van het kenmerk dat op een tabblad moet worden weergegeven.

U kunt ook een nieuw kenmerk maken en selecteren.

5. Selecteer Ja voor de optie Weergeven op eigen tabblad.

6. Wilt u speciaal opgemaakte tekst of elementen weergeven, zoals afbeeldingen en video's? Selecteer dan de optie **Ja** bij **HTML-indeling ondersteunen**.

7. Sla de wijzigingen op.

8. Als u andere kenmerken op tabbladen wilt weergeven, selecteert u de id van het producttype bovenaan onder het hoofdmenu en herhaalt u stap 4-7.

9. Als het producttype verschillende kenmerken heeft, kunt u de volgorde definiëren waarin ze aan de klant worden weergegeven.

Het vereiste kenmerk wordt nu weergegeven op een tabblad op de productpagina.

Zo voegt u producttekst aan een tabblad toe:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel ziet u alle producten van uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product waarvoor u tekst wilt toevoegen op een tabblad.

3. Heeft het product al het juiste producttype? Zo niet, dan selecteert u het juiste producttype onder **Kenmerken** en slaat u de wijzigingen op.

4. Onder **Kenmerken** ziet u nu een veld voor het tabblad. Voer hier de tekst in.

5. Sla de wijzigingen op.

De ingevoerde tekst wordt nu weergegeven op het tabblad op de productpagina.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren.

Hoe wijs ik een product toe aan een categorie?

Zo wijst u een individueel product toe aan een categorie:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het productnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. Selecteer Categorieën.

4. Selecteer Categorieën toewijzen.

5. Aan de rechterkant ziet u alle categorieën en subpagina's van uw online winkel. Vink elke categorie/subpagina aan waaraan u het product wilt toewijzen.

6. Gebruik desgewenst **Het huidige product als eerste weergeven in de geselecteerde categorieën**.

7. Selecteer **Toepassen**.

8. Als u het product aan meerdere categorieën hebt toegewezen, kunt u deze sorteren. Sorteren wordt gedaan om de volgende redenen:

- De eerste categorie wordt weergegeven in de navigatiegeschiedenis (breadcrumb) van de productpagina als het product niet wordt geopend via een categoriepagina.
- De functie 'Ook deze categorie doorzoeken:' op de productpagina gebruikt de volgorde die u hebt aangegeven.

9. Sla de wijzigingen op.

Het product wordt nu toegevoegd aan de gewenste categorieën.

Zo wijst u meerdere producten toe aan dezelfde categorie:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer in de linkerkolom de producten die u aan de categorie wilt toewijzen.

3. Selecteer het onderste deel van de knop **Toevoegen** en vervolgens **Toewijzen** aan categorie...

4. Sselecteer de gewenste categorie bij de optie **Categorie**.

5. Selecteer Toewijzen. De producten worden nu toegevoegd aan de gewenste categorie.

Als u uw klanten per nieuwsbrief individuele waardeboncodes wilt sturen, kunt u uw deze automatisch laten genereren en invoegen door uw winkelsoftware.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Nieuwsbrieven**.

2. In de tabel selecteert u de id voor de nieuwsbriefactie die u wilt bewerken. Zie <u>Hoe maak ik een nieuwsbriefactie?</u> als u nog geen actie hebt opgezet.

3. Zorg ervoor dat de belangrijkste basisinstellingen voor de nieuwsbrief (gemarkeerd met een rode *) zijn ingevuld.

4. Onderaan bij de optie **Waardebonactie** selecteert u de actie waarvoor u de waardeboncodes in de nieuwsbrief wilt invoegen.

5. U hebt nu twee opties om de waardeboncodes in te voegen:

- Voer #CouponCode in het vak Tekst in als tijdelijke plaatsaanduiding op de gewenste plek. Later wordt hier een individuele waardeboncode voor iedere ontvanger ingevoegd.
- Verplaats de cursor in het vak **Tekst** naar de gewenste plek en selecteer de knop **Bonsjabloon invoegen**. De volgende gegevens worden automatisch ingevoegd:

De naam van de waardebonactie De omschrijving De korting die met de waardebon wordt geboden De individuele waardeboncode

6. Sla de wijzigingen op.

Wanneer u de nieuwsbrief nu aan uw klanten stuurt, krijgt iedere ontvanger een eigen individuele waardeboncode.

Wat is de oorspronkelijke prijs en hoe verander

ik die?

Op basis van de oorspronkelijke prijs kunt u de huidige verkoopprijs van een product vergelijken met een vorige prijs. Zo kunt u kortingen of speciale aanbiedingen benadrukken. Hier ziet u een voorbeeld van hoe een oorspronkelijke prijs eruit kan zien in uw online winkel:



Zo voert u een oorspronkelijke prijs voor een product in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het productnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. In de sectie **Adviesprijs, Besteleenheid, BTW-tarief** voert u naast de adviesprijs in de kolom **Oorspronkelijke prijs** de oorspronkelijke prijzen per valuta in.

4. Sla de wijzigingen op.

Zo bepaalt u hoe oorspronkelijke prijzen worden weergegeven:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Productinstellingen**.

2. Selecteer nu **Teksten**.

3. Onderaan bij **Tekst voor oorspronkelijke prijs** voert u de tekst in die voor de oorspronkelijke prijs moet worden weergegeven.

4. Met de optie **Oorspronkelijke prijs doorstrepen** stelt u in of de oorspronkelijke prijs doorgestreept moet worden weergegeven.

5. Bij **Korting weergeven** selecteert u of de besparing voor de klant als bedrag, percentage of helemaal niet wordt weergegeven.

6. Controleer het voorbeeld onderaan.

7. Sla de wijzigingen op.

Hoe registreer ik het gewicht van een product?

U voert deze instelling voor het betreffende product uit op de subpagina **Algemeen**. Om naar deze pagina te gaan, selecteert u **Producten** in de beheerzone in het hoofdmenu en vervolgens **Producten**. **Selecteer vervolgens het** productnummer van het product dat u wilt bewerken.

Hoe het gewicht van een product registreren

1. Voer in de sectie **Leveringsdetails**een cijfer in het veld **Leveringsgewicht** in en selecteer een maateenheid (bijv. "kilogram"). Houd er rekening mee dat het leveringsgewicht het gewicht van het product en de verpakking is.

2. Sla de wijzigingen op.

U kunt instellen of op de productpagina het leveringsgewicht moet worden weergegeven. In de beheerzone in het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Productinstellingen** en gebruikt u de optie **Verzendgewicht weergeven in winkel.**

Als u in uw winkel een levermethode hebt ingesteld waarbij de leveringskosten afhankelijk zijn van het gewicht van de bestelling, wordt het leveringsgewicht dat u hebt ingevoerd gebruikt als basis voor het berekenen van de leveringskosten.

Hoe markeer ik producten als "Nieuw"?

U kunt afzonderlijke producten in uw winkel markeren als "Nieuw". Bij alle producten die op deze manier worden gemarkeerd, verschijnt dan het woord "Nieuw" naast de productnaam overal in uw winkel.



U voert deze instelling voor het betreffende product uit op de subpagina **Algemeen**. Om naar deze pagina te gaan, selecteert u **Producten** in de beheerzone in het hoofdmenu en vervolgens **Producten**. **Selecteer vervolgens het** productnummer van het product dat u wilt bewerken.

Hoe een product als "Nieuw" markeren

1. In de sectie **Koopbaarheid** hebt u volgende opties bij de optie **Markeren als** "**Nieuw**":

- Product voor een onbepaalde tijd markeren: Selecteer hiervoor Ja.
- Product tot een bepaalde datum markeren: Selecteer tot en voer ernaast een datum in, of selecteer het kalendericoon om een datum vast te leggen. Als deze datum wordt bereikt, wordt het product niet meer gemarkeerd als "Nieuw".
- **Product niet markeren:** Selecteer Nee.
- 2. Sla de wijzigingen op.

Hoe verschillende producten tegelijk markeren als "Nieuw"

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer in de linkerkolom de producten die u als "Nieuw" wilt markeren.

3. Selecteer het onderste gedeelte van de knop **Markeren als "Nieuw"** via de tabel en vervolgens **Markering "Nieuw" instellen**.

4. Om te markering te verwijderen selecteert u het onderste gedeelte van de knop **Markeren als "Nieuw"** via de tabel en vervolgens **Markering "Nieuw" verwijderen**.

De geselecteerde producten worden gemarkeerd als "Nieuw" totdat u de markering weer verwijdert.



Als het filteren van zoekresultaten in uw winkel is geactiveerd, kunnen uw klanten, als ze dat wensen, alleen de producten die zijn gemarkeerd als "Nieuw" laten weergeven op de pagina met zoekresultaten.

voorraadniveau en hoe gebruik ik het?

Wat is het voorraadniveau?

Het voorraadniveau geeft aan hoeveel stuks van een bepaald product u nog in voorraad hebt. U kunt een afzonderlijk voorraadniveau vastleggen voor elk product in uw winkel (met uitzondering van productbundels en downloadbare producten).

Wanneer er bestellingen binnenkomen, wordt het voorraadniveau automatisch bijgewerkt door uw winkelsysteem. Een voorbeeld: U hebt als voorraadniveau voor een bepaald product 15 stuks aangegeven. Als het product drie keer wordt besteld, is het voorraadniveau nu 12 stuks.

Het voorraadniveau geeft u niet alleen een overzicht van uw voorraad, maar wordt ook gebruikt voor de beschikbaarheidsindicator in uw winkel. Als bijvoorbeeld voor een bepaald product de het voorraadniveau 0 is, betekent dit dat het uitverkocht is.

Wat is het minimale voorraadniveau?

U kunt ook een minimaal voorraadniveau vastleggen voor elk product (behalve voor productbundels en downloadbare producten). Vanaf dit niveau moet een product worden bijbesteld. Het minimale voorraadniveau mag niet lager zijn dan de minimale afname. U kunt een automatische e-mail ontvangen met de melding dat het minimale voorraadniveau is bereikt.

Hoe stel ik het voorraadniveau/minimale voorraadniveau voor een product in? U voert deze instelling voor het betreffende product uit op de subpagina **Algemeen**. Om naar deze pagina te gaan, selecteert u **Producten** in de beheerzone in het hoofdmenu en vervolgens **Producten**. **Selecteer vervolgens het** productnummer van het product dat u wilt bewerken.

Voer de relevante waarden in de sectie **Voorraad en levertijd** in de velden **Voorraadniveau** en **Minimaal voorraadniveau** in en sla de wijzigingen op.

Speciale gevallen

- **Productbundels:** Hiervoor kunt u geen voorraadniveau of minimaal voorraadniveau instellen (zie opmerking hierboven over productbundels).
- **Downloadbare producten:** Ook hiervoor kunt u geen voorraadniveau of minimaal voorraadniveau instellen.
- **Productvariaties:** Als u het voorraadniveau en het minimale voorraadniveau instelt voor een nieuw product met variaties, worden deze op alle variaties

toegepast. U moet wel het voorraadniveau afzonderlijk bijwerken voor elke productvariant. Dit doet u door het hoofdproduct op te roepen in de beheerzone en vervolgens de subpagina Variaties te selecteren en dan het artikelnummer van de productvariant te selecteren. Nu kunt u hier de relevante waarden invoeren in de sectie Voorraad en levertijd in de velden Voorraadniveau en Minimaal voorraadniveau.

Hoe voer ik beschikbaarheidsinstellingen uit?

U kunt verschillende instellingen m.b.t. productbeschikbaarheid in uw winkel uitvoeren – bijvoorbeeld, welke melding moeten uw klanten te zien krijgen wanneer een product is uitverkocht en of klanten het product dan toch kunnen bestellen.

bij productbundels is gebaseerd op de kleinste Downloadbare producten hebben geen voorraadniveau of minimaal voorraadniveau. het voorraadniveau afzonderlijk bijwerken voor elke Als u aan een bestelling de bestelstatus Afgewezen Als u de hoeveelheid van de bestelde producten op Afhankelijk van de instellingen van de paginacache voor uw winkel is het mogelijk dat uw klanten niet Als u producten importeert, houd er dan rekening mee dat het voorraadniveau wordt geïmporteerd. Wis daarom indien nodig de kolom *Voorraadniveau* van het importbestand.

Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren, zoals de tekst op uw startpagina, productnamen en productbeschrijving. Als u dat niet doet, wordt er op de relevante plaatsen geen tekst weergegeven voor deze talen.

Op elke plaats waarop tekst in verschillende talen kan worden ingevoerd, wordt één taalselectieveld ① en een of meer vertaalvelden ② weergegeven:

	C' Uw site weergeven: Categories
Starten Bestellingen Klanten Producten Inhoud/categorieën Boeksysteem On	twerp Marketing Instellingen Help 🚺
Categories	
Algemeen Pagina's Producten Afbeeldingen Opmaak Inleiding	SEO: 73%
Nederlands Teol	Vertaling Deutsch •
	Start 2
Paginatilel () Wijzigan () Tekans Label in menu	À la carte - The exquisite choice Wijzigen 33 Tekens
	Sortiment 2
Stetuenwoorden voor zoekoportern.	2
Overzicht voor zoekmachines 🔘	à la carte - the exquisite chioce - feinste Speisen für erlesene Gaumen
Lange omschrijving	Lange omschrijving
← → Opmaak → Latterype → Lettergr → I _x B I U A ;= := :=	* • • • • • • • • • • • • • • •
	2
	Den Onlineshen für
Lange omschrijving (2)	
Opslaan	

Selecteer in het eerste veld de taal waarin u de tekst wilt bewerken, voer de tekst in de vertaalvelden in en sla uw gegevens op.

Gebruik voor datum-, tijd- en valutagegevens altijd de notatie van de taal die is ingesteld voor de beheerzone (zie Hoe wijzig ik de taal in de beheerzone?). Op uw website wordt deze informatie dan automatisch weergegeven in de juiste notatie voor de taal die door de bezoeker is geselecteerd.

> Gebruik voor datum-, tijd- en valutagegevens altijd de notatie van de taal die is ingesteld voor de beheerzone (zie Hoe wijzig ik de taal in de beheerzone?). Op uw website wordt deze informatie dan automatisch weergegeven in de juiste notatie voor de taal die door de bezoeker is geselecteerd.

Hoe bewerk ik mijn contactgegevens?

1. Op de startpagina van de beheerzone in het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Weergave gegevensblad**.

Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inst
beheer			Voorbeeld van inho	ud			
Delleel			Weergave gegevensblad				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste stappen: Vol		Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

- 2. Selecteer in de tabel de pagina **Contactgegevens**.
- 3. Voer alle gegevens op deze pagina in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De wijzigingen zijn nu toegepast.

In veel landen is het voor websites wettelijk verplicht om contactgegevens te verschaffen. U moet ervoor zorgen dat de Algemene voorwaarden voldoen aan de huidige wetgeving. Help is beschikbaar van Trusted Shops

Hoe bewerk ik mijn Algemene voorwaarden?

1. Op de startpagina van de beheerzone in het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Weergave gegevensblad**.

Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inst
heheer			Voorbeeld van inho	ud			
Deneer			Weergave gegevensblad				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste	stappen: Volt	Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

- 2. Selecteer **Algemene voorwaarden** in de tabel.
- 3. Onder **Tekst** wijzigt u de tekst van uw Algemene voorwaarden.
- 4. Sla de wijzigingen op.

\ĵ/

De wijzigingen zijn nu toegepast.

U moet ervoor zorgen dat de Algemene voorwaarden voldoen aan de huidige wetgeving. Help is beschikbaar van Janolaw en Trusted Shops

1. Op de startpagina van de beheerzone in het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Weergave gegevensblad**.

Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inst
heheer			Voorbeeld van inho	ud			
Deffect			Weergave gegevensblad				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste	stappen: Volt	Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

- 2. Selecteer **Privacybeleid** in de tabel.
- 3. Wijzig de tekst van uw privacybeleid onder **Lange omschrijving**.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De wijzigingen zijn nu toegepast.

U moet ervoor zorgen dat uw privacybeleid overeenkomt met de geldende wetten. Help is beschikbaar van Janolaw en Trusted Shops.

> *U moet ervoor zorgen dat de Algemene voorwaarden voldoen aan de huidige wetgeving. Help is beschikbaar van Trusted Shops*

Hoe maak ik een inhoudsopgave op een

pagina?

U kunt eenvoudig een inhoudsopgave op uw website maken. Als iemand op een van de kopteksten in de inhoudsopgave klikt, verspringen ze naar de alinea in kwestie. U kunt dit bijvoorbeeld op uw pagina over annulering gebruiken zodat klanten gemakkelijker relevante informatie kunnen vinden.

Zo maakt u een inhoudsopgave op een pagina:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

n	Klanten Produ	cten Inhoud/categorieër	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen
		Voorbeeld van inf	noud			
		Weergave gegeve	ensblad			
		Nieuw				
d	Eerste stappe	n: Volt • Juridische tekster	1			
		Bestandsbeheer	Bestandsbeheer			

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de pagina die u wilt bewerken.



3. Nu krijgt u een bewerkbaar voorbeeld van de pagina te zien. Voer boven aan de pagina een titel voor de inhoudsopgave in.

4. Markeer een koptekst die in de inhoudsopgave moet komen te staan.

5. Selecteer het ankerpictogram, voer een naam in en selecteer OK.



- 6. Plaats de cursor onder de titel van de inhoudsopgave.
- 7. Voer de koptekst in waarnaar u wilt koppelen.
- 8. Markeer deze tekst.
- 9. Selecteer het koppelingspictogram.
- 10. Selecteer aan de linkerkant **Ankers**.



11. Selecteer onder **Ankers op deze pagina** het anker waaraan u wilt koppelen en pas de wijzigingen toe.

Koppeling bewerken	
Tekst koppeling	
Pagina's	📩 🖷 Categories
Bestandsbeheer	- ContactForm
Extra koppelingen	📓 Imprint 📓 TermsAndConditions
Externe website	- S PrivacyPolicy
Ankers	📓 CustomerInformation

12. Herhaal stap 4-11 tot alle kopteksten in de inhoudsopgave staan.

Koppeling bewerken					
Tekst koppeling					
Pagina's	Ankers op deze pagina	Geen ingevoegde ankers 🔻	1		
Bestandsbeheer		Geen ingevoegde ankers	í i		
Extra koppelingen					
Externe website					
Ankers					

13. Sla de wijzigingen op.

Hoe voeg ik een video aan een subpagina van

mijn website toe?

U kunt video's van videoportalen zoals YouTube toevoegen aan subpagina's van uw website.

Zo voegt u een video toe:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

n	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen
			Voorbeeld van inho	ud			
			Weergave gegeven	sblad			
			Nieuw				
d	Eerste	stappen: Vol	• Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.



- 3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om het te bewerken.
- 4. Verplaats de cursor desgewenst naar de plek waarop u de video wilt invoegen.
- 5. Op de multifunctionele balk selecteert u **App.**



- 6. Selecteer Video Youtube & Co.
- 7. In het veld **Videoadres** voegt u het adres van de video toe.

8. Met de velden **Breedte** en **Hoogte** kunt u het formaat definiëren waarin de video wordt weergegeven.

- 9. Selecteer Toepassen.
- 10. Sla de wijzigingen op.

De video wordt nu weergegeven op de gewenste pagina van uw website.

Hoe stel ik een valutaselectie op mijn website

in?

Door middel van een valutaselectie kunnen gebruikers hun gewenste valuta instellen.

Zo stelt u een valutaselectie in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel ont	twerp			
		Geavan	Geavanceerd ontwerp			
		Mijn stijlen				à la
		Sjablone	en			
		Professi	oneel ontwerp			

2. Klik op het plusteken 😌 om het pagina-element in het gewenste gebied in te voegen.

3. Links onder Onderwerpzone selecteert u de link Land- en valutaselectie.

Nieuw pagina-element invoegen					
Onderwerpzone	Categorieën en producten				
Categorieën en producten	Selecteer een pagina-element en klik op Invoegen.				
Informatiepagina's					
Winkelmandje en bestelling	Het vak 'Laatst weergegeven'				
Klanten en aanmelden	Laat de bezoeker de meest recentelijk weergegeven p				
Land- en valutaselectie					
Betaling					

4. Selecteer aan de rechterkant de optie **Valuta's selecteren uit lijst** of **Valuta's selecteren met pictogrammen**.

5. Selecteer Invoegen.

6. Heeft u de optie Valuta's selecteren uit lijst geselecteerd, definieer dan de instellingen zoals lettertype of achtergrondkleuren, en selecteer Toepassen.
7. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie tutorial video voor meer informatie.

8. Sla de wijzigingen op.

De valutaselectie wordt nu op elke subpagina van uw website weergegeven.

Door middel van een landselectie kunnen bezoekers hun land selecteren en bepalen in welke taal uw website wordt weergegeven. De landselectie wordt op elke subpagina van uw website weergegeven.

Zo stelt u een landselectie in:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.



2. Klik op het plusteken \bigcirc om een pagina-element in het gewenste gebied in te voegen.

3. Links onder **Onderwerpzone** selecteert u de link **Land- en valutaselectie**.



4. Selecteer aan de rechterkant de optie **Land selecteren uit lijst** of **Land selecteren met vlaggen**.

5. Selecteer Invoegen.

6. Selecteer de optie **Land selecteren uit lijst**, definieer de instellingen zoals lettertype of achtergrondkleuren, en selecteer **Toepassen**.

7. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het nu tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Zie video tutorial voor meer informatie.

8. Sla de wijzigingen op.

De landselectie is nu opgenomen in uw website.

Hoe bewerk ik de pagina over het recht om te

annuleren?

1. Op de startpagina van de beheerzone in het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Weergave gegevensblad**.

Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inst
heheer			Voorbeeld van inho	ud			
Dencer			Weergave gegevensblad				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste	stappen: Vol	Juridische teksten				
		Bestandsbeheer					

- 2. Selecteer in de tabel **Recht om te annuleren**.
- 3. Wijzig de tekst onder **Lange omschrijving**.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De wijzigingen zijn nu toegepast.

U moet ervoor zorgen dat uw informatie over het recht om te annuleren overeenkomt met de geldende wetten. Help is beschikbaar van Trusted Shops.

Hoe maak ik een siteoverzicht voor bezoekers

van mijn website?

Het siteoverzicht is een subpagina van uw website. Het biedt uw bezoekers een overzicht van de individuele pagina's en categorieën van de website.

Zo maakt u een siteoverzicht:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Nieuw**.

estellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inste
oheer		Voorbeeld van inho					
CIICCI			Weergave gegevensblad				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste	stappen: Vol	Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

- 2. Selecteer onder Type de optie Siteoverzicht.
- 3. Geef desgewenst een andere naam op onder Naam.

4. Laat de optie **Nee** geselecteerd onder **Zichtbaar**. Hiermee kunt u de pagina bewerken voordat bezoekers uw website kunnen zien.

5. Selecteer Invoegen.

6. In de paginastructuur aan de linkerkant controleert u of de pagina op de juiste plek is ingevoegd. Zo niet, gebruik dan de knoppen voor **Pagina verplaatsen** op de multifunctionele balk.



7. Selecteer op de multifunctionele balk de optie **Siteoverzicht** om te kiezen of het siteoverzicht als blok of als boomstructuur wordt weergegeven. In de blokweergave worden de eerste drie niveaus van de paginahiërarchie weergeven, en in de boomweergave de eerste vier.



8. In het Voorbeeld kunt u de omkaderde gebieden van de pagina desgewenst bewerken, bijvoorbeeld door uw eigen tekst toe te voegen. Sla de wijzigingen op.

9. Wanneer u klaar bent met het bewerken van uw pagina, selecteert u **Zichtbaarheid** op de multifunctionele balk.

Starten Bestellinge	en Klanten Prod	ucten Inhoud/categ	jorieën	Boeksysteem	Ontwerp I
Opslaan	Nieuw Zichtbaarhei SEO: 73%	id Pagina verwijderen	Pagina	a verplaatsen	Sorteervolgord

10. Selecteer bij **Zichtbaar** de optie **Ja**.

11. Onder **Zichtbaar in het menu** selecteert u of een link naar het siteoverzicht automatisch aan pagina-elementen moet worden toegevoegd, zoals het menu van uw website.

12. Pas de wijzigingen toe.

13. Sla de wijzigingen op.

Het siteoverzicht is nu zichtbaar op uw website.
Hoe wijzig ik de tekst naast het pagina-element

voor het winkelmandje?

Uw klanten gaan naar het mandje (en dus de bestelprocedure) via het paginaelement voor het winkelmandje. Let op: dit is niet hetzelfde als de knop 'Toevoegen aan winkelmandje', waarmee ze producten in het winkelmandje plaatsen.

			Mijn account Aanmelden	
		Zoeken naar	Q ₩ Winkelmandje weergeven (1)	
en	Recepten	Galerie		

Zo wijzigt u de tekst:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

em	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	(+
			Algemene i	nstellingen	
			Gebruikerst	beheer	. Carto
			Belastingbe	rekening	
			Levering		
			Betaling		
			Landinstelli	ngen	
	23	De klante	E-mailgebe	urtenissen	sgegevens. Zoek op criteria
	<u> </u>	zoals kla	Productinst	ellingen	,
			Zoekinstelli	ngen	
			Instellingen	winkelmandje	
	D	linhoud	Instellingen	besteldocumenten	

2. Selecteer nu **Teksten**.

Starten	Bestellinge	n Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
Instellinger	ı voor winkeln	nandje en be	stellingen			
Winkelma	ndje Teks	ten Regi	stratie			
Opdracht 'Toevoegen aan winkelmandje'		0	vijzigt de hu opent het wi	idige weergave niet nkelmandje		

3. Onder **Tekst voor actie 'Winkelmandje weergeven'** voert u de tekst in die naast het pagina-element voor het winkelmandje moet worden weergegeven wanneer een klant ten minste een product in het mandje heeft geplaatst.

Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
stellingen vo	or winkelma	ndje en b	estellingen			
Winkelmandje	e Tekster	Reg	istratie			
Nederlands						Vert
Tekst voor ac	tie "Toevoegen	aan winkel	mandje"			
Toevoegen a	an winkelmand	je				In d
Tekst voor ac	tie "Winkelman	dje weergev	/en"			
Winkelmend						10/-

4. Sla de wijzigingen op.

\ Ö /

De tekst naast het pagina-element voor het winkelmandje is nu gewijzigd. U kunt ook het ontwerp van het element wijzigen. Zie Hoe ontwerp ik het pagina-element voor het winkelmandje? voor meer informatie.

> Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?voor meer informatie

Hoe geef ik de kantooruren op mijn website

weer?

U kunt uw bedrijfsuren weergeven op elke subpagina van uw website of op één aparte pagina. Lees <u>Hoe bewerk ik mijn kantooruren?</u> als u uw kantooruren wilt bewerken.

Zo geeft u uw kantooruren op elke pagina weer:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Ontwerp** en vervolgens **Geavanceerd ontwerp**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
		Snel ont	twerp			
		Geavan	ceerd ontwerp			
		Mijn stijl	len			àla
		Sjablone	en			
		Professi	ioneel ontwerp			

2. In het paginagebied waarin u uw kantooruren wilt weergeven, selecteert u het plusteken.

3. Links onder **Onderwerpzone** selecteert u de link **Meer pagina-elementen**.

	Nieuw pagina-element invoegen		
ł	Onderwerpzone	Categorieën en pr	oducten
	Categorieën en producten Informatienagina's	Selecteer een pagina-element en	klik op 'Invoegen'.
l	Winkelmandje en bestellingKlanten en aanmelden	Het vak 'Laatst weerge Laat de bezoeker de r	e geven' neest recentelijk weergegeve
l	Land- en valutaselectieBetaling	Magamanu *	
l	ProductportalenLogistiek	Categorieën en subca weergegeven.	tegorieën worden samen in e
	Certificaten en waarderingen Meer pagina-elementen	5 5	
	Door de gebruiker gedefinieerde pagina- elementen	Lijst met pagina's in ve Subcategorieën worde navigeert	ervolgkeuzelijst en automatisch geopend wani

4. Selecteer aan de rechterkant Kantooruren.

5. Selecteer Invoegen.

6. Definieer de instellingen zoals lettertype en achtergrondkleuren voor dit paginaelement, en selecteer **Toepassen**.

7. In het voorbeeld ziet u nu het nieuwe pagina-element dat u heeft ingevoegd. U kunt het tot op de pixel nauwkeurig plaatsen. Bekijk onze Video tutorial over dit onderwerp voor meer informatie.

8. Sla de wijzigingen op.

Uw kantooruren worden nu weergegeven op de gewenste locatie.

Zo geeft u uw kantooruren op een aparte pagina weer:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Nieuw**.

estellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Inste
oheer			Voorbeeld van inho	ud			
elleel			Weergave gegeven				
			Nieuw				
Dashboard	Eerste	stappen: Volt	• Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

2. Selecteer onder **Type** de optie **Kantooruren**.

Nieuwe pa	gina/categorie toevoeg	en	
Туре	Afbeeldingengalerij Koppeling Aanbiedingen Siteoverzicht Kantooruren Algemene voorwaarden Herroepingsrecht Privacybeleid Contactgegevens	•	Pagina/categorie U kunt een pagina of categorie gebruiken om tek afbeeldingen en video's te presenteren. U kunt subpagina's aanmaken en producten toewijzen.
Naam*	Pagina/categorie		
Zichtbaar	🔾 Ja 🖲 Nee		

3. Geef desgewenst een andere naam op onder Naam.

4. Laat de optie **Nee** geselecteerd onder **Zichtbaar**. Hiermee kunt u de pagina bewerken voordat bezoekers uw website kunnen zien.

5. Selecteer Invoegen.

6. In de paginastructuur aan de linkerkant controleert u of de pagina op de juiste plek is ingevoegd.

Zo niet, gebruik dan de knoppen voor **Pagina verplaatsen** op de multifunctionele balk.

Starten Bestelling	jen Klanten Product	ten Inhoud/categor	rieën Boeksysteen	n Ontwerp M
Opslaan	Nieuw Zichtbaarheid SEO: 76%	Pagina verwijderen	Pagina verplaatsen ↑ ↓ + = + =	Sorteervolgorde

7. Selecteer op de multifunctionele balk de optie **Kantooruren** om te kiezen of de uren in een tabel of als afbeelding worden weergegeven.

Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help
● aarheid Pa 6	gina verwijderen	na verplaatsen ↑ ↓ 	Kantooruren	Nederlar	nds T	

8. In het Voorbeeld kunt u de omkaderde gebieden van de pagina desgewenst bewerken, bijvoorbeeld door uw eigen tekst toe te voegen. Sla de wijzigingen op.

9. Wanneer u klaar bent met het bewerken van uw pagina, selecteert u **Zichtbaarheid** op de multifunctionele balk.

Starten Bestelling	gen Klanten Producte	Inhoud/categorieën	Boeksysteem Ontwerp	
Opslaan	Nieuw Zichtbaarheid SEO: 73%	Pagin Pagina verwijderen	a verplaatsen Sorteervol	gord

10. Selecteer bij **Zichtbaar** de optie **Ja**.

11. Kies onder **Zichtbaar in het menu** of de pagina in het menu moet worden weergegeven.

- 12. Pas de wijzigingen toe.
- 13. Sla de wijzigingen op.

De pagina met kantooruren is nu zichtbaar op uw website.

Hoe voeg ik een RSS-feed aan een subpagina van mijn website toe?

Met een RSS-feed kunt u nieuws van andere websites op uw website insluiten.

Zo voegt u een RSS-feed toe:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.



2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.

				C' U	v site weergeven: Cat	egories	Aangemeld als alacarte	Afmelden
Starten Bestellinger	n Klanten Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem Onb	werp Marketing I	nstellingen Help			
Opstann A A	Nieuw Zichtbaarheid Pay SEO:	ina vervijderen	erplaatsen Sorter	ervolgorde Teksten	Subpagina's Prov	ducten Nederla	nds •	
		กรับสิน ใจสองการการการการก	abbudir <mark>i</mark> nadu	in heli dal heledari	duuli bala falisi taa	Theory of Second	ofestation and feature and	<u>^</u>
Pagina's Categories ContactForm ContactForm Imprint FermsAndConditions PrivacyPolicy CustomerInformation Blog Forum Shipping EXaffee	à la CO Kaffee Win	rte	Sewuerze Re	zepte Galerie	oeken naar Business_hou	Q. Uww	Mijn account Aan	Neiden
Whe Whe Whe Schokolade Gewerze Galerie Specia/Offers Redaktionelle_Seite Redaktionelle_Seite Redaktionelle_Seite Sitemap caf001 caf001 caf003 caf004 caf005 chec001 chec001 chec006 chec009	caf001	caf003 2,95 ¢	cal 11,95 ¢	004	caf005	cho 16,95 €	κο01 1,00 €	

3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om het te bewerken.

- 4. Verplaats de cursor desgewenst naar de plek waarop u de RSS-feed wilt invoegen.
- 5. Op de multifunctionele balk selecteert u **App.**



- 6. Selecteer **RSS-feed**.
- 7. Geef het adres van de RSS-feed op in het veld **URL van de RSS-feed**.
- 8. Configureer hieronder de vereiste instellingen.

9. Selecteer Toepassen.

10. Sla de wijzigingen op.

Nieuws uit de RSS-feed wordt nu weergegeven op deze subpagina van uw website.

U kunt een kaart op uw website weergeven, bijvoorbeeld om de locatie van uw winkel te laten zien aan uw klanten.

Zo neemt u een kaart op:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.



2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.

				Cf Uw site v	veergeven: Categories	E Aangeme	Id als alacarte Afmelden
Starten Bestellinger	n Klanten Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem Ontwerp	Marketing Instelli	ngen Help		on constant and the constant of the
Help over bewerking	Neuw Zichtbaarheid Pag SEO: 73%	ina vervijderen Pagina v	eplaatsen Sorteervol	gorde Teksten Sut	pagina's Producten	Nederlands •	
Pagina's Categories ContactForm	•					Mij	n account Aanmelden
Imprint TermsAndConditions PrivacyPolicy Customerinformation Rice	à la CA	rte ::		Zoeke	n naar Q	Uw winkelma	ndje is leeg. ừ
Forum Shipping Taffee Taffee	Kaffee Win	e Schokolade (Gewuerze Rezep	ote Galerie Bu	isiness_hours		
Schokolade Gewuerze Gewuerze Galerie Galerie							
Special contes Sete Redaktionelle_Seite Redaktionelle_Seite1 Business_hours Sitemap car001 car001	2			2	2	C	
Image: card004 Image: card005 Image: choc001 Image: choc004 Image: choc006 Image: choc009	caf001	caf003 2,95 €	caf004 11,95 €	12,95 €	caf005 16,95	choc001 €	1,00 €

- 3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om de kaart aan toe te voegen.
- 4. Op de multifunctionele balk selecteert u App.



5. Selecteer Kaart.

6. Selecteer bovenaan een kaartservice, zoals Google Maps.

7. Configureer hieronder de vereiste instellingen. Hier kunt u bijvoorbeeld het adres wijzigen waarvoor de kaart moet worden weergegeven.

8. Selecteer Toepassen.

9. Sla de wijzigingen op.

De kaart wordt nu weergegeven op de gewenste pagina van uw website.



Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie

Hoe bewerk ik de tekst van de knop 'Toevoegen

aan winkelmandje'?

Uw klanten kunnen de knop 'Toevoegen aan winkelmandje' gebruiken om producten in hun winkelmandje te plaatsen, bijvoorbeeld op de productpagina's.

U kunt de tekst van de knop wijzigen:

				Mijn account	Aanmelden
		Zoeken naar	Q 🧎 Wi	nkelmandje weerg	even <mark>(1</mark>)
len	Recepten	Galerie			

Zo wijzigt u de tekst:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

em	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	(*
			Algemene i	nstellingen	
			Gebruikers	beheer	. CAVto
			Belastingbe	erekening	
			Levering		
			Betaling		
		Klanta	Landinstelli	ngen	
	22	De klante	E-mailgebe	urtenissen	sgegevens. Zoek op criteria
	<u> </u>	zoals kla	Productinst	ellingen	
			Zoekinstelli	ngen	
			Instellingen	winkelmandje	
		Inhoud	Instellingen	besteldocumenten	

2. Selecteer nu **Teksten**.



3. Voer de nieuwe tekst in onder **Tekst voor actie 'Toevoegen aan winkelmandje'**.

stellingen v	oor winkelma	ndje en be	stellingen		
Winkelmand	lje Teksten	Regis	stratie		
Nederlands					
Nederlands Tekst voor a	ctie "Toevoegen	aan winkelm	andje"		- 1

4. Sla de wijzigingen op.

De knop Toevoegen aan winkelmandje heeft nu de nieuwe tekst.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie

Hoe wijzig ik de berichttekst voor mijn gesloten

website?

U kunt uw website sluiten voor het publiek (zie Hoe sluit ik mijn website voor het publiek?) en een persoonlijk bericht invoeren dat in plaats van de website wordt weergegeven.

Zo wijzigt u de berichttekst voor uw gesloten website: 1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.



2. Selecteer vervolgens Status.

Algemene instellingen	
Algemeen Paginacache Gebruik Adres Kantooruren Getalnotaties	
Presentaties Status Geavanceerde instellingen	

3. Voer de tekst in onder **Bericht voor gesloten website**.

De website is				۲	Ор	en 🔍 Ge	sloter	ı									
Nederlands																١	/ertali
Bericht voor ge	sloten we	ebsite														E	Bericht
)pmaak	•	Letter	type 🚽	.][Lettergr	•	<u>I</u> ×	В	I	Ū	<u>A</u>	1= 2=	•= •=	÷.		E
																	Kurz
																	Leide Sie d
																	Viele
					_											L	

4. Sla de wijzigingen op.

\ Ö,

Als u uw website hebt gesloten, wordt het nieuwe bericht nu op uw website weergegeven.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?voor meer informatie

Het creëren van pagina's en categorieën

U kunt eenvoudig pagina's toevoegen aan uw online winkel zoals "Over ons" en categorieën, bijvoorbeeld "Jasjes" of "Rugzakken".

Om een nieuwe pagina of categorie toe te voegen aan uw website maakt u gewoon gebruik van de inhoud voorbeeldmodus.

ers	Customers	Products	Content / Categories	Booking system	n Design	Marketing	Settings
he	he administration		Content preview				
inc			Datasheet view				
news, market trends and tips for y		New	the customer newsletter now!				
Dash	board F	irst steps: Co	Legal texts				
			File manager				

Inhoudsvoorbeeld

					See your site:	Home D Sig	ned in as alacarte Sign out
Start Orders	Customers Product	Content / Categorie	es Booking system Design	Marketing Settings	i Help	_	E
Editing help	New Visibility Dele SEO: 73%	Move page	Sort order 2 · · ·	ab-pages Products	English •		
iges † Home	•						Wy Account Sign In
Contact Contact informatio	ion Itions à la C	carte	À la carte The exquisite choice	5	earch for	Q Your ba	sket is empty. 🏹
Right of withdraws Plog Forum Start but but but	Coffee	Wine Chocol	ate Spices Recipes	Gallery Busine	iss hours		
Coffee		a	1. 0				
Recipes Gallery	fucts	t multitu creates	ae of spice the unique re	cipe 👩	34	12:02	the last
Redaktionelle_Sel	oite oite1		1	1		the second	
Coffee Arabica Coffee Robusta	la Pink					State of the second	
Coffee All Nature Coffee-Nougat Trr Raspberry Chill T	ruffle	pices			100		
 Rum Truffle Almond Nougat B 	The o	nline shop f	or gourmets		(
	ipsum do magnis d	ior sit amet, consectors parturient montes.	etuer adipiscing elit. Aenean nascetur ridiculus mus. Done	commodo lígula eget o commodo lígula eget o	Iolor. Aenean massa nec. pellentesque o	. Cum sociis natoqu s. cum sociis natoqu	e penatibus et n. Nulla conseguat

In het Inhoud / Categorieën menu klikt u op Inhoudsvoorbeeld.



De rechterkant van de pagina toont een voorbeeld van de pagina. Sommige gebieden van de weergegeven pagina zijn gemarkeerd door een gestippelde rand. Dit zijn de tekstvelden of gebieden voor het uploaden van afbeeldingen die rechtstreeks bewerkt kunnen worden door erop te klikken.



De multifunctionele balk aan de bovenkant laat u kiezen tussen verschillende opties afhankelijk van het gebied waarop u klikt.

3

De linkerkant van de pagina toont de paginabrowser die de structuur van uw website toont. U kunt de paginabrowser gebruiken voor het maken, verplaatsen en verwijderen van de verschillende sitepagina's.

Vergeet niet om alle aangebrachte wijzigingen op te slaan door te klikken op de **Opslaan** knop bovenaan links.

Creëren van een nieuwe pagina of categorie

Dit is hoe u een nieuwe pagina of categorie kunt aanmaken:

1. Kies waar de nieuwe pagina/categorie moet worden aangemaakt in de paginabrowser aan de linkerkant.



2. Klik op **Nieuw** op de multifunctionele balk bovenaan.

3. Selecteer: "Categorie / Pagina" en voer een naam in voor de nieuwe pagina/categorie. Laat de **Zichtbaarheidsoptie** op **Nee** staan zodat u de categorie/pagina eerst kunt bewerken voordat websitebezoekers dit kunnen zien.

4. Klik op **Invoegen**.

5. Controleer of de pagina/categorie werd geplaatst op de juiste plaats in de structuur. Als dat niet het geval is, gebruik de functies onder **Pagina Verplaatsen** in de multifunctionele balk om de categorie/pagina naar de juiste plaats te verplaatsen.

Start Orders	Customers Products	Content / Categories	Booking system	Design M
Save n n	New Visibility Delete	Move page	English •	
I Editing help	SEO: ******* 0%			

6. Klik op de tekstvelden in de voorbeeldsectie en voer de inhoud in die u wilt weergegeven op deze pagina/categorie.

7. Kies de juiste **Lay-out** -opties voor de categorie/pagina. Probeer meerdere varianten uit totdat u de optimale paginaweergave hebt gevonden.

8. Klik op **Zichtbaarheid** op de multifunctionele balk, Plaats de **Zichtbaarheidsoptie** op **Ja** en klik op **Toepassen**. Nu zal de nieuwe pagina/categorie zichtbaar zijn voor iedereen die uw website bezoekt.

Start Orders	Customers Products	Content / Categories	Booking system	n Design M
Save 🔊 🎮	New Visibility Delet	Move page	Business hours	English
Editing help	SEO: 0%		-	

9. Klik op de link **Bekijk uw website** in het back office voor het bekijken van de categorie/pagina op uw website en controleer of alles in orde is.

			🖸 See your s	ite: Website	Signed in as alacarte Sign out
n Design	Marketing	Settings	Help		 (+
the customer	newsletter no	wl			à la CAPTE

U kunt online winkelklanten een verscheidenheid aan algemene betalingsmethoden bieden zoals vooruitbetaling, betaling per factuur of onder rembours.

Voor het beheren van de beschikbare betalingsmethoden in uw winkel klikt u op **Toevoegen betalingsmethoden** in de lijst met "eerste stappen" op de startpagina of klikt u op instellingen op de menubalk en vervolgens op **Betaling**.

We maken een onderscheid tussen interne en externe betalingsmethoden.

Interne betalingsmethoden

De belangrijkste interne betalingsmethoden zoals voorschot en betaling per factuur zijn al vooraf geconfigureerd voor uw winkel.

Als u deze methoden wilt bewerken, klikt u op de naam ervan.

Nu kunt u alle instellingen voor deze betaalmethode bewerken: u kunt deze activeren of deactiveren met de **Zichtbaarheidsoptie**, schakel **Uitgestelde betaling** in of voer een minimale en maximale waarde in voor deze methode. Hiermee kunt u bijvoorbeeld zorgen dat klanten enkel per factuur kunnen betalen tot op een bepaalde waarde.

Verder op de **Klantgroepen** subpagina kunt u de huidige betalingsmethode opgeven die enkel beschikbaar is voor vaste klanten.

Externe betalingsmethoden

Externe betalingsmethoden gebruiken echter diensten van een andere provider, zoals PayPal of Skrill, die de gehele betaling namens u verwerken.

Onderaan in de tabel van betalingsmethoden selecteert u de gewenste provider en klik u op **Opslaan**.

Naast de naam van de provider klikt u op **Voltooien**.

Volg nu de stappen uitgelegd in het back office voor het koppelen van uw winkel met de betalingsprovider. Tot slot moet u enkel deze betalingsmethode overschakelen naar Zichtbaar op de **Algemene** subpagina en uw klanten zullen deze kunnen gebruiken in uw winkel.

Hoe werken betalingsmethoden en hoe kan ik

ze bewerken?

U kunt uw klanten verschillende betalingsmethoden aanbieden. Deze kunnen worden onderverdeeld in twee types:

- De gebruikelijke betalingsmethoden zoals betaling vooraf, factuur of automatische incasso, waarbij u zorgt voor de facturering.
- Betaling via een onafhankelijke provider zoals PayPal of BillSAFE, die de gehele betaling namens u verwerkt en vervolgens het geld aan u overdraagt. Let op: U moet zich eerst bij de betalingsprovider registreren voordat u de betreffende betalingsmethode in uw winkel kunt instellen.

U kunt uw klanten het best verschillende betalingsmethoden aanbieden. Zo verkleint u de kans dat klanten hun bestelling annuleren omdat de betalingsmethode die ze verkiezen niet beschikbaar is.

Zo maakt u een nieuwe betalingsmethode

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling.**

2. In de tabel ziet u alle betalingsmethoden die al bestaan in uw winkel. Zoals u kunt zien, zijn sommige betalingsmethoden al vooraf ingesteld, zodat u deze alleen nog hoeft aan te passen en te activeren. Als de betalingsmethode die u nodig hebt al in de tabel staat, ga dan meteen naar de sectie *Zo bewerkt u een betalingsmethode*.

Als de betalingsmethode die u nodig hebt niet in de tabel staat, selecteer dan de betalingsmethode die u wenst toe te voegen onderaan de tabel in de kolom **Betalingsmethode**. Als de betalingsmethode via een onafhankelijke provider zoals PayPal moet verlopen, selecteer dan de naam van de provider. Anders zijn de volgende betalingsmethoden beschikbaar:

Betalingsmethode Omschrijving

Gratis	De klant betaalt geen bijkomende kosten voor het gebruik van deze methode.
Vaste prijs	De klant betaalt vaste kosten voor het gebruik van deze betalingsmethode.
Vrijstellingslimiet	De klant moet tot een bepaald bestelbedrag vaste kosten betalen. Boven dit bestelbedrag vallen de kosten voor de betaling weg.
Automatische incasso	De klant moet zijn bankgegevens doorgeven tijdens het bestelproces. Deze informatie wordt door uw winkelsysteem

Betalingsmethode Omschrijving

	gecontroleerd op volledigheid maar niet op correctheid. Er wordt dus niet gecontroleerd of de bankgegevens kloppen en of er genoeg geld op de betreffende rekening staat.
	De klant betaalt geen bijkomende kosten voor het gebruik van deze methode.
Automatische incasso via fax	De klant krijgt tijdens het bestelproces een faxformulier te zien dat hij kan gebruiken om u zijn bankgegevens toe te sturen.
	De klant betaalt geen bijkomende kosten voor het gebruik van deze methode.

3. Voer onder **Naam in winkel** een naam in voor de betalingsmethode. Deze naam wordt later weergegeven in uw winkel. Twee verschillende betalingsmethoden mogen niet dezelfde naam hebben.

4. Sla de wijzigingen op. De betalingsmethode is nu aangemaakt, maar deze is nog niet beschikbaar voor uw klanten. U moet deze nu bewerken. Hierover krijgt u meer informatie in de volgende sectie.

Zo bewerkt u een betalingsmethode

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling.**

2. In de tabel ziet u alle betalingsmethoden die al bestaan in uw winkel. Selecteer de naam van de betalingsmethode die u wilt bewerken.

3. Op deze pagina voert u de algemene instellingen voor deze betalingsmethode uit. Houd er rekening mee dat er, afhankelijk van de betalingsmethode, verschillende opties mogelijk zijn.

Optie	Omschrijving
Interne id	Deze interne naam voor de betalingsmethode wordt nergens voor uw klanten zichtbaar weergegeven.
Туре	Het type geeft het soort betalingsmethode aan. Het kan niet meer worden gewijzigd wanneer de betalingsmethode is aangemaakt.
Zichtbaar	Hier bepaalt u of de betalingsmethode beschikbaar is of niet voor uw klanten in de winkel. Laat deze optie staan op Nee tot de betalingsmethode volledig is ingericht.
Standaard	Geef aan of dit de standaardbetalingsmethode moet worden voor uw winkel.

Optie	Omschrijving
Uitgestelde betaling mogelijk	Stel in of uitgestelde betaling een mogelijke betalingsmethode moet zijn. Hiervoor moet u de noodzakelijke instellingen hebben uitgevoerd onder Instellingen >> Betaling >> Uitgestelde betaling .
Beperking van beschikbaarheid	Hier kunt u aangeven of er een minimaal en/of maximaal bestelbedrag is voor deze betalingsmethode. Als een bestelling onder het minimumbedrag of boven het maximumbedrag valt, krijgt de klant de betalingsmethode niet te zien.
	U kunt ook een algemeen minimaal bestelbedrag opgeven. Zie <u>Hoe definieer ik een algemeen minimaal</u> <u>bestelbedrag?</u> voor meer informatie.
Korting of kosten	Stel in of klanten die gebruik maken van deze betalingsmethode korting krijgen of kosten moeten betalen. Selecteer het gewenste soort korting/kosten (bijvoorbeeld <i>Korting als percentage</i>) en voer de waarde in.
Bestelling wordt aangemaakt	Hier kunt u instellen of de bestelling moet worden aangemaakt voor betaling (aanbevolen) of na betaling. De eerste optie heeft als voordeel dat u toegang heeft tot de details van de bestelling zelfs als de betaling mislukt. Op die manier kunt u met de klant een oplossing zoeken voor het probleem.
Gebruik voor de volgende factuuradressen toestaan	Stel in of de betalingsmethode voor alle klanten, of alleen in specifieke regio's beschikbaar moet zijn.
Naam in winkel	De betalingsmethode wordt in de winkel met deze naam weergegeven.
Opmerking	Hier kunt u meer informatie over deze betalingsmethode voor uw klanten invoeren. Deze informatie krijgen uw klanten te zien tijdens het bestelproces wanneer de betalingsmethode wordt gekozen. De informatie verschijnt ook op de besteldocumenten.
Logo	Hier kunt u een logo voor de betalingsmethode uploaden. Dit logo wordt weergegeven tijdens het bestelproces als u de bestelprocedure in individuele stappen gebruikt. U kunt selecteren of het logo moet worden weergegeven of niet.

4. Sla de wijzigingen op.

5. Selecteer **Instellingen**. *Opmerking:* Een uitzondering vormen de betalingsmethoden van het type *Gratis.* Als u dit soort betalingsmethode verwerkt, ga dan meteen naar stap 7.

6. Op deze pagina voert u bijkomende instellingen uit voor deze betalingsmethode. Als het gaat om een betalingsmethode met een onafhankelijke provider (bijvoorbeeld PayPal of BillSAFE) vindt u instructies bovenaan de pagina met de bijkomende stappen die nodig zijn om deze methode in te stellen. Volg deze instructies, voer alle bijkomende instellingen op deze pagina uit en sla de wijzigingen op.

7. Als de betalingsmethode alleen voor bepaalde klantengroepen (bijvoorbeeld vaste klanten) is bestemd, selecteer dan **Klantengroepen**. Vervolgens selecteert u de gewenste klantengroep en slaat u de wijzigingen op. Als u nog meer klantengroepen wilt toevoegen, selecteert u deze en slaat u de wijzigingen op.

8. Bent u klaar met het instellen van de betalingsmethode? Selecteer dan **Algemeen**.

9. Selecteer bij **Zichtbaar** de optie **Ja**.

10. Sla de wijzigingen op.

De betalingsmethode is nu in de winkel beschikbaar voor uw klanten. Betalingsmethoden met onafhankelijke providers moet u altijd eerst testen. Zie de volgende sectie.

Zo test u een betalingsmethode

De meeste betalingsproviders bieden een testmodus aan. Ook als er geen testmodus is, moet u toch de betalingsmethode testen wanneer uw winkel live is. Uw winkel moet online zijn om de test uit te voeren. Zie <u>Hoe ga ik live met mijn online winkel?</u> voor meer informatie.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling.**

2. In de tabel ziet u alle betalingsmethoden die al bestaan in uw winkel. Selecteer de naam van de betalingsmethode die u wilt testen.

3. Selecteer Instellingen.

4. Als de optie **Operationele modus** hier beschikbaar is, selecteert u **Test** en slaat u de wijzigingen op. Indien niet, voert u gewoon de testbestelling uit in livemodus.

5. Ga naar uw online winkel en plaats een testbestelling waarin u de betalingsmethode selecteert.

6. Als alles correct werkt, verandert indien nodig u de operationele modus naar **Live**.

7. Sla de wijzigingen op.



Hoe definieer ik kosten voor een

betalingsmethode?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling**.

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

3. Onder **Korting** of **Kosten** selecteert u *Kosten als percentage* of *Kosten als vaste prijs.*

- 4. Voer daarnaast de gewenste kosten in.
- 5. Sla de wijzigingen op.

Vanaf dit moment worden de kosten toegepast op alle bestellingen die met deze betalingsmethode worden gedaan.



J kunt ervoor zorgen dat klanten de kosten voor de betalingsmethode te zien krijgen tijdens de bestelprocedure.

Hoe definieer ik een korting voor een

betalingsmethode?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling**.

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

3. Onder **Korting** of **Kosten** selecteert u *Korting als percentage* of *Korting als vaste prijs.*

- 4. Voer vervolgens de gewenste korting in.
- 5. Sla de wijzigingen op.

Vanaf dit moment wordt de korting toegepast op alle betalingen die met deze methode worden gedaan.



U kunt ervoor zorgen dat klanten de korting voor de betalingsmethode te zien krijgen tijdens de bestelprocedure.

Hoe definieer ik het minimale of maximale

bestelbedrag voor een betalingsmethode?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling**.

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

3. Onder **Beperking van beschikbaarheid** voert u het gewenste minimum- of maximumbedrag voor bestellingen in.

4. Sla de wijzigingen op.

Als een bestelling onder het minimumbedrag of boven het maximumbedrag valt, krijgt de klant de betalingsmethode niet te zien.

ĺ

U kunt ook een algemeen minimaal bestelbedrag opgeven.

Hoe beperk ik een betalingsmethode tot

specifieke landen of regio's?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling**.

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

3. Onder **Gebruik voor de volgende factuuradressen toestaan** selecteert u de regio waarvoor deze betalingsmethode beschikbaar moet zijn.

4. Sla de wijzigingen op.

De levermethode wordt nu alleen getoond aan klanten als het factuuradres in de regio ligt dat door u is geselecteerd.

Hoe definieer ik een opmerking voor een

betalingsmethode?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Betaling**.

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

- 3. Voer tekst in het veld **Opmerking** in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De opmerking wordt nu hier voor uw klanten weergegeven:

- Tijdens de bestelprocedure onder de betalingsmethode
- Op de factuur, mits de bestelstatus Betaald niet is ingesteld



Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren.

Het creëren van nieuwe levermethoden

U kunt klanten verschillende methoden voor het leveren aanbieden.

Als u een nieuwe leveringsmethode wil aanmaken klikt u op **Leveringsmethoden Toevoegen** in de lijst met "eerste stappen" of klik op instellingen in de menubalk gevolgd door **Levering**.



Op deze subpagina vindt u een overzicht van de geactiveerde methoden voor het leveren in uw winkel.

Voor het aanmaken van een nieuwe leveringsmethode, klikt u op Toevoegen.



Een venster wordt nu geopend waarin u de basisinstellingen kunt opgeven.

Als u de nieuwe leveringsmethode niet wil koppelen aan een logistieke provider kies dan de optie **gebruikersgedefinieerde leveringsmethode** onder **Logistieke leveranciers**. Anders selecteert u de gewenste leverancier uit de lijst. Koppelen aan een logistieke provider biedt het voordeel van het aanmaken van gevalideerde verzendlabels.

Geef vervolgens het type van levering in.

U moet een naam voor de leveringsmethode ingeven die ook zal worden weergegeven in uw winkel.

Klik op **Toevoegen** om de leveringsmethode op te slaan.

Als u een koppeling hebt gemaakt met een logistieke provider moet u nu uw gegevens invoeren voor deze provider. Naast de naam van de provider klikt u op **Voltooien** en volgt u de opgegeven stappen.

U kunt nu verdere instellingen opgeven voor de leveringsmethode, bijvoorbeeld de prijs van de levering. Andere dingen die u op de **Algemene** subpagina kunt specificeren omvatten of deze methode moet worden ingesteld als standaard en voor welke landen dit beschikbaar moet zijn.

Wanneer u alle instellingen hebt geconfigureerd stelt u de leveringsmethode in als **Zichtbaar** en slaat u de gegevens op. De nieuwe leveringsmethode is nu beschikbaar voor uw klanten.

U kunt verschillende levermethodes aanmaken in uw winkel. Elke methode kan optioneel worden verbonden met een bezorgdienst. U kunt ook vastleggen dat een bepaalde levermethode alleen voor bepaalde producten of voor klanten in bepaalde landen beschikbaar mag zijn. Het is bijvoorbeeld mogelijk om twee verschillende levermethoden aan te maken voor een en dezelfde bezorgdienst: een voor leveringen in hetzelfde land en een voor internationale leveringen.

Zo maakt u een nieuwe levermethode

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. In de tabel ziet u alle levermethodes die al bestaan in uw winkel. Selecteer de knop **Toevoegen**.

3. Als u uw nieuwe levermethode *niet* aan een bezorgdienst wilt koppelen, selecteert u de optie **Gebruikergedefinieerde leveringsmethode** onder **Pakketdiensten**. Selecteer anders de gewenste dienst in de lijst. Het voordeel van een koppeling naar een bezorgdienst is dat u gevalideerde verzendlabels kunt aanmaken.

4. Leg onder **Type** vast hoe de leveringskosten voor deze levermethode moeten worden berekend.

5. Voer onder **Naam in winkel** een naam in voor de levermethode. Deze naam wordt later weergegeven in uw winkel. Twee verschillende levermethoden mogen niet dezelfde naam hebben.

6. Selecteer Toevoegen.

7. Als u de levermethode in stap 3 hebt gekoppeld aan een bezorgdienst, selecteer dan de knop **Dit voltooien**, volg de stappen zoals beschreven en sla de wijzigingen op.

8. Op deze pagina (**Instellingen**) kunt u nu de instellingen voor de leveringskosten vastleggen en de wijzigingen opslaan. Een uitzondering vormen levermethoden van het type *Gratis levering*: Deze stap is niet nodig voor deze levermethoden omdat er geen leveringskosten mee verbonden zijn.

9. Selecteer Algemeen.

10. Voer de algemene instellingen voor deze leveringsmethode hier uit.

Optie

Omschrijving

Interne id Deze interne naam voor de levermethode wordt nergens voor uw klanten zichtbaar weergegeven.

Optie	Omschrijving
Туре	Het type bepaalt hoe de leveringskosten voor deze levermethode moeten worden berekend. Het kan niet meer worden gewijzigd wanneer de levermethode is aangemaakt.
Zichtbaar	Hier bepaalt u of de levermethode beschikbaar is of niet voor uw klanten in de winkel. Laat deze optie staan op Nee tot de levermethode volledig is ingericht.
Standaard	Geef aan of dit de standaardlevermethode moet worden voor uw winkel.
Toestaan voor alle producten	Stel in of deze levermethode voor alle producten, of alleen voor specifieke producten beschikbaar moet zijn. Zie Hoe kan ik een levermethode alleen voor bepaalde producten beschikbaar maken? voor meer informatie.
Gebruik voor de volgende afleveradressen toestaan	Stel in of de levermethode voor alle landen, of alleen voor specifieke landen beschikbaar moet zijn. Zie Hoe beperk ik een levermethode tot specifieke landen of regio's? voor meer informatie.
Naam in winkel	De levermethode in uw winkel heeft deze naam.
Opmerking	Hier kunt u meer informatie over deze levermethode voor uw klanten invoeren. Deze informatie krijgen uw klanten te zien tijdens het bestelproces wanneer de levermethode wordt gekozen. De informatie verschijnt ook op de vrachtbrief.
Logo	Hier kunt u een logo voor de levermethode uploaden. Dit logo wordt weergegeven tijdens het bestelproces als u de bestelprocedure in individuele stappen gebruikt. U kunt selecteren of het logo moet worden weergegeven of niet.

11. Sla de wijzigingen op.

In de beheerzone onder **Instellingen >> Levering** kunt u de volgorde bepalen waarin de levermethoden voor uw klanten worden weergegeven. Zie Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde? voor meer informatie.



Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie U bepaalt de leveringskosten die uw klanten moeten betalen voor elke levermethode.

U kunt beslissen hoe hoog de leveringskosten moeten zijn voor de afzonderlijke levermethoden. U hoeft daarbij niet precies het bedrag in rekening te brengen dat u zelf aan de bezorgdienst betaalt. Denk er goed over na of de leveringskosten precies met de werkelijke kosten moeten overeenstemmen, of het beter is om een gemiddeld bedrag aan te rekenen. Een gemiddeld bedrag is duidelijker en handiger voor uw klanten.

U moet voor de leveringskosten ook rekening houden met andere factoren zoals verpakkingsmateriaal.

Een vuistregel is dat de leveringskosten van uw winkel zo duidelijk en eenvoudig mogelijk moeten zijn. Overweeg ook om gratis levering aan te bieden – tenminste voor bestellingen boven een bepaald bedrag.

Hoe de kosten bepalen voor een levermethode

Selecteer het type

De belangrijkste beslissing m.b.t. leveringskosten neemt u wanneer u een levermethode aanmaakt en het type selecteert. Het type bepaalt hoe de leveringskosten later worden berekend.

Daarom is het belangrijk om het juiste type te selecteren bij het aanmaken van de levermethode:

Туре	Omschrijving
Gratis levering	Levering is gratis voor de klant.
Vaste prijs	Leveringskosten zijn altijd dezelfde.
Vrijstellingslimiet	Levering is gratis boven een bepaald bestelbedrag. Leveringskosten zijn altijd dezelfde voor alle bestellingen onder dit bedrag.
Totaal in winkelmandje	Leveringskosten hangen af van het bestelbedrag.
Gewicht van de producten in het winkelmandje	Leveringskosten hangen af van het gewicht van de bestelde producten.
Aantal producten in het winkelmandje	Leveringskosten hangen af van het aantal bestelde producten.

Als de levermethode is verbonden met een bezorgdienst, zijn er eventueel nog andere types beschikbaar.

Bepaal de leveringskosten

Wanneer u een levermethode hebt aangemaakt, kunt u de leveringskosten voor die methode bepalen. Houd er rekening mee dat er verschillen kunnen zijn tussen bezorgdiensten wat betreft de onderstaande stappen.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. In de tabel selecteert u de levermethode die u wilt bewerken.

3. Vervolgens selecteert u **Instellingen** en, afhankelijk van het type levermethode, volgt u de andere stappen in de volgende tabel.

Туре	Stappen
Gratis levering	Aangezien de levering bij dit type altijd gratis is, kunt u hier geen andere instellingen uitvoeren.
	4. Selecteer het BTW-tarief voor deze levermethode.
Vaste prijs	5. Voer de leveringsprijs in.
	 6. Sla de wijzigingen op. 4. Selecteer het BTW-tarief voor deze levermethode.
	5. Voer de leveringsprijs in de kolom Basisprijs in voor bestellingen waarbij het minimale bedrag voor gratis levering niet is bereikt.
Vrijstellingslimiet	6. Voer het bestelbedrag in de kolom Gratis boven een bestelwaarde van in. Boven dit bedrag is levering gratis.
	7. Bepaal onder De prijs bij 'Gratis boven een bestelwaarde van' verwijst naar of het bestelbedrag voor gratis levering alleen betrekking moet hebben op producten of ook op waardebonnen en een mogelijke korting op het winkelmandje.
	 8. Sla de wijzigingen op. 4. Selecteer het BTW-tarief voor deze levermethode.
Totaal in	5. Bepaal onder Prijs van het winkelmandje verwijst naar of het bestelbedrag alleen betrekking moet hebben op producten of ook op waardebonnen en een mogelijke korting op het winkelmandje.
winkelmandje	 U vindt een tabel voor leveringskosten voor elke valuta die is ingesteld voor uw winkel - bijvoorbeeld Leveringskosten voor bestellingen in €. Voer de leveringskosten in deze tabellen in voor de verschillende bestelbedragen.

Stappen

Voor het bereik *0* tot *onbeperkt* voert u de **vermenigvuldigingsfactor** en de **basisprijs** in voor de eerste limiet (bijv. €50). De vermenigvuldigingsfactor bepaalt het variabele bedrag van de leveringskosten en de basisprijs bepaalt het constante bedrag.

De leveringskosten worden dan berekend volgens de volgende formule:

Leveringskosten = prijs winkelmandje x vermenigvuldigingsfactor + basisprijs

Een voorbeeld: U voert een vermenigvuldigingsfactor van 0,5 en een basisprijs van €3 in voor het bestelbedragbereik van €0 tot €20. Als een klant een bestelling plaatst ter waarde van €5 moet deze klant €5,50 leveringskosten betalen.

Leveringskosten = $5 \times 0,5 + 3 = 5,5$

7. Sla de wijzigingen op.

8. Er is een nieuwe regel onderaan de tabel toegevoegd. Voer in de kolom *Prijs van het winkelmandje vanaf* de limiet in (bijv. €20).

9. Voer op dezelfde regel een **vermenigvuldigingsfactor** en een **basisprijs** in. Deze waarden gelden dan vanaf de vastgelegde limiet tot onbeperkt.

10. Sla de wijzigingen op.

11. Als u andere bestelbedragen en de ermee verbonden leveringskosten wilt invoeren, herhaal dan de stappen 8 tot 10.

4. Selecteer het **BTW-tarief** voor deze levermethode.

5. Selecteer de gewichtseenheid onder **Berekening van het gewicht van de producten wordt uitgevoerd in gewichtseenheid**.

Gewicht van de producten in het winkelmandje

6. Als de levering van de bestelling gratis moet zijn boven een bepaald bedrag, voert u het betreffende bedrag in bij **Gratis levering vanaf het volgende bestelbedrag**.

7. Hieronder vindt u een tabel voor leveringskosten voor elke valuta die is ingesteld voor uw winkel - bijvoorbeeld **Leveringskosten voor bestellingen in €.** Voer de leveringskosten in deze tabellen in voor de verschillende

gewichtscategorieën.

Voor het bereik *0* tot *onbeperkt* voert u de **vermenigvuldigingsfactor** en de **basisprijs** in voor de eerste limiet (bijv. 5 kg). De vermenigvuldigingsfactor bepaalt het variabele bedrag van de leveringskosten en de basisprijs bepaalt het constante bedrag. De leveringskosten worden dan berekend volgens de volgende formule:

Leveringskosten = gewicht x vermenigvuldigingsfactor + basisprijs

Een voorbeeld: U voert een vermenigvuldigingsfactor van $\in 2$ per kg en een basisprijs van $\in 5$ in voor het gewichtsbereik van 0 tot 5 kg. Als een klant een bestelling plaatst met een gewicht van 3 kg moet deze klant $\in 11$ leveringskosten betalen.

Leveringskosten = $3 \times 2 + 5 = 11$

8. Sla de wijzigingen op.

9. Er is een nieuwe regel onderaan de tabel toegevoegd. Voer in de kolom *Gewicht vanaf* de limiet in (bijv. 5 kg).

10. Voer op dezelfde regel een **vermenigvuldigingsfactor** en een **basisprijs** in. Deze waarden gelden dan vanaf de vastgelegde limiet tot onbeperkt.

11. Sla de wijzigingen op.

12. Als u andere bestelbedragen en de ermee verbonden leveringskosten wilt invoeren, herhaal dan de stappen 9 tot 11.

13. Als u een maximaal toegestaan gewicht voor deze leveringsmethode wilt bepalen, voert u dit in bij **Toegestaan maximaal gewicht voor deze levermethode** en slaat u de wijzigingen op. Als een klant het maximaal toegestane gewicht overschrijdt, wordt deze levermethode niet aan de klant getoond tijdens het bestelproces.

Let op

• Als u een levermethode van dit type aanbiedt, moet u het gewicht van elk product invoeren. Zie Hoe registreer ik het gewicht van een product? voor meer informatie.

Stappen

 Als een klant een product in het winkelmandje plaatst waarvoor u het gewicht niet hebt ingevoerd, nemen de leveringskosten niet toe. Als een klant een product zonder gewichtsaanduiding in het winkelmandje plaatst, zijn de berekende leveringskosten gelijk aan de basisprijs voor de kleinste gewichtseenheid zonder extra toeslagen.

4. Selecteer het **BTW-tarief** voor deze levermethode.

5. Als de levering van de bestelling gratis moet zijn boven een bepaald bedrag, voert u het betreffende bedrag in bij **Gratis levering vanaf het volgende bestelbedrag**.

6. Hieronder vindt u een tabel voor leveringskosten voor elke valuta die is ingesteld voor uw winkel - bijvoorbeeld Leveringskosten voor bestellingen in €. Voer de leveringskosten in deze tabellen in.

Voer de **vermenigvuldigingsfactor** en de **basisprijs** in voor elke valuta. De vermenigvuldigingsfactor bepaalt het variabele bedrag van de leveringskosten en de basisprijs bepaalt het constante bedrag. De leveringskosten worden dan berekend volgens de volgende formule:

Berekening: leveringskosten = productaantal x vermenigvuldigingsfactor + basisprijs

Een voorbeeld: U voert een vermenigvuldigingsfactor van €2 per product en een basisprijs van € 5 in. Als een klant een bestelling plaatst voor 3 producten, moet deze klant € 11 leveringskosten betalen.

Leveringskosten = $3 \times 2 + 5 = 11$

7. Sla de wijzigingen op.

(j)

U kunt een levermethode beperken tot bepaalde landen of regio's. Zie Hoe beperk ik een levermethode tot specifieke landen of regio's? voor meer informatie.

U kunt vastleggen dat een bepaalde levermethode alleen voor bepaalde producten mag worden gebruikt. Zie Hoe kan ik een levermethode alleen voor bepaalde producten beschikbaar maken? voor meer informatie.

Aantal producten in het winkelmandje
Hoe voeg ik een nieuw land toe om naar te

verzenden?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen.**

Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen Help	
			Algemene instellingen	
			Gebruikersbeheer	. cart
			Belastingberekening	
			Levering	
			Betaling	
			Landinstellingen	
kbonnen	22	De klante	E-mailgebeurtenissen	sgegevens. Zoek op criteria

2. Selecteer nu Landen.

	Bestennigen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
Landinstellin	igen					
Talen	Valuta's	anden	Regio's			

3. Selecteer het nieuwe land in de vervolgkeuzelijst aan het einde van de tabel.



4. Sla de wijzigingen op.

U kunt het gebruik van bepaalde betalings- en verzendmethoden beperken tot specifieke landen of regio's. Zie Hoe beperk ik een betalingsmethode tot specifieke landen of regio's? en Hoe beperk ik een levermethode tot specifieke landen of regio's? voor meer informatie. Uw klanten kunnen dit land nu selecteren wanneer ze zich registreren of hun adres ergens anders invoeren. Klanten kunnen alleen bestellen vanuit de landen in de tabel.

j

Zorg dat de juiste taal en valuta voor het nieuwe land beschikbaar zijn in uw online winkel. Zie Hoe voeg ik een nieuwe taal aan mijn website toe? en Hoe voeg ik een nieuwe valuta aan mijn online winkel toe? voor meer informatie. U moet ook geschikte betalings- en verzendmethoden voor dit land aanbieden.

Hoe verwijder ik een land uit de lijst met landen

waaraan ik lever?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen Help	
			Algemene instellingen	
			Gebruikersbeheer	Cart
			Belastingberekening	à la COU
			Levering	
			Betaling	
			Landinstellingen	
kbonnen	22	De klante	E-mailgebeurtenissen	sgegevens. Zoek op criteria

2. Selecteer nu Landen.

Starten	Bestellinge	n Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
Landinste	llingen					
Talen	Valuta's	Landen	Regio's			
1						

3. Selecteer in de linkerkolom van de tabel het land dat u wilt verwijderen.

		C	Uw site weergeven: Website	Aangemeld als alacarte Al
itart	ten Bestellingen Klanten Producten Inhoud/categorie	en Boeksysteem Ontwerp Marketing	Instellingen Help	
lins	stellingen			
len	Valuta's Landon Regio's			
Met	t deze optie kunt u aangeven welke landen uw klanten kunnen select	eren in het adresformulier (registratie en bestelling)	Merk op dat u deze bestellin	gen (levering en betaling) voor deze landen
mo	et kunnen verwerken. Georuik regio's als u net georuik van iever- en i	retaingsmetrioden voor specifieke landen wit bepe	nken.	
3	Land	Belastinggebied	Standaard	Sorteervolgorde
Ģ	Argentina	non EU	Θ	10
8	Australia	non EU		20
9	Belgique / België (Belgium)	EU	0	30
Ø	Brasil (Brazil)	non EU		40
8	Canada	non EU	0	50
8	Česká republika (Czech Republic)	EU		60
2	Chile	non EU	0	70
3	Cyprus	EU		80
8	Danmark (Denmark)	EU	0	90
3	Deutschland (Germany)	EU		100
Ð	Eesti (Estonia)	EU	0	110
13	España (Spain)	EU		120
3	France	EU	0	130
9	India	non EU		140
	Ireland	EU	0	150
8	Italia (Italy)	EU		160
9	Latvija (Latvia)	EU	Θ	170

4. Selecteer **Verwijderen** aan het einde van de tabel.

🔲 Latvi	ja (Latvia)	EU
🔲 Lietu	va (Lithuania)	EU
Opslaan	Verwijderen	

Uw klanten kunnen dit land nu niet langer selecteren tijdens registratie of wanneer ze adresgegevens invoeren.

Hoe beperk ik een levermethode tot specifieke

landen of regio's?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**



2. In de tabel selecteert u de levermethode die u wilt bewerken.

Starten Bestellingen Klanten i				
	Producten Inhoud/categorieën Boeksysteem Ontwerp M	arketing Instellingen Help		
tellingen voor verzending				
evennethoden Afhankelijkheden	Leveropties			
• • •				
CO © III				
Y ZICHIDAANSIG FONGUL				
Levermethode	Туре	Pakketdiensten	Standaard	Sorteervolgorde
C RePost	Gewicht van de producten in het winkelmandje		0	10
ReExpress	Vaste prijs			20
PickupByCustomer	Vaste prijs Gratis levering		0	20

3. Onder **Gebruik voor de volgende afleveradressen toestaan** selecteert u de regio waarvoor u wilt dat deze levermethode beschikbaar is.

Toestaan voor alle producten 🛛 🔍 Ja 🖲 Nee 🚯
Gebruik voor de volgende afleveradressen toestaan Alle landen van de winkel 🔻
Nederlands
Naam in winkel

4. Sla de wijzigingen op

De levermethode wordt nu alleen getoond aan klanten als het leveradres in de regio ligt die door u is geselecteerd.

Hoe kan ik een levermethode alleen voor

bepaalde producten beschikbaar maken?

Uw klanten kunnen standaard elke gewenste levermethode voor hun bestelling kiezen. U kunt echter voor elke levermethode definiëren of deze beschikbaar is voor alle producten.

Zo maakt u een levermethode alleen voor bepaalde producten beschikbaar:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. In de tabel selecteert u de naam van de levermethode die u wilt bewerken.

3. Onder **Toestaan voor alle producten** selecteert u de optie **Nee**.

4. Er wordt een dialoogvenster geopend waarin u opgeeft of de wijziging voor alle producten geldt of alleen voor producten die net zijn gemaakt.

5. Sla de wijzigingen op.

U moet de levermethode afzonderlijk activeren voor elk product waarvoor de levermethode beschikbaar is (zie de volgende sectie).

Zo stelt u in voor welke producten de levermethode beschikbaar is:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product dat u wilt bewerken.

3. Selecteer in de sectie **Leveringsdetails** onder **Mogelijke levermethoden** de levermethoden die u beschikbaar wilt maken voor dit product.

4. Sla de wijzigingen op.

5. Herhaal de stappen voor alle producten waarvoor u mogelijke levermethoden wilt definiëren.

Met leveropties kunt u uw klanten extra services voor een levering bieden, bijvoorbeeld wenskaarten of cadeauverpakking. Uw klanten kunnen de leveropties selecteren via een koppeling in het winkelmandje.

Zo bewerkt u de leveropties:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. Selecteer vervolgens Leveropties.

3. Onder **Weergavenaam in winkelmandje** kunt u een tekst invoeren voor de koppeling in het winkelmandje die naar de leveropties leidt.

4. In de onderstaande tabel ziet u de huidige leveropties. Als u een nieuwe leveroptie wilt maken, voert u een id in het veld aan het eind van de tabel in en slaat u deze op.

5. In de tabel selecteert u de id voor de levermethode die u wilt bewerken.

6. Geef op deze pagina alle details voor deze leveroptie op. Voer onder **ID** een interne naam in voor de leveroptie. De id is alleen de interne naam en wordt niet gezien door uw klanten.

7. Gebruik de optie **Zichtbaar** om op te geven of de leveropties beschikbaar moeten zijn voor uw klanten in de winkel.

8. Voer een **naam** in voor de leveroptie. Deze wordt weergegeven aan uw klanten.

9. Voer een **beschrijving** in die aan uw klanten moet worden weergegeven wanneer ze leveropties selecteren.

10. Voer de **prijs** in als klanten extra moeten betalen voor deze leveroptie.

11. Geef op welke belastingklasse voor deze leveroptie geldt.

12. Geef onder **Invoerveld weergeven** op of klanten tekst voor de bestelling kunnen invoeren, bijvoorbeeld voor wenskaarten.

13. Sla de wijzigingen op.

Zo biedt u verschillende varianten voor een leveroptie:

U kunt uw klanten verschillende varianten van een leveroptie bieden, bijvoorbeeld cadeauverpakking in verschillende kleuren.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. Selecteer vervolgens Leveropties.

3. In de tabel selecteert u de id voor de levermethode die u wilt bewerken.

4. Kies Selecteren.

5. Voer een naam in voor de variant, bijvoorbeeld 'groen cadeaupapier'.

6. Als u een afbeelding voor deze variant wilt uploaden, klikt u op **Afbeeldingen uploaden** en selecteert u een afbeelding op uw computer.

7. Sla de wijzigingen op.

8. Herhaal stap 5-7 als u nog meer varianten wilt maken.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie.

U kunt de volgorde opgeven waarin leveropties en varianten aan uw klanten worden weergegeven. Zie Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde? voor meer informatie.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie.

U kunt de volgorde opgeven waarin leveropties en varianten aan uw klanten worden weergegeven. Zie Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde? voor meer informatie.

U kunt de volgorde opgeven waarin leveropties en varianten aan uw klanten worden weergegeven. Zie Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde? voor meer informatie.

Hoe definieer ik een opmerking voor een

levermethode?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Levering.**

2. In de tabel selecteert u de betalingsmethode die u wilt bewerken.

- 3. Voer tekst in het veld **Opmerking** in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De opmerking wordt nu tijdens het bestelproces voor uw klanten weergegeven onder de levermethode.



Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie

- 1. In de beheerzone van uw website selecteert u rechtsboven uw naam.
- 2. Typ het nieuwe e-mailadres in het veld **E-mailadres**.
- 3. Sla de wijzigingen op.
- U heeft nu uw e-mailadres gewijzigd.

Alle meldingen aan uw website, bijvoorbeeld over ontvangen bestellingen, worden nu verzonden naar het nieuwe e-mailadres. Wanneer het systeem emails (zoals bestellingsbevestigingen) aan uw klanten verzendt, krijgen ze dit adres als afzender te zien.

Hoe wijzig ik mijn adres?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

2. Selecteer nu Adres.

3. Voer uw adres in. Alle velden met een sterretje moeten worden ingevuld.

- 4. Sla de wijzigingen op.
- U heeft nu uw adres gewijzigd.



Zorg dat u uw adres indien nodig ook wijzigt onder Contactgegevens.



Het adres wordt ook gebruikt als afzendadres op facturen en voor registratie bij externe providers (bijv. eBay of Amazon).

Hoe wijzig ik de standaardvaluta van mijn

website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer nu Valuta's.

3. Zorg dat de valuta die u als standaardvaluta wilt specificeren is gemarkeerd als **Zichtbaar** in de tabel. Als dit niet het geval is, schakelt u het selectievakje in de kolom **Zichtbaar** in en slaat u de wijzigingen op.

4. Selecteer in de kolom **Standaardselectie** de nieuwe standaardvaluta voor uw website.

5. Sla de wijzigingen op.

De valuta die u heeft geselecteerd is nu de standaardvaluta van uw website.

Als u voor een bepaald product geen prijs heeft gespecificeerd in een valuta, kunnen klanten die deze valuta gebruiken het product niet toevoegen aan hun winkelmandje.

Hoe wijzig ik de titel van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

- 2. Voer onder **Naam van de website** de nieuwe titel in.
- 3. Sla uw gegevens op.
- U heeft nu de titel van uw website gewijzigd.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren.



\Ö,

De titel is de naam van uw website. Op uw website wordt deze standaard weergegeven in het paginagebied Koptekst 2. Bovendien verschijnt de titel ook in de titelpagina van de browser.

Hoe voeg ik een nieuwe taal aan mijn website

toe?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer de nieuwe taal in het selectieveld aan het einde van de tabel.

- 3. Sla de wijzigingen op.
- 4. Zorg dat alle inhoud aanwezig is in de relevante taal.

5. In de kolom **Zichtbaar** in de tabel selecteert u vervolgens de corresponderende landen voor de nieuwe taal.

6. Sla de wijzigingen op.

De nieuwe taal is nu beschikbaar voor uw bezoekers.



Als u uw website in meerdere talen aanbiedt, moet u een taalselectie voor uw bezoekers instellen.

Zorg dat de relevante valuta's voor de geselecteerde talen aanwezig zijn in uw online winkel. Als u bijvoorbeeld de taal Duits (Zwitsers) heeft toegevoegd, moet u Zwitserse franken ook als valuta aanbieden.



De toegevoegde taal kan ook worden geselecteerd als taal voor de beheerzone.

Hoe wijzig ik de standaardtaal van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Zorg dat de taal die u als standaardtaal wilt specificeren is gemarkeerd als **Zichtbaar** in de tabel. Als dit niet het geval is, schakelt u het selectievakje in de kolom **Zichtbaar** in en slaat u de wijzigingen op.

3. Selecteer in de kolom **Standaardselectie** de nieuwe standaardtaal voor uw website.

4. Sla de wijzigingen op.

De t stan

De taal die u heeft geselecteerd is nu de standaardtaal van uw website.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Zorg dat de te verwijderen taal niet is gemarkeerd als **Zichtbaar** in de tabel. Als dat wel zo is, schakelt u het selectievakje in de kolom **Zichtbaar** uit en slaat u de wijzigingen op.

3. Zorg dat de te verwijderen taal niet is gemarkeerd als **Standaardselectie** in de tabel. Als dat wel zo is, selecteert u een andere taal in de kolom **Standaardselectie** en slaat u de wijzigingen op.

4. Selecteer de taal in de linkerkolom van de tabel.

5. Selecteer **Verwijderen** aan het einde van de tabel.

6. Bevestig nogmaals dat u de taal wilt verwijderen.

De taal is nu verwijderd.

Hoe wijzig ik de taal in de beheerzone?

- 1. In de beheerzone van uw website selecteert u rechtsboven uw naam.
- 2. Onder **Taal** selecteert u de gewenste taal.
- 3. Sla de wijzigingen op.

Hoe wijzig ik de slogan van mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

- 2. Voer onder **Slogan** uw nieuwe slogan in.
- 3. Sla de wijzigingen op.
- U heeft nu de slogan gewijzigd.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren.



De slogan wordt standaard weergegeven onder de :itel van uw website.

Hoe definieer ik een algemeen minimaal

bestelbedrag?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

2. Onder Minimaal bestelbedrag voert u de gewenste minimumwaarde in.

3. Onder **Minimaal bestelbedrag verwijst naar** definieert u waar de minimale bestelwaarde naar verwijst.

4. Sla uw gegevens op.

Als een klant het minimale bestelbedrag nog niet heeft bereikt, wordt dit gemeld in het winkelmandje.

U kunt ook een minimaal bestelbedrag definiëren voor specifieke betalingsmethoden.

Het is niet mogelijk om verschillende minimale bestelbedragen in te stellen voor verschillende belastingmodellen.

Hoe verwijder ik een valuta uit mijn online

winkel?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer nu Valuta's.

3. Zorg dat de te verwijderen valuta niet is gemarkeerd als **Standaardselectie** in de tabel. Als dat wel zo is, selecteert u een andere valuta in de kolom **Standaardselectie** en slaat u de wijzigingen op.

4. Markeer de valuta in de linkerkolom van de tabel.

- 5. Selecteer **Verwijderen** aan het einde van de tabel.
- 6. Bevestig nogmaals dat u de valuta wilt verwijderen.

De valuta is nu niet langer beschikbaar voor uw bezoekers.

Als u voor een product geen prijs heeft opgegeven in een bepaalde valuta, kunnen klanten die deze valuta gebruiken, het product zien maar niet toevoegen aan hun winkelmandje.

Hoe sluit ik mijn website voor het publiek?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

- 2. Selecteer vervolgens **Status**.
- 3. Naast **De website is** selecteert u de optie **Gesloten**.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Hoe zorg ik dat alleen geregistreerde gebruikers

toegang hebben tot mijn website?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Gebruikersbeheer.**

- 2. Selecteer vervolgens Aanmelden.
- 3. Selecteer onder Aanmelding vereist de optie Ja.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Wanneer een niet-geregistreerde of niet-aangemelde gebruiker toegang probeert te krijgen tot uw website, ziet hij een bericht in plaats van de inhoud van uw website. U kunt dit bericht bewerken.



Als u deze optie heeft geselecteerd, kunnen gebruikers zich niet langer registreren. Ze kunnen echter wel het contactformulier gebruiken om toegang tot uw website te vragen. U moet de klant dan registreren.

Hoe voeg ik informatie over annulering toe aan bepaalde e-mails van mijn winkel?

Afhankelijk van wat de klant doet, verzendt uw winkel bij bepaalde gebeurtenissen automatisch een e-mail. Als de klant bijvoorbeeld iets bestelt, ontvangt hij/zij automatisch een e-mail ter bevestiging van de bestelling. U kunt uw annuleringsinformatie als PDF-bestand toevoegen aan bepaalde e-mails.

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen besteldocumenten.** *N.B. Als deze menuoptie niet beschikbaar is, kunt u de benodigde wijzigingen aanbrengen onder Instellingen >> <i>E-mailgebeurtenissen.*

2. Selecteer vervolgens **Recht om te annuleren in e-mails**. Hier ziet u een lijst met e-mails die automatisch worden verzonden, waaraan u de annuleringsinformatie kunt toevoegen.

3. In de kolom **Recht om te annuleren toevoegen als PDF-bestand** selecteert u alle e-mails waaraan u de annuleringsinformatie wilt toevoegen.

4. Sla de wijzigingen op.

De huidige versie van uw annuleringsinformatie wordt nu toegevoegd aan deze emails. U kunt de tekst wijzigen onder **Inhoud/categorieën >> Weergave gegevensblad >> Recht om te annuleren** in het veld **Lange omschrijving**.

Hoe bepaal ik voor welke gebeurtenissen mijn winkel automatisch e-mails naar klanten verzendt?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Emailgebeurtenissen.**

2. Hier ziet u een overzicht van alle e-mailgebeurtenissen. Ze zijn onderverdeeld in emails aan gebruikers (uw klanten) en e-mails aan de beheerder (u). Als u een emailgebeurtenis wilt activeren, schakelt u de gewenste gebeurtenis in de kolom **Actief** in.

3. Sla de wijzigingen op.

Telkens wanneer een van de geactiveerde gebeurtenissen optreedt, verzendt uw winkel nu automatisch een e-mail naar u of de klant.

j

Sommige e-mailgebeurtenissen kunnen niet worden jedeactiveerd, zoals e-mails bij nieuwe registraties.

Hoe bewerk ik de teksten die tijdens de

bestelprocedure worden weergegeven?

Bij elke stap van de bestelprocedure kunt u verschillende teksten voor uw klanten weergeven, bijvoorbeeld 'Hartelijk dank voor uw bestelling' op de bevestigingspagina.

U kunt kiezen uit twee verschillende bestelprocedures ('In individuele stappen' en 'Klassiek'), en u kunt in beide procedures de teksten wijzigen.

Zo bewerkt u teksten:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

- 2. Selecteer nu **Teksten**.
- 3. Voer op deze pagina de tekst in.
- 4. Sla de wijzigingen op.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren.

Hoe voeg ik een nieuwe valuta aan mijn online

winkel toe?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

- 2. Selecteer nu Valuta's.
- 3. Selecteer de nieuwe valuta in het selectieveld onder aan de tabel.
- 4. Sla de wijzigingen op.

5. Zorg dat alle producten en verzendmethoden een prijs in de nieuwe valuta hebben, anders zijn ze niet beschikbaar voor uw klanten.

6. In de kolom **Zichtbaar** in de tabel selecteert u vervolgens de nieuwe valuta.

7. Sla de wijzigingen op.

De nieuwe valuta is nu beschikbaar voor uw bezoekers.

Zwitserse franken

In Zwitserland is 5 rappen de kleinste eenheid. Alle prijzen moeten daarom worden afgerond op 5 rappen. Als uw prijzen anders zijn, worden ze automatisch naar boven of beneden afgerond.

Hoe wijzig ik het standaardland voor bezoekers

van mijn website?

Wanneer klanten hun adresgegevens op uw website invoeren, wordt het door u geselecteerde standaardland voorgesteld. U kunt ook de standaardtaal van uw website wijzigen.

Zo wijzigt u het standaardland:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer nu Landen.

3. Selecteer in de kolom **Standaardselectie** van de tabel het nieuwe standaardland.

4. Sla de wijzigingen op.

U kunt uw kantooruren bewerken en ook op uw website aan uw klanten weergeven.

Zo bewerkt u uw kantooruren:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Algemene instellingen**.

2. Selecteer nu Kantooruren.

3. Definieer aan de rechterkant of u een pauze wilt toevoegen en of u verschillende kantooruren voor even en oneven weken wilt opgeven.

- 4. Voer uw kantooruren in de tabel links in.
- 5. Sla de wijzigingen op.

Als u het boeksysteem van uw website gebruikt, worden uw kantooruren als sjabloon voor het systeem gebruikt.

Hoe bepaal ik wat er gebeurt nadat een klant

een product aan het mandje heeft toegevoegd?

U kunt zelf bepalen wat er gebeurt nadat een klant een product aan het mandje heeft toegevoegd. Ofwel de huidige weergave verandert niet, of de klant wordt naar het winkelmandje geleid, vanwaar de betaling kan worden afgehandeld.

Zo voegt u deze instellingen toe:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

- 2. Selecteer de toepasselijke optie onder **Toevoegen aan winkelmandje**.
- 3. Sla de wijzigingen op.

Hoe implementeer ik een selectievakje in de bestelprocedure waarmee klanten kunnen bevestigen dat hun recht om te annuleren verdwijnt?

De nieuwe richtlijn voor klantenrechten in de EU bevat veel wettelijke implicaties. Soms moet de klant tijdens de bestelprocedure bevestigen dat hij weet dat het recht om te annuleren in bepaalde gevallen verdwijnt. Dankzij een nieuwe functie is dit nu mogelijk in uw winkel.

Zo implementeert u het selectievakje:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

2. Onder **Uw recht om te annuleren voor u een bestelling accepteert** selecteert u **Ja.**

3. Sla de wijzigingen op.

Het selectievakje staat nu in de laatste stap van de bestelprocedure.

Zo wijzigt u de voorbeeldtekst naast het selectievakje:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen winkelmandje**.

2. Selecteer vervolgens Teksten.

3. Wijzig de voorbeeldtekst onder **Tekst voor acceptatie van het recht om te annuleren**.

4. Sla de wijzigingen op.

Hoe kan ik regio's voor lever- en

betalingsmethoden toevoegen en bewerken?

Regio's vormen de basis voor lever- en betalingsmethoden die u alleen in bepaalde landen wilt aanbieden.

Zo maakt u een nieuwe regio:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer nu **Regio's**.

3. In de tabel vindt u een overzicht van alle huidig beschikbare regio's. Voer een id voor de nieuwe regio in het veld onder aan de tabel in.

5. Sla de wijzigingen op.

Vervolgens wijst u landen aan de regio toe. Lees de volgende sectie voor meer informatie.

Zo wijst u landen toe aan een regio:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Landinstellingen**.

2. Selecteer nu **Regio's**.

3. In de tabel selecteert u de id van de regio die u wilt bewerken.

4. In de tabel ziet u alle landen die momenteel voor uw online winkel zijn ingesteld. Selecteer in de kolom **Toegewezen** de landen voor deze regio.

5. Sla de wijzigingen op.

Als alle landen in een regio worden verwijderd, komen de bijbehorende lever- en betalingsmethoden weer beschikbaar voor alle landen in de winkel.

Hoe bewerk ik de creditnota die mijn klanten

van mij ontvangen?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen besteldocumenten**.

2. Selecteer Creditnota.

3. Onder **Taal** selecteert u de taal waarvoor u het document wilt bewerken.

4. U ziet nu een voorbeeld van het document. Deze bestaat uit verschillende elementen die u kunt bewerken. Dit zijn de koptekst, de voettekst en twee elementen - een voor het besteloverzicht en een erna:

	s Mustemann Mersey 123	 (Tekst voor	Kopte alle d	kst ocumen	ttypen)			Voorbeeld in afdrukweergave Voorbeeld van PDF-bestand		
eng Elek	con management administration of Conserva- administration of Conserva-	nary))						Andere instellingen		
Au Te	rorafferndie infla Missen (1123-455	mutie 1760	Tek	Creditm Creditm	ota otanr.: 1234	4-1 Kla	ntnr.: 1234	Koptekst en voettekst weergeven Op alle documenten		
Nr.	Hoeveelheid	Productnr.	Naam		Priis	BTW	TW Bedrag			
1	1	123	Produ	ct ABC	€xx,xx	xx%	€xx,xx	Op alle pagina's van het document		
 Tota	albedrag					€xx,x	x	Alleen op de eerste pagina van het		
À la c Pilatu 2035 Telef alaca	carte ispool 2 5 Hamburg ion: +494035018 irte.shop@gmai	:80 I.com	Tek	st						
		\ (Tekst voor	/oette alle d	ekst ocumen	ttypen)					

De tabel met de bestelgegevens wordt automatisch ingevoegd door uw winkelsoftware, evenals de adresgegevens van de koper.

5. Selecteer een van de bewerkbare gebieden om deze te bewerken.

6. Er wordt een venster geopend waarin u teksten, afbeeldingen enz. kunt invoegen, die vervolgens later in het geselecteerde gebied kunnen worden weergegeven. Wanneer u klaar bent, selecteert u het pictogram rechts bovenaan om het venster te sluiten.

7. Herhaal indien nodig stap 5 en 6 om andere gebieden te bewerken.

8. Geef onder **Andere instellingen** op of de kop- en voettekst moeten worden weergegeven in alle documenten of alleen in PDF-documenten, en of deze moeten worden weergegeven op alle pagina's van de documenten of alleen op de eerste pagina.

9. Selecteer **Voorbeeld in afdrukweergave** of **Voorbeeld van PDF-bestand** om de weergave te controleren.

10. Als u tevreden bent, slaat u uw gegevens op.

Hoe bewerk ik de factuur die mijn klanten van

mij ontvangen?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen besteldocumenten**.

2. Onder **Taal** selecteert u de taal waarvoor u de factuur wilt bewerken.

3. U ziet nu een voorbeeld van de factuur. Deze bestaat uit verschillende elementen die u kunt bewerken. Dit zijn de koptekst, de voettekst en twee elementen - een voor het besteloverzicht en een erna:

) (Tekst voor	Koptek: alle doc	st umen	ttypen)			 Voorbeeld in afdrukweergave Voorbeeld van PDF-bestand
505 (55 (55) (55)	o Wastermann menweg 125 25n Neustladi abs/Nand (Corr	ung)						Andere instellingen
Ala Ta	eroralitendie inflan Milaun (FCD) 456	envalities 17600		Factu	iur urnr.: 1234	4-1 Kla	ntnr.: 1234	Koptekst en voettekst weergeven
	Tekst							 Op alle documenten Alleen op PDF-documenten
Nr.	Hoeveelheid	Productnr.	Naam		Prijs	BTW	Bedrag	
1	1	123	Product	ABC	€xx,xx	xx%	€xx,xx	Op alle pagina's van het document
Tota	aalbedrag					€xx,x	x	Alleen op de eerste pagina van het
A la Pilati 2035 Tele alac	carte uspool 2 55 Hamburg fon: +494035018 arte.shop@gmail	80 .com	Tekst					
		\ (Tekst voor	/oettek alle doc	st umen	ttypen)			

De tabel met de bestelgegevens wordt automatisch ingevoegd door uw winkelsoftware, evenals de adresgegevens van de koper.

4. Selecteer een van de bewerkbare gebieden om deze te bewerken.

5. Er wordt een venster geopend waarin u teksten, afbeeldingen enz. kunt invoegen, die vervolgens later in het geselecteerde gebied kunnen worden weergegeven. Wanneer u klaar bent, selecteert u het pictogram rechts bovenaan om het venster te sluiten.

6. Herhaal indien nodig stap 4 en 5 om andere gebieden te bewerken.

7. Geef onder **Andere instellingen** op of de kop- en voettekst moeten worden weergegeven in alle documenten of alleen in PDF-documenten, en of deze moeten worden weergegeven op alle pagina's van de documenten of alleen op de eerste pagina.

8. Selecteer **Voorbeeld in afdrukweergave** of **Voorbeeld van PDF-bestand** om de weergave te controleren.

9. Als u tevreden bent, slaat u uw gegevens op.

Hoe bewerk ik de pakbon die mijn klanten van

mij ontvangen?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Instellingen besteldocumenten**.

2. Selecteer Pakbon.

3. Onder **Taal** selecteert u de taal waarvoor u de pakbon wilt bewerken.

4. U ziet nu een voorbeeld van de pakbon. De pakbon bestaat uit verschillende elementen die u kunt bewerken. Dit zijn de koptekst, de voettekst en twee elementen - een voor het besteloverzicht en een erna:

	(Tekst	Koptekst voor alle docum	enttypen)	Voorbeeld in afdrukweergave
Wat But Disk Aut	Washermann wanwag (D3 In Heuselad) In Heuselad In Heuselad (Sammang) waltende (Informatio Nam 19125-438 783	Pa Pa Tekst	akbon akbonnr.: 1234-1 Klantnr.: 12	Andere instellingen Koptekst en voettekst weergeven Op alle documenten Alleen op PDF-documenten
Nr	Hoeveelheid	Productor	Naam	
1	1	123	Product ABC	
2	1	124	Product DEF	Op alle pagina's van het document
3	1	125	Product GHI	 Alleen op de eerste pagina van het
À la c Pilatus 20355 Telefo alacai	arte spool 2 i Hamburg ni, :+49403501880 te.shop@gmail.com	Tekst		
	(Tekst	Voettekst voor alle docum	enttypen)	

De tabel met de bestelgegevens wordt automatisch ingevoegd door uw winkelsoftware, evenals de adresgegevens van de koper.

5. Selecteer een van de bewerkbare gebieden om deze te bewerken.

6. Er wordt een venster geopend waarin u teksten, afbeeldingen enz. kunt invoegen, die vervolgens later in het geselecteerde gebied kunnen worden weergegeven. Wanneer u klaar bent, selecteert u het pictogram rechts bovenaan om het venster te sluiten.

7. Herhaal indien nodig stap 5 en 6 om andere gebieden te bewerken.
8. Geef onder **Andere instellingen** op of de kop- en voettekst moeten worden weergegeven in alle documenten of alleen in PDF-documenten, en of deze moeten worden weergegeven op alle pagina's van de documenten of alleen op de eerste pagina.

9. Selecteer **Voorbeeld in afdrukweergave** of **Voorbeeld van PDF-bestand** om de weergave te controleren.

10. Als u tevreden bent, slaat u uw gegevens op.

Hoe maak ik mijn eigen Facebook-winkel?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Sociaal web**.

egorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
			Overzicht			
			Nieuwsbri	even		
			Waardebo	onnen		a la 🗸
			Productaa	anbevelingen		
			Aanvrage	n voor productinforn	natie	
			etracker -	Statistieken		
acturen en	pakbonnen	22	Google Ar	nalytics		en en toegangsgegevens. Zoek
		<u> </u>	Productpo	ortalen		nes.
			Sociaal w	eb		
			Google A	dWords		

- 2. Selecteer Facebook.
- 3. Selecteer Winkel op Facebook.

Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
Sociaal web	+ Facebook					
Facebook-k	nop Winke	l op Facebo	ok			
Zelfs als u	u geen Facebook	-account hee	eft, kunt u bezo	ekers de mogelijkheid g	even om uw pagin	a's aan Facel

4. Volg de instructies op de pagina. U heeft een eigen Facebook-pagina nodig om een winkel op Facebook aan te kunnen bieden.

5. Sla de wijzigingen op.

Dit artikel bevat algemene informatie over cross-selling. De volgende artikelen bevatten instructies over hoe u cross-selling kunt gebruiken in uw online winkel:

Hoe cross-selling werkt

Cross-selling is een eenvoudige manier om uw winst te verhogen. Het idee erachter is simpel: wanneer bezoekers van uw winkel een product bekijken, krijgen ze ook andere artikelen te zien die eraan gerelateerd zijn. Dit kunnen complementaire of andere producten zijn die u specificeert. Of u kunt uw winkel dit werk voor u laten doen door automatisch artikelen weer te geven die ook door andere klanten zijn gekocht.

Een van de belangrijkste voordelen van cross-selling is dat bezoekers worden aangesproken die al besloten hebben iets uit uw winkel te bestellen. Deze klanten hebben de belangrijke beslissing om iets te kopen al genomen. Nu hoeft u ze alleen maar over te halen om andere producten aan hun winkelmandje toe te voegen of om een product te selecteren dat u liever wilt verkopen in plaats van het product dat ze oorspronkelijk hebben gekozen.

Cross-selling als klantenservice

Veel klanten zien marketingmateriaal zoals nieuwsbrieven via e-mail of online reclame als opdringerig, maar voor cross-selling geldt dit meestal niet. In plaats van gebruikers te overladen met reclameberichten die niet altijd op hen van toepassing zijn, ontvangen ze gewoon productsuggesties. Idealiter vervult de cross-selling functie ten minste enkele van de taken van een ervaren winkelmedewerker die potentiële aanvullende producten kan laten zien of vergelijkbare artikelen kan aanbevelen die wellicht beter op de behoeften van de klant aansluiten. In zulke gevallen zien klanten cross-selling als een nuttige service in plaats van gewoon weer een manier om hen meer geld te laten uitgeven. Dit is precies hetzelfde als in gewone winkels. Denk bijvoorbeeld aan tankstations die naast hun hoofdproducten bijna altijd snoep, drank enz. verkopen, wat vaak positief wordt gezien als een extra service.

Wat is automatische cross-selling en hoe werkt

dit?

Als automatische cross-selling is ingeschakeld in uw winkel, ziet u op productpagina's een gedeelte genaamd 'Klanten die dit product kochten, kochten ook'.

Klanten die dit product kochten, kochten ook



De artikelen die hier worden weergegeven, zijn gebaseerd op de interne statistieken van uw winkel: Welke producten worden vaak samen aangeschaft? Dit kan verbanden tonen tussen producten waaraan u en uw klanten misschien nog niet hadden gedacht.

U kunt via uw winkelsoftware instellen hoeveel producten moeten worden weergegeven onder automatische cross-selling (maximaal 20). Daarnaast kunt u de 'minimale overeenkomst' definiëren: Dit is het aantal keren dat twee producten samen verkocht moeten worden voordat ze worden weergegeven als cross-selling producten.

Automatische cross-selling is uiterst praktisch omdat u er niets voor hoeft te doen. Als u eenmaal de toepasselijke instellingen hebt geconfigureerd, hoeft u er nooit meer aan te denken. En hoe meer mensen van u kopen, hoe accurater uw productvoorstellen zullen zijn.

Hoe configureer ik instellingen voor automatische crossselling?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Productinstellingen**.

eem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	(+
			Algemene i	nstellingen	
			Gebruikers	beheer	, CAVED.
			Belastingbe	erekening	a la COY W
			Levering		
			Betaling		
		Klanta	Landinstelli	ngen	
		De klante	E-mailgebe	urtenissen	sgegevens. Zoek op criteria
	<u> </u>	zoals kla	Productinst	ellingen	-3-3
			Zoekinstelli	ngen	

2. Selecteer Automatische cross-selling.

Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/catego	rieën E	Boeksysteer	n Ontwerp	N
Productinste	llingen							
Algemeen	Beschikbaa	rheid	Automatische	e cross-selling	Teks	ten Pr	oductvergelijk	ing

3. Met de optie **Statistieken verzamelen** kunt u selecteren of gegevens voor automatische cross-selling moeten worden geregistreerd, zodat kan worden vastgelegd welke producten vaak samen worden verkocht.

4. Gebruik de optie **Zichtbaar** om te selecteren of automatische cross-selling moet worden ingeschakeld in uw winkel.

5. Selecteer onder **Aantal productaanbevelingen** hoeveel productaanbevelingen moeten worden weergegeven aan uw klanten onder automatische cross-selling.

6. Onder **Minimale overeenkomst** voert u het aantal keren in dat twee producten samen moeten worden verkochtvoordat ze worden weergegeven als automatische cross-selling producten.

7. Sla uw gegevens op.

Wat is individuele cross-selling en hoe werkt dit?

Cross-selling is een eenvoudige manier om uw verkoop te verhogen: wanneer bezoekers van uw winkel een product bekijken, krijgen ze ook andere artikelen te zien die eraan gerelateerd zijn. Dit kunnen complementaire of andere producten zijn die u specificeert.

Met individuele cross-selling kunt u uw eigen cross-selling producten toewijzen aan elk individueel product in uw winkel. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen accessoires, gerelateerde producten en alternatieve aanbiedingen.

Wat zijn accessoireproducten?

Accessoires zijn meestal artikelen die nuttig, of zelfs noodzakelijk zijn, om het hoofdproduct te kunnen gebruiken. Voor elk accessoireproduct kunt u een korte opmerking invoeren die wordt weergegeven aan de klant.

Accessoires

opmerking	Status
Coffee Arabica Mild	•

Door nuttige accessoires voor uw producten te definiëren, kunt u ook frustratie bij de klant voorkomen: er is niets irritanter dan een nieuwe tv kopen om vervolgens bij het uitpakken te ontdekken dat een essentiële kabel ontbreekt.

Voorbeeld van een accessoire: Als een klant geïnteresseerd is in de aanschaf van een zaklamp uit uw winkel, kunt u de vereiste batterijen weergeven als accessoire.

Hoe specificeer ik accessoires voor cross-selling?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

	Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
M	/elkom bi	i bebeer		Producter			
	reikom bi	J Deneer		☆ Aanbiedin	gen		
				▶ Nieuw			
Γ	Overzicht	Dashboard	Eerste	Productty	ben		
				Prijslijsten			

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product dat u wilt bewerken.

							🖸 Uw site weer	geven: Website	Aangemei	l als alacarte Afri	moi
Starten	Bestellingen	Klanten Pr	oducten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp Marketin	g Instellingen	Help			
ducten									Producter	zoeken	•
O Toevoegen	Toesijzen V	() Zichtbaarheid ¥	Duplicer	en Exportoren V	Markeren als 'Nëeuw' v	Verwijderen					
										Regels 50 ·	j
Produ	ictnummer 🏏			Naam ‡					Adviesprijs I	Voorraadniveau (1
•	BuCho001 🐰	_							3,99 €	447	
•	caf001								12,95 €	57	
e 👢	caf002								12,95 €	230	
•	caf003								11,95 €	245	
• 👢	caf004								12,95 €	245	
o 👢	ca/005								16,95 €	242	
- - c	cho001								7,90 €	0	
	cho002								7,95 €	225	
0 📣	cho003								5,95 €	248	
•	choc001								1,00 €	500	
• 🚳	choc002								1,00 €	497	
	choc003								1,00 €	498	
	choc004								1,00 €	500	
nslavn	STAN IN										

3. Selecteer **Cross-selling**.

Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help
1)						
ategorieën	Producten bundelen	Prijzen	Cross-selli	ng Port	talen	

4. In de tabel worden de producten weergegeven die momenteel zijn ingesteld als accessoires voor dit product. Selecteer **Producten toewijzen** onder aan de tabel.

Productnummer Naam		Opmerking	So
Er zijn geen accessoires toegeweze	n.		
O Zoeken naar productnr.	Producten toewijzen	📄 Wederzijdse toewijzingen aanma	ken 🕚
Opslaan Toewijzing verwijd	deren		

5. Selecteer in de linkerkolom de producten die u als accessoires wilt toewijzen.

6. Selecteer Toepassen.

7. U kunt indien nodig in de kolom **Opmerking** informatie invoeren die moet worden weergegeven voor het betreffende cross-selling product.

8. Selecteer onder **Wederzijdse toewijzingen aanmaken** of het hoofdproduct, waarvoor u zojuist cross-selling producten hebt gedefinieerd, ook moet worden weergegeven als een accessoire voor deze producten.

Naam		Opmerking	Sorteervolgorde
es toegewezen.			
ductnr.	Producten toewijzen	Wederzijdse toewijzingen aanmaken	0
ijzing verwijde	eren		

9. Sla uw gegevens op.

Wat zijn gerelateerde producten?

Zoals de naam al doet vermoeden, zijn deze producten een nuttige aanvulling op het artikel zelf.



Voorbeeld: Als u bruine schoenen verkoopt, kunt u een bruine riem als gerelateerd product aanbieden.

Hoe specificeer ik gerelateerde producten voor crossselling?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

	Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp
M	/elkom bi	i heheer		Producter			
	reikom bi	Joeneer		☆ Aanbiedin	gen		
				▶ Nieuw			
Г	Overzicht	Dashboard	Eerste	Productty	pen		
				Prijslijsten	I.		

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product dat u wilt bewerken.

								🖸 Uw site weer	geven: Website	Aangeme	id als alacart	a Afr
Starten	Bestellingen	Klanten Pro	ducten	nhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help			
ducten										Producte	n zoeken	
0		۲	r _{in}		ĥ							
Toevoegen	∎ Toewijzen ¥	Zichtbaarheid ¥		n Exportoron ¥	Markeren als 'Nieuw' ¥							
											Regels	50 •
Produ	uctnummer 🏏		N	sam I						Adviesprijs 1	Voorraadn	iveau (
•	BuCho001									3,99 €		447
•	caf001									12,95 €		57
•	ca/002									12,95 €		230
•	caf003									11,95 €		245
• 1	caf004									12,95 €		245
•	ca/005									16,95 €		242
• -	cho001									7,90 €		0
0 ×6	cho002									7,95 €		225
0 📣	cho003									5,95 €		248
•	choc001									1,00 €		500
• 🚳	choc002									1,00 €		497
•	chec003									1,00 €		498
	choc004									1,00 €		500

3. Selecteer **Cross-selling**.

Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help
1)						
tegorieën	Producten bundelen	Prijzen	Cross-sellir	ng Port	alen	
tegorieën	Producten bundelen	Prijzen	Cross-sellir	ng Port	alen	

4. Selecteer Gerelateerde producten.

Algemeen	1	Afbeeldingen	Categorie	ën	Producten bu	undelen	Prijz	en	Cross-selling
Accessoires (0)	Gerelateerde p	roducten (0)	And	ere artikelen (1)	Verwijzin	gen (0)		

5. In de tabel worden de producten weergegeven die momenteel zijn ingesteld als gerelateerde producten voor dit product. Selecteer **Producten toewijzen** onder aan de tabel.

Productnummer Naam	Opmerking So
Er zijn geen gerelateerde producten toegewezen.	
Zoeken naar productnr. Producten toewijzen	🔲 Wederzijdse toewijzingen aanmaken 👔
Opslaan Toewijzing verwijderen	

6. Selecteer in de linkerkolom de producten die u als gerelateerde producten wilt toewijzen.

7. Selecteer Toepassen.

8. U kunt indien nodig in de kolom **Opmerking** informatie invoeren die moet worden weergegeven voor het betreffende cross-selling product.

9. Selecteer onder **Wederzijdse toewijzingen aanmaken** of het hoofdproduct, waarvoor u zojuist cross-selling producten hebt gedefinieerd, ook moet worden weergegeven als een gerelateerd product voor deze producten.

Naam	Opmerking	Sorteervolgorde
es toegewezen.		
ductor. Producten toewijzen	Wederzijdse toewijzingen aanmaken	0
ijzing verwijderen		

10. Sla uw gegevens op.

Wat zijn andere artikelen?

Andere artikelen vormen een bijzonder interessant soort cross-selling. Hier speculeert u niet dat de klant *aanvullende* artikelen naast het daadwerkelijke product zal aanschaffen. U laat hier producten zien die de klant *in plaats van* het oorspronkelijke product zou moeten aanschaffen. U kunt hier logischerwijze dus alleen producten aanbieden die u liever wilt verkopen in plaats van het product dat de klant al heeft gekozen. Aangezien andere producten vaak duurder zijn dan het oorspronkelijke product, wordt deze marketingmethode ook wel up-selling genoemd. Andere artikelen hoeven echter niet per se duurder te zijn: u kunt artikelen adverteren met een hogere winstmarge of producten die u zo snel mogelijk wilt verkopen.

In tegenstelling tot andere cross-selling aanbiedingen, worden andere artikelen niet direct op de productpagina weergegeven. In plaats daarvan staat er op de productpagina een link naar een overzichtspagina waar klanten de artikelen in hun eigen tijd kunnen vergelijken en kunnen beslissen welk product het beste op hun behoeften aansluit.

Hoe specificeer ik andere artikelen voor cross-selling?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Producten** en vervolgens nogmaals **Producten**.

	Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	
Welkom bij beheer				Producter				
	inenkenn bij	beneer		¥ Aanbiedin	gen			
				▶ Nieuw				
	Overzicht	Dashboard	Eerste	Productty	pen			
				Prijslijsten				

2. In de tabel vindt u een overzicht van alle producten in uw online winkel. Selecteer het artikelnummer van het product dat u wilt bewerken.

								🖞 Uw site weerg	even: Website	Aangem	aid ais alacarte	Afmelde
Starten	Bestellingen	Klanten	Producten	Inhoudícategorieën	Boeksysteem	Ontworp Mar	keting	Instellingen	Help			(
ducten										Product	an zoeken	۹
Toevoege	n Toewijzen V	© Zichtbaarhe ¥	sid Duplicere	en Exportoron V	Markeren als 'Nëeuw' v	Verwijderen						
											Regels 50	•
Prod	uctnummer ゲ		h	laam ‡						Adviesprijs	Coorraadnive	au I
•	BuCho001 🔠									3,99 €	44	7
•	ca6001									12,95 €	6	7
•	caf002									12,95 €	23	0
•	caf003									11,95 €	24	5
•	caf004									12,95 €	24	15
•	ca/005									16,95 €	24	12
• •	cho001									7,90 €		0
	cho002									7,95 €	22	5
0 📣	cho003									5,95 €	24	8
•	choc001									1,00 €	50	0
• 🚳	choc002									1,00 €	4	17
•	choc003									1,00 €	4	18
•	choc004									1,00 €	50	0
pslaan												

3. Selecteer **Cross-selling**.

Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help
1)						
ategorieën	Producten bundelen	Prijzen	Cross-sellin	ig Port	alen	

4. Selecteer Andere artikelen.

Producten + Mixed Truffles (BuCho001)									
Algemeen	Algemeen Afbeeldingen		Categorieën		undelen	Prijzen	Cross-selling		
Accessoires (() Gerelateerde p	roducten (0)	And	ere artikelen (1)	Verwijzin	gen (0)			
Produc	ctnummer Na	aam			Opmerkin	g	5		
Er zijn geen	accessoires toegew	/ezen.							
C Zoeke	n naar productnr.	Produc	cten t	oewijzen	Wederz	ijdse toewijz	ingen aanmaken		
Opslaan	Toewijzing ve	rwijderen							

5. In de tabel worden de producten weergegeven die momenteel zijn ingesteld als andere artikelen voor dit product. Selecteer **Producten toewijzen** onder aan de tabel.

Accessoires (0)	Gerelateer	de producten (0)	Andere artikelen (1)) Verwijzingen (0)				
			•					
Product	nummer	Naam		Producttype				
🗆 🍪 cł	hoc002	Vanilla-Orange 1	ruffle	alacarte				
C Zoeken	naar productn	r. Produ	cten toewijzen	🔲 Wederzijds	e toewijzingen aanm			
Opslaan	Toewijzin	g verwijderen						

6. Selecteer in de linkerkolom de producten die u als andere artikelen wilt toewijzen.

7. Selecteer **Toepassen**.

8. Selecteer onder **Wederzijdse toewijzingen aanmaken** of het hoofdproduct, waarvoor u zojuist cross-selling producten hebt gedefinieerd, ook moet worden weergegeven als een ander artikel voor deze producten.

Naam		Opmerking	Sorteervolgorde
es toegewezen	1.		
ductnr.	Producten toewijzen	Wederzijdse toewijzingen aanmaken	0
ijzing verwijd	leren		

9. Sla uw gegevens op.



Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie



U kunt de volgorde opgeven waarin cross-selling producten aan uw klanten worden weergegeven. Raadpleeg Hoe sorteer ik lijstingangen en wijzig ik hun volgorde? voor meer informatie. Met waardebonnen kunt u uw klanten kortingen geven in de vorm van een bedrag of een percentage. U kunt waardebonnen ook beperken tot bestellingen van bepaalde producten of het gebruik van bepaalde verzend- en betalingsmethoden.

Volg deze stappen om waardebonnen aan te bieden. De stappen worden hieronder in detail beschreven.

- 1. Maak een nieuwe waardebonactie aan.
- 2. Definieer de actie-instellingen.
- 3. Bepaal desgewenst of de waardebon alleen kan worden gebruikt voor bepaalde producten of bij gebruik van bepaalde verzend- en betalingsmethoden.
- 4. Genereer waardeboncodes.
- 5. Verspreid de waardeboncodes onder uw klanten.

Zo maakt u een nieuwe actie:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Waardebonnen**.

2. In de kolom **ID** van de tabel voert u een nieuwe interne id voor de nieuwe waardebonactie in.

3. Voer een **naam** in voor de actie in de kolom **Naam**. De id en de naam mogen hetzelfde zijn.

4. In de kolom **Valuta** selecteert u voor welke valuta de waardebon geldig is. Deze instelling is alleen relevant als de coupon een vaste waarde moet hebben (bijv. €10). De valuta kan later niet meer worden gewijzigd. Laat het veld **Waarde** voorlopig leeg.

5. Sla de wijzigingen op.

De nieuwe actie wordt nu gemaakt. Definieer vervolgens de actie-instellingen.

Zo definieert u de actie-instellingen:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Waardebonnen**.

2. In de tabel selecteert u de **ID** voor de waardebonactie die u wilt bewerken.

3. Op deze pagina kunt u de instellingen voor deze actie bepalen. Als u waardeboncodes via een nieuwsbrief aan uw klanten wilt verzenden, voert u alle waardeboninformatie die uw klant nodig heeft in het veld **Beschrijving** in. Dit geldt met name voor waardebonnen waarvoor specifieke voorwaarden gelden. De beschrijving wordt dan later in uw nieuwsbrief weergegeven.

4. Definieer het type waardebon onder **Type**:

- Absolute waarde: Uw klant ontvangt een vaste prijsverlaging, bijvoorbeeld
 € 10 korting. Als de waarde van de bon kan worden toegepast op de
 leveringskosten, selecteert u de optie ook geldig voor leveringskosten. Als
 de waardebon bedoeld is als cadeaubon, selecteert u Ja onder Cadeaubon.
 Als een klant een cadeaubon vervolgens inwisselt in uw winkel, wordt de BTW
 juist berekend.
- **Procentuele waarde:** Uw klant ontvangt een vaste prijsverlaging, bijvoorbeeld 5% korting. Als de procentuele waarde kan worden toegepast op de leveringskosten, selecteert u de optie **ook geldig voor leveringskosten**.
- *Afzien van leveringskosten:* De klant ontvangt gratis levering bij het inwisselen van de waardebon.

5. In **Minimaal bestelbedrag** definieert u of de bon alleen kan worden toegepast vanaf een bepaald bestelbedrag.

6. In **Lengte waardeboncode** definieert u uit hoeveel tekens de waardeboncode moet bestaan. Korte waardeboncodes zijn doorgaans eenvoudiger te onthouden dan lange codes, maar kunnen ook eenvoudiger worden geraden door mensen voor wie de code niet is bedoeld.

7. In **Tijdsbestek** kunt u opgeven dat de waardebon binnen een bepaalde periode moet worden ingewisseld. Als u deze velden leeg laat, is de waardebon voor onbeperkte tijd geldig.

8. Stel in hoeveel boncodes er voor deze actie kunnen worden ingewisseld in **Aantal geldige boncodes**. Als u hier bijvoorbeeld 20 invoert, kunnen slechts 20 klanten de waardebon gebruiken, zelfs als u er 100 hebt verspreid. Deze instelling kan handig zijn voor acties zoals 'De eerste 100 klanten die product X bestellen, krijgen € 10 korting'.

9. In **Inwisseling maakt de boncode ongeldig** bepaalt u of een waardebon meerdere malen (optie **Nee**) of eenmalig (optie **Ja**) kan worden gebruikt. Als u bijvoorbeeld een waardebon in een advertentie in de krant publiceert, moet deze meer dan één keer kunnen worden gebruikt.

10. Sla de wijzigingen op.

De instellingen zijn opgeslagen. Vervolgens kunt u de geldigheid van waardebonnen beperken tot bepaalde producten, levermethoden en betalingsmethoden.

Zo beperkt u de geldigheid van waardebonnen tot bepaalde producten, levermethoden en betalingsmethoden:

U kunt de geldigheid van waardebonnen beperken tot bepaalde producten, levermethoden en betalingsmethoden. Hiermee kunt u bepaalde producten aanprijzen of klanten belonen voor het gebruik van specifieke betalings- en levermethoden (bijv. vooruitbetaling).

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Waardebonnen**.

- 2. In de tabel selecteert u de **ID** voor de waardebonactie die u wilt bewerken.
- 3. Selecteer Geldigheid.
- 4. Selecteer de knop Voorwaarden toewijzen.

5. Aan de linkerkant selecteert u of de geldigheid van waardebonnen beperkt moet worden tot bepaalde producten, levermethoden of betalingsmethoden:

6. Aan de rechterkant markeert u in de eerste kolom van de tabel de elementen waartoe u de waardebon wilt beperken.

7. Herhaal stap 5 en 6 om nog meer voorwaarden te definiëren.

8. Klik vervolgens op **Toepassen**.

Voorwaarden van dezelfde soort worden gekoppeld met OR en voorwaarden van verschillende soorten worden gekoppeld met AND. Dat wil zeggen: Als u het gebruik van de waardebon beperkt tot vijf producten, is de waardebon ook geldig als de klant slechts een van deze vijf producten bestelt. Hebt u echter als voorwaarde gedefinieerd dat een bepaald product en een bepaalde betalingsmethode moeten worden gebruikt, dan moet de klant aan beide voorwaarden voldoen om de waardebon te kunnen gebruiken.

Zo genereert u waardeboncodes:

Nu moet u de waardeboncodes nog maken om ze onder uw klanten te verspreiden. Als u waardeboncodes via een nieuwsbrief aan uw klanten wilt verzenden, zie Wat zijn waardebonnen en hoe gebruik ik ze?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Waardebonnen**.

2. In de tabel selecteert u de **ID** voor de waardebonactie die u wilt bewerken.

3. Selecteer Waardeboncodes.

4. Op deze pagina kunt u de waardeboncodes genereren. Als u de waardeboncodes zelf wilt definiëren, voert u de overeenkomstige code in de kolom **Waardeboncode** in en slaat u uw gegevens op. Als u codes automatisch wilt laten genereren, voert u het aantal waardeboncodes in **Aantal** in en selecteert u vervolgens **Codes automatisch genereren**.



Waardebonacties zijn altijd geldig voor slechts één valuta.

Als u een actie verwijdert, worden alle gerelateerde waardeboncodes ongeldig.

Als u een geldigheidsperiode voor waardebonnen definieert, houd dan rekening met eventuele wettelijke bepalingen met betrekking tot de geldigheidsperiode voor waardebonnen.

Zo voegt u een Facebook-knop toe op product- en blogpagina's:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Sociaal web**.

egorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help				
			Overzicht						
			Nieuwsbri	even					
			Waardebo	onnen		a la 🗸			
			Productaa	anbevelingen					
			Aanvrage	n voor productinfor	matie				
		2	etracker -	Statistieken					
acturen en	pakbonnen		Google A	nalytics		en en toegangsgegevens. Zoek			
			Productpo	ortalen		ies.			
			Sociaal w	eb					
			Google A	dWords					

2. Selecteer Facebook.

3. Onder **Facebook-knop weergeven** selecteert u of er een Facebook-knop moet komen te staan op productpagina's en/of in blogberichten.

4. Definieer het knopontwerp onder **Welke Facebook-knop moet worden** weergegeven?

5. Onder **Gezichten weergeven op de Facebook-knop** bepaalt u of gezichten worden weergegeven van mensen die uw website op Facebook leuk vinden.

6. Sla de wijzigingen op.

De Facebook-knop wordt nu volgens uw specificaties weergegeven op productpagina's en/of in blogberichten.

Zo voegt u een Facebook-knop toe op een andere pagina:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

n	Klanten	Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen
			Voorbeeld van inho	ud			
			Weergave gegeven	sblad			
			Nieuw				
d	Eerste	e stappen: Volt	• Juridische teksten				
			Bestandsbeheer				

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.

				🖸 Uw site weergeven: C	ntegories 🛛 Aangen	eld als alacarte Afmelden
Starten Bestellingen	Klanten Producten	Inhoud/categorieën Bo	eksysteem Ontwerp M	arketing Instellingen He	lp	
Opplease A A	Neuw Zichtbaarheid Pag SEO:	Pagina very ina verwijderen	laatsen Sorteervolgorde	Teksten Subpagina's P	roducten Nederlands •	
นักเน็ตถึงก็สีสังหรังที่ไหมร่ะจะ						
Pagina's Categories ContactForm Imprint CritactForm PrivacyPolicy Custometrinformation Biog Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation Costometrinformation C	à la CA Kaffee Win	rte e Schokolade Ge	wuerze Rezepte	Zoeken naar Galerie Business_ho	Q. Uw winkelm	iijn account Aanmelden
** SpecialOffers Redaktionelle_Seite Redaktionelle_Seite Business_hours Stemap cat001 cat003 cat004 cat005 choc001 choc004 choc006 choc009	caf001	caf003	caf004 11,95 ¢	caf005 12,95 ¢	choc001 16,95 ¢	1,00 ¢

3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om het te bewerken.

4. In de multifunctionele balk selecteert u App.



5. Selecteer Facebook.

- 6. Configureer de vereiste instellingen.
- 7. Selecteer **Toepassen**.
- 8. Sla de wijzigingen op.

De Facebook-knop wordt nu weergegeven op de gewenste pagina.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal? voor meer informatie

Zo voegt u een Google+-knop toe op product- en blogpagina's:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Sociaal web**.

egorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
			Overzicht			
			Nieuwsbri	ieven		
			Waardebo	onnen		à la 🗸
			Productaa	anbevelingen		
			Aanvrage	n voor productinfor	matie	
			etracker -	Statistieken		
acturen en	pakbonnen	2	Google A	nalytics		en en toegangsgegevens. Zoek
			Productpo	ortalen		nes.
			Sociaal w	eb		
			Google A	dWords		

2. Selecteer Google+.

3. Onder **Knop +1 weergeven** selecteert u of er een Google+-knop moet komen te staan op productpagina's en/of in blogberichten.

4. Bepaal het ontwerp van de knop onder **Welke knop moet worden** weergegeven?

5. Sla de wijzigingen op.

De Google+-knop wordt nu volgens uw specificaties weergegeven op productpagina's en/of in alle blogberichten.

Zo voegt u een Google+-knop toe op een andere pagina:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

n	Klanten Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen
		Voorbeeld van inhou	ud			
		Weergave gegeven	sblad			
		Nieuw				
d	Eerste stappen: Volt	• Juridische teksten				
		Bestandsbeheer				

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.

				ď	Uw site weergeven: Ca	tegories	Aangemeld als alacarte Afmelden
Starten Bestellinge	n Klanten Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem O	ntwerp Marketing	Instellingen Hel	p	orana pranta ana ana 🚱 k
Opelaan 🔊 🔊	Neuw Zichtbaarheid Pa SEO: 73%	gina vervijderen	verplaatsen Sor	eervolgonde Tekste	n Subpagina's Pro	ducten Nederlar	nds •
น่าเล้าที่ในเรียนกร้องประวง							
Pagina's Categories ContactForm ContactForm Imprint Customerinformation PrivacyPolicy Customerinformation PrivacyPolicy Customerinformation PrivacyPolicy Suppolicy Forum Shipping Exattlee The Contact Privacy PrivacyPolicy Priv	à la CO Kaffee Wis	ne Schokolade	Gewuerze R	lezepte Galeri	Zoeken naar e Business_hou	Q Uw w	Mijn account Aanmelden
Schekolade Gewuerze Gewuerze Redaktionelle_Seite Redaktionelle_Seite Business_hours Sitemap cat001 cat003 cat004 cat005 choc004 choc004 choc005 choc0	caf001	caf003 2,95 ¢	11,95 ¢	af004 12,5	ca1005 5 €	chox 16,95 €	c001 1,00 €

- 3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om het te bewerken.
- 4. Op de multifunctionele balk selecteert u **App.**



- 5. Selecteer Google+.
- 6. Geef de grootte van de knop op en of de knop laat zien hoeveel Google+-

gebruikers deze pagina al hebben aanbevolen.

- 7. Selecteer **Toepassen**.
- 8. Sla de wijzigingen op.

De Google+-knop wordt nu weergegeven op de gewenste pagina.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?voor meer informatie

Zo voegt u een Twitter-knop toe op product- en blogpagina's:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Sociaal web**.

egorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
			Overzicht			
			Nieuwsbri	even		
			Waardebo	onnen		a la 🗸
			Productaa	anbevelingen		
			Aanvrage	n voor productinfor	matie	
			etracker -	Statistieken		
acturen en	pakbonnen	2	Google Ar	nalytics		en en toegangsgegevens. Zoek
			Productpo	ortalen		ies.
			Sociaal w	eb		
			Google A	dWords		

2. Selecteer Twitter.

3. Onder **Knop 'Dit tweeten' weergeven** selecteert u of er een Twitter-knop moet komen te staan op productpagina's en/of in blogberichten.

4. Bepaal het ontwerp van de knop onder **Welke knop moet worden** weergegeven?

5. Sla de wijzigingen op.

De Twitter-knop wordt nu volgens uw specificaties weergegeven op alle productpagina's en/of in alle blogberichten.

Zo voegt u een Twitter-knop toe op een andere pagina:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Inhoud/categorieën** en vervolgens **Voorbeeld van inhoud**.

n	Klanten Producten	Inhoud/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen
		Voorbeeld van inhou	ud			
		Weergave gegeven	sblad			
		Nieuw				
d	Eerste stappen: Volt	• Juridische teksten				
		Bestandsbeheer				

2. In de paginastructuur aan de linkerkant selecteert u de subpagina van uw website die u wilt bewerken.

				🖸 Uw site weergeve	m: Categories	Aangemeld als alacarte Afmelden
Starten Bestellinger	Klanten Producten In	houd/categorieën Boeks	ysteem Ontwerp N	larketing Instellingen	Help	general general general general 🥵
Opelaan 🔊 🏠 🍋	Neuw Zichtbaarheid Pagina SEO: 73%	Pagina verplaa vernijderen	tsen Sorteervolgorde	Teksten Subpagina's	Producten Nederla	inds 🔻
Pagina's	• 2					Mijn account Aanmelden
ContractForm Imprint FremsAndConditions PrivacyPolicy Customerinformation	à la CAY	te ::		Zoeken naar	Q, Uw w	vinkelmandje is leeg. 💥
 P Blog Forum 	Kaffee Wine	Schokolade Gew	uerze Rezepte			
 Shipping Kaffee 						
 Wine Schokolade 						
B Gewuerze Rezepte						
Calerie Calerie Calerie Caleria Caler	2	e	2		2	9
Ca1004	caf001 12,9	caf003 5 € 11	caf004 1,95 €	caf005 12,95 €	cho 16,95 €	1,00 €
choc001 choc004 choc006 choc009						

- 3. Selecteer een omkaderd gebied in het voorbeeld om het te bewerken.
- 4. Op de multifunctionele balk selecteert u **App.**
- 5. Selecteer **Twitter**.
- 6. Geef bovenaan op welk type knop u wilt toevoegen:
 - Uw bezoekers kunnen uw website op Twitter aanbevelen via de knop **Delen**. Hiervoor heeft u zelf geen Twitter-account nodig.
 - Uw bezoekers kunnen u op Twitter volgen via de knop **Volgen**. Hiervoor heeft u *wel* een eigen Twitter-account nodig.
- 7. Configureer de overige instellingen.

8. Selecteer Toepassen.

9. Sla de wijzigingen op.

De Twitter-knop wordt nu weergegeven op de gewenste pagina.

Als uw website in meerdere talen beschikbaar is, moet u de inhoud in al deze talen invoeren. Zie Hoe maak ik inhoud in meer dan één taal?voor meer informatie Nieuwsbrieven zijn e-mailberichten waarmee u uw klanten bijvoorbeeld kunt informeren over nieuwe producten of speciale aanbiedingen. U kunt nieuwsbrieven rechtstreeks vanuit de beheerzone van uw online winkel versturen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen nieuwsbriefacties en daadwerkelijke nieuwsbrieven. Een actie is bijvoorbeeld 'Maandelijkse klantennieuwsbrieven'. Eén nieuwsbrief van deze actie kan bijvoorbeeld 'Klantennieuwsbrief oktober 2014' zijn.

Welke stappen moet u uitvoeren om een nieuwsbrief te verzenden?

- Om te beginnen maakt u een nieuwe nieuwsbriefactie en bepaalt u de algemene instellingen. Lees Hoe maak ik een nieuwsbriefactie?
- Vervolgens bepaalt u de geadresseerden van de nieuwsbriefactie. Lees Hoe bewerk ik de geadresseerden (ontvangers) van een nieuwsbriefactie?
- Nu kunt u een nieuwe nieuwsbrief voor deze actie maken en versturen.

Hoe maak ik een nieuwsbriefactie?

Zie Nieuwsbrieven: overzicht voor een inleiding tot nieuwsbrieven.

Als u nieuwsbrieven naar uw klanten wilt sturen, moet u eerst een nieuwsbriefactie maken. Een actie kan bijvoorbeeld 'Maandelijkse klantennieuwsbrief' zijn. Eén nieuwsbrief van deze actie zou bijvoorbeeld 'Klantennieuwsbrief oktober 2014' zijn.

Elke actie heeft bepaalde basisinstellingen die voor alle nieuwsbrieven gelden. De ontvangers van nieuwsbrieven worden per actie beheerd. Wanneer een klant zich dus aanmeldt voor een van uw nieuwsbrieven, wordt hij of zijn altijd geabonneerd op een bepaalde actie.

Zo maakt u een nieuwsbriefactie:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Nieuwsbrieven**.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
			Overzicht			
			Nieuwsbrieven			
			Waardebo	nnen		
			Productaa	anbevelingen		

2. In de tabel ziet u een overzicht van lopende nieuwsbriefacties. Voer onder aan de tabel een interne id en een naam voor de nieuwe nieuwsbriefactie in, bijvoorbeeld Maandelijkse klantennieuwsbrief.

- 3. Sla de wijzigingen op.
- 4. Selecteer de id van uw nieuwe nieuwsbriefactie.

5. Selecteer Algemeen.

6. Op deze pagina kunt u de basisinstellingen voor deze nieuwsbriefactie bepalen. Selecteer **Ja** in de optie **Zichtbaar** en bewerk de andere instellingen. **Naam** en **Beschrijving** worden later in uw winkel weergegeven, waar klanten zich op de nieuwsbrief kunnen abonneren.

7. Sla de wijzigingen op.

U hebt nu een nieuwsbriefactie gemaakt. Vervolgens bepaalt u de geadresseerden van de actie. Lees Hoe bewerk ik de geadresseerden (ontvangers) van een nieuwsbriefactie?

Hoe bewerk ik de geadresseerden (ontvangers)

van een nieuwsbriefactie?

Zie Nieuwsbrieven: overzicht voor een inleiding tot nieuwsbrieven.

Voor alle nieuwsbriefacties kunt u geadresseerden invoeren.

Let op: Wettelijk gezien mag u alleen nieuwsbrieven sturen aan klanten die zich hiervoor hebben opgegeven en hun e-mailadres hebben bevestigd.

Waar kan ik de geadresseerden bewerken?

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Nieuwsbrieven**.

2. In de tabel selecteert u **Weergave** voor de nieuwsbriefactie die u wilt bewerken.

3. In de tabel ziet u de huidige geadresseerden van deze nieuwsbriefactie. Hier ziet u ook de klanten die zich via uw website hebben opgegeven voor uw nieuwsbrief.

Hoe voeg ik nieuwe geadresseerden toe?

Directe invoer

Voer op de regel **Directe invoer** de naam en het e-mailadres van een nieuwe geadresseerde in en sla de wijzigingen op. Deze optie is ideaal voor gebruikers die niet in uw winkel zijn geregistreerd.

Klantengroep

Selecteer een klantengroep en sla de wijzigingen op om alle klanten van deze klantengroep als geadresseerden toe te voegen.

Zo selecteert u klanten:

1. Selecteer de knop Geadresseerden invoeren.

2. Hier ziet u een overzicht van alle klanten die voor uw winkel zijn geregistreerd. In de linkerkolom selecteert u alle klanten die u als geadresseerden wilt toevoegen.

3. Vervolgens moet u de wijzigingen toepassen.

Hoe zorg ik dat bepaalde geadresseerden de nieuwsbrief niet langer ontvangen?

U kunt op twee manieren te werk gaan: Het abonnement opzeggen of de geadresseerde verwijderen. Als u het abonnement van een geadresseerde opzegt, wordt de geadresseerde nog wel in de lijst weergegeven. Hij of zij ontvangt de nieuwsbrief echter niet meer. Wanneer u de geadresseerde verwijdert, wordt hij of zij uit de lijst verwijderd.

Zo zegt u het abonnement op de nieuwsbrief voor geadresseerden op:

1. Selecteer in de linkerkolom van de tabel de geadresseerden voor wie u het abonnement wilt opzeggen.

d/categorieën	Boeksysteem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	
			Overzicht	I		
			Nieuwsbrieven			
			Waardebo	onnen		
			Productaa	anbevelingen		

2. Selecteer Abonnement opzeggen.

Zo verwijdert u geadresseerden uit de lijst:

1. Selecteer in de linkerkolom van de lijst de geadresseerden die uit de lijst wilt verwijderen.

- 2. Selecteer Verwijderen.
- 3. Bevestig dat u de geadresseerden uit de lijst wilt verwijderen.

Uw winkelsysteem biedt de mogelijkheid om uw producten rechtstreeks via uw winkel op eBay te verkopen. eBay is het grootste veilinghuis ter wereld met meer dan 150 miljoen actieve gebruikers.

Waarom zou ik op eBay verkopen?

Op eBay verkopen biedt een aantal voordelen:

- Voor uw online winkel bent u verantwoordelijk voor de marketing. Op eBay bereikt u onmiddellijk miljoenen klanten wereldwijd.
- U kunt alle relevante informatie van uw eBay-aanbiedingen (bijvoorbeeld de status van aanbiedingen of de bestellingen) rechtstreeks in de beheerzone van uw winkel zien.
- eBay biedt verkopersbescherming.
- U kunt profiteren van de betrouwbaarheid van eBay.
- • Veel producteigenschappen die u al in uw winkel gebruikt, kunnen automatisch voor eBay-aanbiedingen worden gebruikt. U hoeft deze informatie dus niet tweemaal in te voeren.

Wat moet ik doen om op eBay te mogen verkopen?

1. Als u nog geen eBay-account heeft, gaat u naar de eBay-site van uw land (bijvoorbeeld www.ebay.nl) en maakt u een gratis account aan.

2. Als u geen PayPal-rekening hebt, moet u deze maken tijdens het registratieproces op eBay. Uw klanten kunnen dan via PayPal betalen. Als u al een PayPal-rekening hebt, kunt u deze op de eBay-website aan uw eBay-account koppelen.

3. Koppel uw eBay-account aan uw online winkel en verifieer uw account. Lees Hoe koppel ik mijn online winkel aan mijn eBay-account?

4. Bepaal de basisinstellingen onder **Instellingen >> eBay-instellingen**.

5. Bewerk de e-mail die uw eBay-klanten van uw online winkel ontvangen. Lees Hoe bewerk ik het e-mailbericht dat eBay-klanten van mij ontvangen?

6. Activeer een of meer sjablonen voor uw eBay-aanbiedingen. Lees Hoe ontwerp ik eBay-aanbiedingen en gebruik ik sjablonen?

Wanneer u klaar bent, kunt u uw producten op eBay aanbieden.

Waar kan ik meer informatie vinden over verkopen op eBay?

• eBay-verkopersplaza (op ebay.nl)

Hoe implementeer ik de Trustbadge van Trusted

Shops?

Wat is de Trustbadge?

De Trustbadge is een kwaliteitszegel dat permanent aan de rechterkant van uw winkel wordt weergegeven. Wanneer een klant de aanwijzer over de Trustbadge beweegt, wordt de trustcard geopend. Dit is een klein venster met extra informatie dat vertrouwen bevordert, zoals klantbeoordelingen voor uw winkel. U moet lid zijn van Trusted Shops om deze functie te kunnen gebruiken.

Waar kan ik zien hoe de Trustbadge wordt weergegeven in een online winkel?

Ga naar deze pagina om een voorbeeld te zien van een winkel waar de Trustbadge al is geïntegreerd. Boven aan het browservenster kunt u experimenteren met verschillende weergaveopties.

Zo neemt u de Trustbadge op in uw online winkel:

1. In de beheerzone van uw winkel selecteert u **Marketing**>>**Trusted Shops-certificering**.

- 2. Volg de instructies onder **Zo integreert u Trusted Shops in uw winkel**.
- 3. Bij de vijfde stap selecteert u **Trustbadge weergeven**.
- 4. Sla de wijzigingen op.

De Trustbadge wordt nu weergegeven in uw winkel.

Waar kan ik meer informatie over Trustbadge vinden?

Meer informatie is beschikbaar op de Trusted Shops-website.

Hoe ontwerp ik eBay-aanbiedingen en gebruik

ik sjablonen?

Lees Verkopen op eBay: overzicht voor een introductie tot verkopen op eBay.

U kunt opgeven hoe uw eBay-aanbiedingen worden weergegeven op de eBaywebsite. Hiervoor heeft uw winkelsysteem een aantal sjablonen. U kunt deze sjablonen naar wens aanpassen.

Als u een sjabloon voor een eBay-aanbieding wilt gebruiken, moet u de sjabloon eerst activeren. Wanneer u een product op eBay aanbiedt, kunt u een van uw geactiveerde sjablonen selecteren.

Zo activeert u een sjabloon:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **eBay-instellingen.**

- 2. Selecteer Sjablonen en vervolgens Selecteer voorbeeldsjablonen.
- 3. Selecteer een van de sjablonen.
- 4. Selecteer **Toepassen** onder aan de pagina.

Zo bewerkt u een sjabloon:

- 1. Activeer een sjabloon zoals hierboven beschreven.
- 2. Selecteer de naam van de sjabloon in de tabel.
- 3. U kunt de sjabloon nu bewerken en aanpassen.
- 4. Sla de wijzigingen op wanneer u tevreden bent.

Zorg dat u de tijdelijke plaatsaanduidingen, zoals #Name, #Description of #Text, niet verwijdert. Op deze locaties worden later de productnaam en -beschrijving ingevoegd.

klanten van mij ontvangen?

Lees Verkopen op eBay: overzicht voor een introductie tot verkopen op eBay.

Wanneer een klant via eBay een product bij u bestelt maar de bestelling niet meteen voltooit, ontvangt hij een automatische e-mail van uw winkel. In dit e-mailbericht wordt de klant gevraagd om te betalen.

Zo bewerkt u het e-mailbericht:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **E**mailgebeurtenissen.

teem	Ontwerp	Marketing	Instellingen	Help	(+	
			Algemene instellingen			
			Gebruikerst	uikersbeheer		
			Levering			
			Betaling			
		Klanta	Landinstelli	ngen		
22	De klante zoals klai	E-mailgebe	urtenissen	sgegevens. Zoek op criteria		
2		Productinste	ellingen	3-3		

2. Selecteer Anders en vervolgens eBay - Aanvraag om artikel te voltooien.

3. Hier kunt u het adres van de afzender, Bcc-adressen, het onderwerp en de hoofdtekst van het bericht bewerken.

4. Sla de wijzigingen op.

Hoe koppel ik mijn online winkel aan mijn eBay-

account?

Zo koppelt u uw online winkel aan uw eBay-account:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Instellingen** en vervolgens **eBay-instellingen.**

2. Selecteer **eBay-accounts**.

3. In de tabel kunt u zien welke eBay-accounts momenteel aan uw winkel zijn gekoppeld.

4. Voer in de kolom **Naam** uw eBay-gebruikersnaam in het invoerveld in.

5. Selecteer in de kolom **Verkoopplatform** het land waarvoor u deze account wilt gebruiken.

- 6. Sla de wijzigingen op.
- 7. Selecteer **Dit voltooien** naast de zojuist gemaakte eBay-account.



8. Voer Land, Regio en Plaats in.

9. Als u PayPal als betalingsmethode voor uw eBay-aanbiedingen wilt gebruiken, voert u het relevante e-mailadres in onder **E-mailadres van uw PayPal-account**.

10. Sla de wijzigingen op.

11. Selecteer Verificatie aanvragen.

12. U wordt nu doorgestuurd naar de eBay-website. Meld u hier aan met uw eBayaanmeldingsgegevens.

13. Bevestig dat u uw eBay-account aan uw online winkel wilt koppelen.
14. U keert nu terug naar de beheerzone van uw winkel. Selecteer **Verificatie testen** om te controleren of de verificatie is gelukt.

15. Als u het bericht 'De verificatie is geldig' ziet, is de koppeling tussen uw online winkel en eBay tot stand gebracht.

Wat is een XML-siteoverzicht en hoe gebruik ik

het?

Het XML-siteoverzicht dat automatisch door uw website wordt gemaakt, is een lijst in XML-indeling met alle subpagina's van uw website. Het helpt zoekmachines zoals Google, Bing en Yahoo om alle subpagina's van uw website te indexeren.

Op den duur vinden Google e.d. uw XML-siteoverzicht waarschijnlijk wel. U kunt de zoekmachines echter ook zelf op de hoogte brengen over de aanwezigheid van uw siteoverzicht. Dit hoeft u maar één keer te doen. De zoekmachines roepen het siteoverzicht daarna zelf op.

Het XML-siteoverzicht wordt regelmatig bijgewerkt zodat nieuwe subpagina's worden opgenomen.

Zo brengt u zoekmachines op de hoogte van uw XMLsiteoverzicht:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Marketing** en vervolgens **Search engine optimisation (SEO)**.

- 2. Selecteer XML-siteoverzicht.
- 3. Selecteer de knop **XML-siteoverzicht verzenden**.

Het XML-siteoverzicht is nu verzonden naar Google, Bing en Yahoo.

Voor een XML-siteoverzicht moet uw website een eigen domein hebben, bijvoorbeeld www.uw-online-winkel.nl

Meld u aan bij Google voor de gratis Googlewebmastertools om de activering van uw website te besturen en optimaliseren. Soms moet u handmatig een bestelling maken, bijvoorbeeld wanneer iemand telefonisch een bestelling wil plaatsen.

Zo maakt u handmatig een bestelling:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Klanten** en vervolgens nogmaals **Klanten**.

2. In de tabel met het klantnummer selecteert u de klant voor wie u een bestelling wilt maken.

3. Selecteer **Bestellingen**.

4. Selecteer **Nieuwe bestelling aanmaken en beheren** aan het einde van de tabel.

5. U kunt hier alle gegevens van de bestelling invoeren. Klik op de knop **Producten toewijzen** verder omlaag op de pagina om de producten te selecteren die u aan de bestelling wilt toevoegen.

6. Als u de bestelling ondertussen moet bijwerken, klikt u op de knop **Bijwerken**.

7. Selecteer **Toepassen** als u de bestelling al heeft voltooid.

De bestelling is nu gemaakt. Stuur de klant per e-mail een bevestiging van de bestelling via de link **E-mail verzenden ter bevestiging van bestelling**.

U kunt bestellingen uit uw online winkel exporteren, bijvoorbeeld voor verder verwerking in een ERP-systeem.

Zo exporteert u bestellingen:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Bestellingen** en vervolgens **Bestellingen**.

2. De tabel geeft een overzicht van alle bestellingen. Indien nodig gebruikt u de zoekopdracht om de gewenste bestellingen te vinden. Selecteer vervolgens in de eerste kolom van de tabel alle bestellingen die u wilt exporteren.

3. Selecteer het onderste deel van de knop **Exporteren**.

4. Selecteer of de bestellingen moeten worden geëxporteerd als XML-bestanden of tekstbestanden. De meeste ERP-systemen maken gebruik van XML-bestanden. Een geëxporteerd tekstbestand wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de overdracht van gegevens naar een tekstverwerkingssysteem.

5. In het volgende dialoogvenster slaat u het bestand op naar uw computer.

Waar kan ik opmerkingen van klanten over

bestellingen zien?

Wanneer klanten iets in uw winkel bestellen, kunnen ze opmerkingen bij de bestelling en levering toevoegen. Zo kunnen ze eventuele speciale wensen met betrekking tot hun bestelling aan u kenbaar maken.

In de lijst met bestellingen in de beheerzone, bijvoorbeeld onder **Bestellingen** >> **Postvak IN**, hebben alle bestellingen met een opmerking van de klant het

pictogram \swarrow . Houd de cursor boven het pictogram om de opmerking van de klant weer te geven.

Als u een van de bestellingen opent door het bestelnummer in de tabel te selecteren, ziet u de opmerking van de klant ook in het veld **Opmerkingen bestelling en levering.** In dit veld kunt u ook informatie voor de klant invoeren.

Hoe verwerk ik bestellingen met aangepaste

producten?

U kunt uw klanten aangepaste producten bieden, bijvoorbeeld T-shirts met een logo dat klanten zelf kunnen ontwerpen.

Zo verwerkt u bestellingen met aangepaste producten:

1. In de beheerzone van het hoofdmenu selecteert u **Bestellingen** en vervolgens **Bestellingen**.

2. In de tabel selecteert u het bestelnummer van de bestelling die u wilt bewerken.

3. Als de klant een van de bestelde producten heeft aangepast, vindt u hieronder meer informatie over aanpassing in het overzicht van bestelde producten.

- Als de klant tekst in de aanpassing heeft opgenomen, ziet u het pictogram Houd de cursor boven dit pictogram om alleen de belangrijkste aanpassingsinformatie te zien.
- Selecteer het pictogram om een PDF-document te downloaden met alle aanpassingsdetails.
- Selecteer het pictogram a om de aanpassingsdetails als een PDF-bestand te versturen naar een door u bepaalde ontvanger. De ontvanger krijgt een e-mailbericht met het PDF-document als bijlage. Als de klant afbeeldingen heeft geüpload, worden deze bij de e-mail gevoegd. Als een externe provider bijvoorbeeld het product voor u aanpast, kunt u de aanpassingsdetails op deze manier versturen.

Ga niet uit van de grootte die de klant heeft opgegeven voor tekst en afbeeldingen. Als de klant bijvoorbeeld 12 pt heeft opgegeven als tekengrootte, hoeft u niet 12 pt als tekengrootte te selecteren wanneer u op het product afdrukt. Gebruik het voorbeeld dat de klant heeft aangepast als sjabloon.